

## **ZARZĄDZENIE NR 125/16**

### **BURMISTRZA MIASTA SIEMIATYCZE**

z dnia 11 lutego 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Siemiatycze**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1045, poz. 1890) oraz § 14 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942), zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017:

1. do przedszkoli – stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
2. do klas pierwszych szkół podstawowych – stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz**  
**mgr Piotr Siniakowicz**

Załącznik nr 1 do zarządzenia  
Burmistrza Miasta Siemiatycze  
z dnia 11 lutego 2016 r.

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkoli na rok szkolny 2016/2017**

| Data                                      |                            | Etap rekrutacji/czynność rodzica/opiekuna prawnego  |
|---|----------------------------|---|
| od  | do                         |   |
| Kontynuacja edukacji przedszkolnej        |                            |   |
| 22 lutego                                 | 29 lutego                  | Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.  |
| Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli  |                            |   |
| 1 marca<br>do godz. 15.00                 |                            | Udostępnienie oferty przedszkola w sekretariacie przedszkola i na stronie internetowej  |
| 1 marca                                   | 31 marca                   | Złożenie w przedszkolu podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.  |
| 1 kwietnia                                | 6 kwietnia                 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.  |
| 14 kwietnia<br>godz. 13.00                |                            | Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.   |
| 14 kwietnia                               | 25 kwietnia<br>godz. 15.00 | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu, do której dziecko zostało zakwalifikowane.  |
| 28 kwietnia<br>godz. 13.00                |                            | Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych  |
| Procedura odwoławcza                      |                            |   |
| 28 kwietnia                               | 5 maja                     | <p>W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p><i>Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w ciągu 5 dni</i><br/><i>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/prawny opiekun może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej</i><br/><i>Rozpatrzenie odwołania przez dyrektora w terminie 7 dni od jego otrzymania</i></p> |
| Postępowanie uzupełniające do przedszkoli |                            |   |
| 10 maja<br>do godz. 15.00                 |                            | Opublikowanie wykazu wolnych miejsc   |
| 11 maja                                   | 18 maja                    | Złożenie w przedszkolu podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych   |
| 19 maja                                   | 24 maja                    | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie  |

|                          |         |  |
|--------------------------|---------|--|
|                          |         | kryteriów rekrutacyjnych.  |
| 25 maja<br>godz. 13.00   |         | Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.                                  |
| 27 maja                  | 31 maja | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu, do której dziecko zostało zakwalifikowane. |
| 3 czerwca<br>godz. 13.00 |         | Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych   |
| 3 czerwca                |         | Procedura odwoławcza   |

**Burmistrz**  
**mgr Piotr Siniakowicz**

Załącznik nr 2 do zarządzenia  
Burmistrza Miasta Siemiatycze  
z dnia .....

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do szkół podstawowych na rok szkolny 2016/2017**

| Data                       |             | Etap rekrutacji/czynność rodzica/opiekuna prawnego  |
|----------------------------|-------------|---|
| od                         | do          |   |
| Postępowanie rekrutacyjne  |             |   |
| 4 kwietnia                 | 29 kwietnia | Złożenie wniosku przez o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym   |
| 30 kwietnia                | 5 maja      | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzającej spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty  |
| 6 maja<br>godz. 12.00      |             | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych  |
| 6 maja                     | 12 maja     | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia   |
| 13 maja<br>godz. 12.00     |             | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych  |
| Procedura odwoławcza       |             |   |
| 13 maja                    | 20 maja     | <p>W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p><i>Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w ciągu 5 dni</i><br/><i>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/prawny opiekun może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej</i><br/><i>Rozpatrzenie odwołania przez dyrektora w terminie 7 dni od jego otrzymania</i></p> |
| Postępowanie uzupełniające |             |   |
| 16 maja                    | 19 maja     | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej  |

|                           |            |  |
|---------------------------|------------|--|
|                           |            | wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym   |
| 20 maja                   | 25 maja    | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzającej spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty