

WARUNKI UMOWY

**na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
krytej pływalni sportowo-rekreacyjnej przy Gimnazjum Publicznym nr 1
17-300 Siemiatycze, ul. Świętojańska 25**

SPIS TREŚCI

§ 1.	Postanowienia ogólne.....	3
§ 2.	Odpowiedzialność za zobowiązania.....	3
§ 3.	Kolejność ważności dokumentów.....	3
§ 4.	Nieważność umowy.....	3
§ 5.	Definicje.....	3
§ 6.	Powiadomienia.....	4
§ 7.	Umowa o wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.....	4
§ 8.	Obowiązki stron i innych osób uczestniczących w realizacji inwestycji.....	5
§ 9.	Podwykonawcy.....	6
§ 10.	Opóźnienie prac projektowych.....	6
§ 11.	Współdziałanie stron.....	7
§ 12.	Dokumentacja projektowa.....	7
§ 13.	Prace uzupełniające.....	7
§ 14.	Odpowiedzialność Wykonawcy.....	8
§ 15.	Odbiór.....	8
§ 16.	Protokół odbioru.....	9
§ 17.	Odpowiedzialność z tytułu rękojmi.....	9
§ 18.	Uprawnienia z tytułu rękojmi.....	10
§ 19.	Stwierdzenie istnienia wad.....	10
§ 20.	Usunięcie wad.....	10
§ 21.	Wygaśnięcie uprawnień z tytułu rękojmi.....	10
§ 22.	Nadzór autorski.....	11
§ 23.	Kary umowne.....	13
§ 24.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	13
§ 25.	Wynagrodzenie i prawa autorskie.....	14
§ 26.	Płatności.....	14
§ 27.	Zaliczki.....	15
§ 28.	Potrącenia.....	15
§ 29.	Zmiana umowy.....	15
§ 30.	Odstąpienie od umowy.....	15
§ 31.	Obowiązki odstępującego od umowy.....	16
§ 32.	Rozstrzyganie sporów.....	16
§ 33.	Zakaz zmian w osobie Wykonawcy.....	16
§ 34.	Klauzula jawności.....	16

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Uregulowania zawarte w Warunkach Umowy określają ogólne i szczególne warunki Umowy na wykonanie prac projektowo-kosztorysowych objętych postępowaniem o zamówienie publiczne znak sprawy: Kn.271.2.2016
2. Warunki Umowy stanowią załącznik do Aktu Umowy i są jej integralną częścią.
3. Przy realizacji Umowy należy mieć na względzie to, żeby była ona realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym między innymi Prawa budowlanego, Prawa energetycznego i obowiązującymi przepisami wykonawczymi, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w sposób zapewniający:
 - bezpieczeństwo osób i mienia,
 - ochronę środowiska,
 - ochronę zdrowia i życia ludzi przed skutkami stosowanych procesów technologicznych,
 - ochronę dóbr kultury,
 - warunki zdrowotne oraz niezbędne warunki do korzystania z obiektów użyteczności publicznej i mieszkaniowego budownictwa wielorodzinnego przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich,
 - racjonalne wykorzystywanie energii,
 - warunki użytkowe zgodne z przeznaczeniem obiektu,
 - ochronę ludności zgodnie z wymaganiami obrony cywilnej,
 - ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich.
4. W Warunkach Umowy przywołano akty prawne wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2. Odpowiedzialność za zobowiązania

Strony umowy są zobowiązane do posiadania pełnomocnictwa do zawarcia umowy, wydanego przez ich właściwe organy.

§ 3. Kolejność ważności dokumentów

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu prac określonych w Umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności dokumentów:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
 - 3) Akt Umowy
 - 4) Warunki Umowy

§ 4. Nieważność umowy

Umowa o świadczenie niemożliwe jest nieważna. Strona, która w chwili zawierania umowy wiedziała o niemożliwości świadczenia obowiązana jest do naprawienia szkody, którą druga strona poniosła przez to, że zawarła umowę nie wiedząc o niemożliwości całości lub chociażby części świadczenia.

§ 5. Definicje

1. Ilekroć w niniejszych Warunkach jest mowa o:
 - 1.1. ZAMAWIAJĄCYM - rozumie się przez to udzielającego zamówienie;
 - 1.2. WYKONAWCY - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która zawarła niniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego
 - 1.3. NADZORZE AUTORSKIM - rozumie się przez to nadzór wykonywany przez Wykonawcę, w zakresie zgodności realizowanej inwestycji z opracowanym projektem;

- 1.4. UMOWIE - rozumie się przez to łącznie Akt Umowy wraz z Warunkami Umowy i załącznikami.
- 1.5. JEDNOSTCE PROJEKTOWANIA - rozumie się przez to osobę fizyczną bądź prawną, wykonującą dokumentację projektową inwestycji;
- 1.6. USTAWIE - rozumie się przepisy ustawy Prawo budowlane;
- 1.7. ZARZĄDZENIU - rozumie się przepisy rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 1.8. OFERCIE – rozumie się przez to wycenioną propozycję Wykonawcy złożoną Zamawiającemu w ściśle określonej formie, na wykonanie usługi projektowej, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego;
- 1.9. SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dalej również SIWZ - rozumie się przez to dokument szczegółowo określony w art. 36 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 1.10. Pzp rozumie się przez to ustawę Prawo zamówień publicznych;
2. Ilekroć użyte jest jakieś pojęcie w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie chyba, że z określonego uregulowania wynika wyraźnie co innego.

§ 6. Powiadomienia

1. Gdziekolwiek w treści dokumentu jest mowa o powiadomieniu, poleceniu, zezwoleniu, akceptacji, zatwierdzeniu, świadectwie lub postanowieniu wydanym przez kogokolwiek, rozumie się przez to, że odpowiedni dokument będzie sporządzony na piśmie. Dokument taki stanie się wiążący dla obu stron po potwierdzeniu jego odbioru przez osoby upoważnione.
2. Dokument taki może być dostarczony pocztą, telefaksem, mailem lub dostarczane do głównej siedziby Strony lub na inny wskazany przez nią adres.

§ 7. Umowa o wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej

Przez umowę o wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca zobowiązuje się opracować projekt określony w Umowie wraz ze wszystkimi elementami wynikającymi z:

1. rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U.2012.463 z dnia 27 kwietnia 2012 r.);
 2. rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U.1995.25.133 z dnia 13 marca 1995 r.) w zakresie obejmującym także przyłączanie mediów;
 3. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 - tekst jednolity), a w szczególności w zakresie określonym w rozdziale II rozporządzenia oraz zgodnie z wytycznymi do projektowania;
 4. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z dnia 8 czerwca 2004 r.);
 5. ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2013.1409 j.t. z późn. zm.)
 6. wytycznych do projektowania dostarczonych przez Zamawiającego;
- oraz innych obowiązujących aktów prawnych i Polskich Norm.

§ 8. Obowiązki stron i innych osób uczestniczących w realizacji inwestycji

Jeżeli w Akcie Umowy nie ustalono inaczej przyjmuje się, że:

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1.1. współpraca z Wykonawcą i udostępnianie posiadanych przez Zamawiającego danych i materiałów niezbędnych w realizacji umowy;
- 1.2. odbiór przedmiotu umowy wraz ze sporządzeniem protokołu;
- 1.3. zapłata wynagrodzenia;
- 1.4. wyznaczenie Przedstawiciela Zamawiającego przez podanie jego pełnej nazwy lub nazwiska w umowie, którego uprawnienia i obowiązki określone są w ust. 3 niniejszego paragrafu;
- 1.5. współpraca z Wykonawcą w zakresie realizacji prac projektowych;
- 1.6. udzielenie Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw, szczególnie w celu poczynienia uzgodnień.

2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 2.1. wystąpienie o warunki zabudowy i warunki techniczne wykonania przyłączy mediów jeśli wystąpi taka potrzeba;
- 2.2. opracowanie dokumentacji projektowej w sposób zgodny ze SIWZ i wytycznymi do projektowania stanowiącymi załącznik nr 1 do SIWZ oraz zgodny z ustaleniami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu lub miejscowym planem zagospodarowania terenu, wymaganiami ustawy, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 2.3. uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów lub z wymagań uprawnionych podmiotów uzgadniających projekt;
- 2.4. dokumentacja projektowa ma być opracowana przez Wykonawcę dopiero po wybraniu przez Zamawiającego jednego z przedstawionych przez Wykonawcę wariantów;
- 2.5. opracowanie projektu wykonawczego;
- 2.6. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
- 2.7. opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej;
- 2.8. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
- 2.9. sporządzenie w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy, w uzgodnieniu z Zamawiającym, harmonogramu realizacji prac projektowych oraz terminów okresowych kontroli;
- 2.10. sporządzenie bilansu energetycznego projektowanego obiektu;
- 2.11. uczestniczenie w okresowych kontrolach stanu zaawansowania prac projektowych organizowanych przez Przedstawiciela Zamawiającego.

3. Do podstawowych obowiązków Przedstawiciela Zamawiającego należy:

- 3.1. reprezentowanie Zamawiającego wobec wszystkich osób uczestniczących w realizacji Umowy;
- 3.2. wydawanie decyzji, opinii lub zgody w imieniu Zamawiającego;
- 3.3. koordynowanie wszelkich działań związanych z realizacją Umowy;
- 3.4. dokonywanie, w wyznaczonym przez siebie miejscu i czasie, okresowych kontroli zaawansowania prac projektowych oraz zgodności projektu z wytycznymi Zamawiającego. Kontrola realizacji prac projektowych ma się odbywać dwa razy w miesiącu w siedzibie Zamawiającego lub innej formie uzgodnionej z Przedstawicielem Zamawiającego.
- 3.5. uczestnictwo w odbiorach;

- 3.6. określanie wartości tam, gdzie Umowa przewiduje takie działanie ze strony Zamawiającego;
- 3.7. Przedstawiciel Zamawiającego może czasowo przekazać swoje obowiązki i uprawnienia osobie trzeciej, za działanie której ponosi pełną odpowiedzialność. Każde dane lub cofnięte upoważnienie musi być sporządzone na piśmie i stanie się obowiązujące z chwilą, gdy jego kopie zostaną dostarczone Wykonawcy.
Ilekcioć w niniejszych Warunkach jest mowa o tym, że dla dokonania czynności wymagana jest zgoda Zamawiającego, rozumie się przez to uzyskanie zgody Przedstawiciela Zamawiającego. Nie dotyczy to jednak podpisywania umów lub dokonywania w nich zmian.
- 3.8. Przedstawiciel Zamawiającego nie pełni funkcji sprawdzającego lub weryfikatora dokumentacji projektowej i innych dokumentów opracowanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, a w związku z tym nie ponosi on odpowiedzialności za stronę merytoryczną i formalno-prawną tych dokumentów.
4. Wykonawca-koordynator opracowań projektowych oraz kierujący zespołem sprawujący nadzór autorski określony został w Akcie Umowy.
5. Przedstawiciel Zamawiającego określony został w Akcie Umowy.

§ 9. Podwykonawcy

1. Przekazanie przez Wykonawcę części zadania do wykonania podwykonawcom wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i akceptacji treści umowy o podwykonawstwo oraz Przedłożenia poświadczającej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy w ciągu 7 dni od dnia jej zawarcia.
2. Podwykonawca może rozpocząć wykonywanie robót dopiero po zaakceptowaniu zawartej umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
3. W przypadku podwykonawstwa Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej z nim umowie.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rachunkiem dla Zamawiającego oświadczenie podwykonawcy o braku roszczeń z tytułu realizacji umowy o podwykonawstwo lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
6. Rachunek, do którego nie zostaną dołączone dowody zapłaty lub oświadczenie podwykonawcy, o którym mowa w ust. 5 nie będzie stanowiła podstawy dokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 10. Opóźnienie prac projektowych

1. Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia pracy spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków Zamawiającego. Jeżeli takie opóźnienie, w stosunku do przyjętego harmonogramu realizacji projektu nastąpi, Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie - o jaki termin wykonania prac może ulec przesunięciu. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania prac.
2. W przypadku opóźnienia prac wynikającego z winy lub przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, winien on powiadomić Zamawiającego o przyczynach opóźnienia i jego skutkach oraz o czasie - o jaki termin wykonania prac może ulec przesunięciu.
3. Jeżeli, w stosunku do harmonogramu, z winy Wykonawcy nastąpi opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części, przekraczające 30 dni kalendarzowych, Zamawiający może przerwać wykonywanie prac przez Wykonawcę i odstąpić od umowy z winy Wykonawcy. Nie ogranicza to jednak prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy na zasa-

dach określonych w art. 635 kc ze skutkiem ex nunc. W przypadku odstąpienia Zamawiającego do umowy obowiązki stron określa § 31 niniejszej umowy.

4. W wypadku przedłużania się terminów opiniowania i uzgadniania dokumentacji z przyczyn niezależnych od „Wykonawcy” termin końcowy opracowania może ulec zmianie w oparciu o porozumienie dodatkowe stron potwierdzone aneksem do umowy.

§ 11. Współdziałanie stron

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współpracować przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy w celu terminowego, najlepszego wykonania przedmiotu umowy.
2. W razie powstania przeszkód w wykonaniu prac każda ze stron, w ramach swoich obowiązków, jest obowiązana do usunięcia tych przeszkód pod rygorem pokrycia szkód, doznanych z tego powodu przez drugą stronę.

§ 12. Dokumentacja projektowa

1. Dokumentacja projektowa ma być zaopatrzona w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona kompletna dla obiektu i celu, któremu ma służyć. Jeżeli strony ustaliły w Umowie, że dokumentacja będzie dostarczana częściami, oświadczenie takie powinno być dołączone do części dostarczonej jako ostatniej w kolejności. Wykonawca wywiązuje się z obowiązku dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej z chwilą doręczenia oświadczenia o jej kompletności wraz z wykazem części dokumentacji.
2. Niezależnie od ustaleń określonych w ust. 1 każda z części dokumentacji projektowej musi być uzgodniona z odpowiednimi instytucjami (rzeczoznawcami) zgodnie z wymogami prawa.
3. Strony mogą w formie aneksu do niniejszej umowy sporządzić zestawienie wydzielonych części dokumentacji projektowych, które Wykonawca przekaże zamawiającemu jako odrębne części zawierające uzgodnienia z odpowiednimi instytucjami oraz zaopatrzone w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest kompletna dla obiektu i celu, któremu ma służyć.

W takim przypadku należy określić także jaka część wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy przypada na poszczególne wydzielone części dokumentacji.

4. W przypadku sporządzenia wydzielonych części dokumentacji, o których mowa w ust. 3, na wniosek Zamawiającego Wykonawca, w przypadku określonym w § 8 pkt. 2.5, zobowiązany będzie wystąpić o pozwolenie na budowę, jeśli przepisy tego wymagają.
5. Dokumentacja projektowa i inne niezbędne dokumenty mają być wykonane w 5 egzemplarzach w formie papierowej oraz 2 egzemplarzach w otwartej formie elektronicznej na CD (w formacie *.doc, *.xls, *.dwg, *.pdf).

Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót wykonany ma być zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz 2 egzemplarzach w formie elektronicznej na CD (w formacie *.ath).

§ 13. Prace uzupełniające

1. Jeżeli zajdzie konieczność wykonania uzupełniających prac projektowych nie objętych zakresem rzeczowym wymienionym w wytycznych Wykonawca wykona je na dodatkowe pisemne zamówienie Zamawiającego. Zamówienia uzupełniające, o których mowa w zdaniu pierwszym zostaną udzielone Wykonawcy na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace uzupełniające bez uzyskania zamówienia Zamawiającego.
3. Nie uznaje się za projektowe prace uzupełniające prac, których wykonanie jest niezbędne do uzyskania celu wynikającego z wytycznych projektowych i SIWZ.

§ 14. Odpowiedzialność Wykonawcy

- 1 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizowane przez niego prace aż do dnia upływu terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na podstawie prac projektowych, których dotyczy umowa, nie dłużej jednak niż **5 lat**.
- 2 Zamawiający ma prawo dochodzenia roszczeń za wady z tytułu rękojmi lub gwarancji oraz na podstawie innych przepisów praw.
- 3 Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **36** miesięcy licząc od dnia przekazania dokumentacji projektowej co zostało potwierdzone protokołem odbioru.

§ 15. Odbiór

1. Przedmiotem odbioru jest całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej określona jako przedmiot umowy lub uzgodnione jej części.
2. Każda z części prac projektowych stanowiących odrębny przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o zgodności z umową i przepisami określającymi zakres prac projektowych, obowiązującymi przepisami oraz normami, i że zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację projektową wraz z wypełnionym wnioskiem o uzyskanie pozwolenia na budowę.
4. Odbiór dokonuje Zamawiający wyposażony w odpowiednie pełnomocnictwa przy udziale Przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca i Zamawiający mogą na swój koszt, korzystać z opinii rzeczoznawców.
5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu 1 egzemplarz kompletnej dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy w formie papierowej i 1 egzemplarz w formie elektronicznej na nośnikach CD, celem jej zatwierdzenia przez Zamawiającego.
6. Oceny przekazanej dokumentacji dokonuje komisja odbiorowa określona w § 16 ust. 4.
7. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie jest gotowy do odbioru z powodu niekompletności, Zamawiający może odmówić odbioru, chyba że uzna za możliwe dokonania odbioru częściowego.
8. W terminie do 14 dni od dnia otrzymania dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie, że:
 - zatwierdza dokumentację projektową w kształcie zaproponowanym przez Wykonawcę lub
 - odrzuca dokumentację projektową w wersji zaproponowanej przez Wykonawcę w całości ze wskazaniem przyczyn odrzucenia lub
 - zatwierdza dokumentację projektową pod warunkiem wprowadzenia określonych modyfikacji.
9. Odrzucenie dokumentacji projektowej w całości może wynikać z jej sprzeczności z wymogami określonymi w przepisach prawa, zasadami sztuki budowlanej, niniejszą umową lub zatwierdzoną koncepcją.
10. Jeśli Zamawiający odrzuci daną dokumentację projektową, Wykonawca niezwłocznie przygotowuje nową, bez wad, uwzględniając zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego. Powodem odrzucenia dokumentacji może być jedynie niezgodność z zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją, wytycznymi do projektowania lub obowiązującymi przepisami i normami.
11. Jeśli w wyniku odrzucenia dokumentacji przez Zamawiającego i wykonaniu dokumentacji wolnej od wad nastąpi przekroczenie czasu umownego, Zamawiający będzie miał prawo do naliczania kar za zwłokę przewidzianych w niniejszej umowie.
12. Wykonawca złoży ponownie wykonaną dokumentację projektową Zamawiającemu do zatwierdzenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym jednak niż 15 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o odrzuceniu jej poprzedniej wersji.

13. Jeśli Zamawiający zatwierdzi dokumentację projektową pod warunkiem dokonania określonych modyfikacji, Wykonawca niezwłocznie wprowadzi te modyfikacje przedstawiając Zamawiającemu dokumentację projektową do ponownego zatwierdzenia, w terminie do 15 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia
14. Odrzucenie danej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego lub żądanie Zamawiającego wprowadzenia do niej określonych modyfikacji będzie wiążące dla Wykonawcy.
15. Zatwierdzenie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej według procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy ani jej nie ogranicza.
16. Z chwilą, gdy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie o akceptacji przedstawionej do oceny wersji dokumentacji, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych dostarczy Zamawiającemu pozostałe egzemplarze w ilości określonej w § 12.

§ 16. Protokół odbioru

1. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1.1. określenie przedmiotu odbioru,
 - 1.2. miejsce sporządzenia protokołu,
 - 1.3. datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
 - 1.4. oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze z podaniem charakteru, w jakim uczestniczyły,
 - 1.5. wykaz dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę Zamawiającemu w trakcie odbioru,
 - 1.6. spis ujawnionych wad,
 - 1.7. decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia przedmiotu umowy,
 - 1.8. oświadczenia i wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze,
 - 1.9. podpisy uczestników odbioru.
2. Odmowa podpisania protokołu przez któregośkolwiek z uczestników odbioru jest odnotowywana w protokole.
3. Protokół odbioru sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. Zamawiający doręcza Wykonawcy protokół w dniu zakończenia odbioru.
4. Zamawiający powoła komisję odbiorową, w skład której wejdzie:
 - 4.1. Zamawiający,
 - 4.2. Wykonawca,przy udziale Przedstawiciela Zamawiającego.
5. W komisji odbiorowej mogą uczestniczyć po stronie Zamawiającego osoby wyznaczone do odbioru, a po stronie Wykonawcy oprócz osób wymienionych w komparycji i Kierownika zespołu projektowego także kierownicy branżowi odpowiedzialni za realizację przedmiotu umowy.

§ 17. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość przedmiotu umowy. Taka sama odpowiedzialność obciąża Wykonawcę w przypadku, gdy w przedmiocie umowy wystąpią wady powodujące ograniczenie w realizacji celów, dla których przedmiot umowy miał być przeznaczony.
2. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, które powstały wskutek dostarczonych przez Zamawiającego danych do wykonania przedmiotu umowy. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedził Zamawiającego o wadliwości przekazanych mu danych wraz z podaniem propozycji otrzymania danych prawidłowych.

§ 18. Uprawnienia z tytułu rękojmi

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi, wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 - 1.1. jeżeli wady nie umożliwiają wykorzystania przedmiotu umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej estetycznej, technicznej, ekologicznej, ekonomicznej, itp.,
 - 1.2. jeżeli wady uniemożliwiają wykorzystanie przedmiotu umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem:
 - 1.2.1. odstąpić od umowy;
 - 1.2.2. żądać zwrotu wypłaconego już wynagrodzenia oraz naprawienia szkody, albo
 - 1.2.3. żądać bezpłatnego wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody, wynikłej z opóźnienia
2. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad, nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi, Zamawiający może:
 - 2.1. żądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - 2.2. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.
3. W przypadku wykrycia wad w okresie rękojmi i skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do obniżenia wynagrodzenia, zostanie to zrealizowane w pierwszym rzędzie poprzez potrącenie z zabezpieczenia. O ile będzie to możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty, która winna być dokonana nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, chyba że w wezwaniu określono dłuższy termin.

§ 19. Stwierdzenie istnienia wad

1. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę, w terminie 14 dni roboczych od daty jej ujawnienia.
2. Istnienie wady powinno być potwierdzone protokołem sporządzonym przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad, uwzględniając realne możliwości techniczno-organizacyjne Wykonawcy. Realizacja przez Wykonawcę innych prac projektowych, nie związanych z niniejszą umową, nie stanowi elementu, który Strony będą uwzględniały przy określeniu czasu na usunięcie wad w dokumentacji projektowej.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wadliwość projektu w toku realizacji robót budowlanych, może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych wad, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Koszt usunięcia wad w dokumentacji, jak i w realizowanym na jej podstawie obiekcie oraz skutki opóźnienia terminu zakończenia wykonania umowy, jak również umowy o roboty budowlane obciążają Wykonawcę.

§ 20. Usunięcie wad

1. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem podpisanym przez Strony.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, uważa się że wady nie nadają się do usunięcia. W takim przypadku stosuje się przepis § 18 ust. 1.2.2.

§ 21. Wygaśnięcie uprawnień z tytułu rękojmi

1. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady prac projektowych, a w związku z tym postanawiają, że termin rękojmi za te wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót wykonywanych na podstawie tego projektu.

2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, także po upływie terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.

§ 22. Nadzór autorski

1. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski zgodnie z warunkami niniejszej umowy, stosownie do art. 20 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego, w sposób zgodny z umową zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych oraz wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na tle realizacji zadania.
2. Nadzór autorski pełniony będzie przez Wykonawcę w terminach wynikających z realizacji robót budowlanych, o czym Wykonawca zostanie poinformowany z 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu sprawowania nadzoru autorskiego zawarte zostało w kwocie ofertowej Wykonawcy na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za pełnienie nadzoru autorskiego płatne będzie w miesięcznych ratach, których wysokość stanowić będzie podzielenie ofertowego wynagrodzenia za nadzór autorski przez ilość miesięcy trwania prac budowlanych, wynikających z umowy z wykonawcą robót budowlanych.
5. Obowiązki Wykonawcy obejmować będą w szczególności:
 - 5.1. nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń;
 - 5.2. wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową;
 - 5.3. uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej;
 - 5.4. opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań **musi** być zaakceptowane przez Zamawiającego;
 - 5.5. ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami;
 - 5.6. dokonaniu zmian rozwiązań projektowych – na żądanie Zamawiającego;
 - 5.7. udział w naradach i komisjach technicznych, odbiorach robót zanikowych próbach instalacji i procedurach rozruchu oraz końcowym odbiorze zadania;
 - 5.8. poprawiania błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej – bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru autorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji zadania.
7. W przypadku wprowadzenia zmian stanowiących istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu i pozwolenia na budowę/roboty budowlane, Wykonawca obowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt doprowadzić do zgodności z obowiązującym prawem (sporzą-

dzenie projektu zamiennego, uzgodnienia, pozwolenie na budowę/roboty budowlane lub zgłoszenie remontowe).

8. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu skutki finansowe proponowanych zmian w dokumentacji w stosunku do rozwiązań poprzednich i uzyskać protokółarną zgodę Zamawiającego na ich wprowadzenie. Wykonawca poniesie wszelkie skutki finansowe zmian, które wprowadził bez wiedzy i zgody Zamawiającego, jak również wynikających z ust. 5 pkt 5.8.
9. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych – z zastrzeżeniem ust. 7 - wprowadzonych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą – z uwzględnieniem postanowień ust. 5 pkt 5.2, 5.4, 5.6 i 5.8 oraz ust. 8 - podpisane przez projektanta lub projektantów sprawujących nadzór autorski:
 - 9.1. zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej;
 - 9.2. rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem projektanta (autora) oraz informacją jaki element dokumentacji projektowej zastępują;
 - 9.3. wpisy do dziennika budowy;
 - 9.4. protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony.
10. Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych i trwał będzie nieprzerwanie do czynności odbioru końcowego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie włącznie.
11. W przypadku etapowania robót postanowienia niniejszej umowy odnoszą się w całości do każdego z etapów, przy czym Zamawiający obowiązany jest na piśmie poinformować Wykonawcę o zakresie i terminie realizacji etapu (etapów) oraz o wykonawcy robót budowlanych i sprawującym nadzór inwestorski tego etapu (etapów).
12. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski, uczestnicząc w czynnościach wymagających nadzoru wynikających z postępu robót dwa razy w miesiącu w uzgodnionych z Przedstawicielem Zamawiającego terminach, a także na każde wezwanie Zamawiającego lub działającego w jego imieniu Inspektora nadzoru, jeśli dotyczy to kolizji lub błędów w dokumentacji, przy czym:
 - 12.1. przez pobyt rozumie się sprawowanie nadzoru autorskiego na i poza terenem budowy - jeżeli wynika to z potrzeb realizacji zadania. W takim przypadku za teren pełnienia nadzoru będzie uznawana siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych i dostawcy materiałów, maszyn lub urządzeń;
 - 12.2. każdy pobyt musi być potwierdzony wpisem do dziennika budowy;
 - 12.3. czas reakcji Wykonawcy na wezwanie oraz dotyczący czynności, o których mowa w ust. 5 pkt 5.2 i 5.3, powinien nastąpić nie później niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu, w odniesieniu do czynności, o których mowa w ust. 5 pkt 5.4, w ciągu trzech dni roboczych, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z uwzględnieniem zasad ustalonych w ust. 6.
13. Strony dopuszczają inną częstotliwość nadzorów niż to określono w ust. 12, jednak w taki sposób, aby ilość nadzorów wynikająca z czasu realizacji inwestycji nie uległa zwiększeniu.
14. Terminy planowanych nadzorów, o których mowa w ust.12, zostaną określone w harmonogramie, który w razie potrzeby będzie podlegał aktualizacji. O planowanych nadzorach Wykonawca nie będzie dodatkowo informowany.
15. W przypadku konieczności sprawowania nadzoru w innych sytuacjach niż planowane Zamawiający będzie informował Koordynatora Wykonawcy drogą mailową zgodnie z danymi określonymi w Akcie umowy.
16. Jeżeli w wyniku sprawowania nadzoru autorskiego stwierdzone zostanie wykonanie robót budowlanych istotnie odstępujące od projektu budowlanego i wykonawczego, wprowadzone bez wiedzy Wykonawcy, będzie on zwolniony z obowiązku:
 - 16.1. wyrażenia zgody na te odstępstwa (zmiany);
 - 16.2. podpisania oświadczenia o zgodności wykonania inwestycji z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi

Normami.

17. Wszelkie koszty związane z pełnionym nadzorem w tym przejazdy, noclegi i inne pokrywa Wykonawca, bez względu na liczbę projektantów branżowych, którzy musieli brać udział w nadzorze.
18. Gdy w trakcie realizacji nadzoru autorskiego projektant – autor projektu – odejdzie z jednostki projektowej, sprawowanie nadzoru będzie realizowane w uzgodnieniu z Zamawiającym, według następujących rozwiązań:
 - 18.1. przez projektanta – autora, który odszedł z jednostki, w ramach oddzielnej umowy z tą jednostką;
 - 18.2. przez innego projektanta z jednostki projektowej na podstawie upoważnienia przez autora projektu;
 - 18.3. przez innego projektanta wyznaczonego przez prezesa (dyrektora) jednostki projektowej z powiadomieniem autora projektu o dokonanej zmianie.

§ 23. Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za nie wykonane lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 2.1. za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru końcowego w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego netto za każdy kalendarzowy dzień zwłoki;
 - 2.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego netto za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 2.3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego netto;
 - 2.4. za niewykonanie obowiązków określonych w § 32 ust. 2 - w wysokości **5 %** wynagrodzenia umownego netto.
 - 2.5. za nieusprawiedliwione niestawienie się na okresowy przegląd stanu zaawansowania prac projektowych, jeśli termin był przyjęty w zatwierdzonym przez strony harmonogramie lub Wykonawca został powiadomiony o przeglądzie z 7 dniowym wyprzedzeniem – **2 %** wynagrodzenia umownego netto, za każde wydarzenie;
 - 2.6. za nieusprawiedliwione niestawienie się na naradę zgodnie z ustalonym harmonogramem lub wezwanie wynikające zapisu § 22 ust. 2 pkt 9 w związku z pełnieniem nadzoru autorskiego – **2 %** wynagrodzenia umownego netto, za każde wydarzenie;
3. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną:
 - 3.1. za zwłokę w płatności wynagrodzenia odsetki ustawowe;
 - 3.2. za odstąpienie Wykonawcy od umowy z winy Zamawiającego w wysokości **20 %** wynagrodzenia umownego netto.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 5.1. za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 5.2. za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia ofertowego brutto, tj.zł (słownie złotych) w formie

2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 25. Wynagrodzenie i prawa autorskie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zapłatę za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy określonych niniejszymi Warunkami Umowy i Aktem Umowy, w tym również przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych.
2. Wykonawca zapewnia, iż przedmiot umowy nie jest obciążony żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
3. Strony postanawiają zgodnie, że z chwilą wydania Zleceniodawcy przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia, Zleceniodawca nabędzie majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy lub jego części powoduje przeniesienie na Zleceniodawcę własności egzemplarzy przedmiotu umowy.
5. Przeniesienie praw autorskich do przedmiotu umowy następuje bez ograniczeń czasowych, terytorialnych i ilościowych, jest nieodwołalne, niczym nieograniczone i nie jest uzależnione od jakichkolwiek dodatkowych warunków.
6. Zleceniodawca ma prawo przenosić autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na inne osoby, w tym udzielać im licencji do korzystania z praw do przedmiotu umowy.
7. Zleceniodawca ma prawo przenosić autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na inne osoby, w tym udzielać im licencji do korzystania z praw do przedmiotu umowy.
8. Wykonawca przenosi na Zleceniodawcę prawo do wykonywania zależnych praw autorskich do przedmiotu umowy, w tym do udzielania zgody na opracowanie i modyfikację utworów powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy.
9. W przypadku odstąpienia od umowy w części i przeniesienia praw autorskich do części przedmiotu umowy, Wykonawca udziela Zleceniodawcy zgody na dokonanie zmian i modyfikacji w przedmiocie umowy.
10. Wykonawca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 26. Płatności

1. Za wykonanie umowy w zakresie dotyczącym wykonania dokumentacji projektowej (bez części dotyczącej wynagrodzenia za nadzór autorski) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z harmonogramem:
 - 1.1. **40%** ofertowej ceny netto plus należny podatek VAT bez wynagrodzenia za nadzór autorski – w terminie 21 dni od dnia złożenia dokumentacji o pozwolenie na budowę, potwierdzonego przez urząd oraz dostarczenia faktury VAT;
 - 1.2. **20%** ofertowej ceny netto plus należny podatek VAT bez wynagrodzenia za nadzór autorski – w terminie 21 dni od dnia uzyskania pozwolenia na budowę oraz dostarczenia faktury VAT;

- 1.3. **30%** ofertowej ceny netto plus należny podatek VAT bez wynagrodzenia za nadzór autorski – w terminie 21 dni od dnia przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, potwierdzonej bezusterkowym protokołem odbioru oraz dostarczenia faktury VAT;
- 1.4. **10%** ofertowej ceny netto plus należny podatek VAT bez wynagrodzenia za nadzór autorski – w terminie 21 dni od dnia przekazania Zamawiającemu wszelkich wymaganych prawem pozwoleń, koncesji oraz dostarczenia faktury VAT z załączonymi pisemnymi oświadczeniami branżowych kierowników prac projektowych, że otrzymali wynagrodzenie za wykonane prace.
2. Powyższe transze mogą być wypłacane łącznie jeśli łącznie spełniane są warunki, których dotyczą.
3. Terminem zapłaty jest termin obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego płatne będzie w terminach 14 dniowych, na zasadach określonych w § 22 niniejszych Warunków umowy.

§ 27. Zaliczki

Nie przewiduje się wypłacania Wykonawcy zaliczki na poczet wynagrodzenia za wykonanie Umowy.

§ 28. Potrącenia

1. Z wynagrodzenia Wykonawcy potrąca się wszelkie uzasadnione i uzgodnione z Wykonawcą koszty, wynikające z Umowy, poniesione przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają dokonywania innych potrąceń - zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych przewidzianych w § 23, z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 29. Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy muszą być zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy może nastąpić w każdym czasie, za zgodą Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynikającej ze zmiany właściwych przepisów prawa; w przypadku zmiany stawki podatku VAT do należnego Wykonawcy wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
4. Wykonawca może żądać zmiany umowy w zakresie terminu, jeżeli zmianie uległy w trakcie wykonywania umowy warunki projektowania z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, o których nie było wiadomo przed rozpoczęciem inwestycji.

§ 30. Odstąpienie od umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 2.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy jest niemożliwe lub technicznie albo ekonomicznie niezasadne, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ust. 1 Pzp). Zamawiający w tym przypadku może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;

- 2.2. w razie wystąpienia okoliczności przewidzianych w § 10 Warunków Umowy. Zamawiający w tym przypadku może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 2.3. takiego opóźnienia się przez Wykonawcę z realizacją prac, które powoduje niemożność ukończenia prac w określonym terminie. Zamawiający w tym przypadku może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 2.4. wykonywania przez Wykonawcę prac z naruszeniem Warunków Umowy; Zamawiający w tym przypadku może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy, określone w ust. 2.1 niniejszego paragrafu, nie jest zawinionym odstąpieniem od umowy i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do kary umownej.

§ 31. Obowiązki odstępującego od umowy.

1. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1.1. sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji prac w toku, na dzień odstąpienia,
 - 1.2. wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych prac w toku.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru prac w toku oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace.

§ 32. Rozstrzyganie sporów

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem Umowy Strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania polubownego.
2. Każda ze stron obowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń drugiej strony w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli strona odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, strona przeciwna może zwrócić się do sądu właściwego dla Zamawiającego.

§ 33. Zakaz zmian w osobie Wykonawcy

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego scedować wykonania umowy lub określonych w umowie istotnych części projektu lub udziału w nim na rzecz osób trzecich.
2. Gdyby w trakcie realizacji umowy wystąpiły okoliczności, które w sposób trwały uniemożliwiają zakończenie pracy, Zamawiający na koszt Wykonawcy lub jego prawnych następców, może dokonać ekspertyzy przydatności wykonanej części pracy i po dokonaniu zapłaty uzgodnionej kwoty powierzyć dokończenie prac projektowych innemu wykonawcy.
3. Gdyby zakres wykonanej części projektu był niezadowalający i nieprzydatny Zamawiający może odmówić przyjęcia tak wykonanej pracy i dochodzić swoich praw.
4. Zamawiający może także odstąpić od dochodzenia roszczeń.

§ 34. Klauzula jawności

Wszelkie dane uzyskane od Zamawiającego w celu wykonania umowy mogą być ujawniane na zasadach określonych w Prawie zamówień publicznych, z zachowaniem informacji niejawnych zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 Pzp.

Wykonawca

Zamawiający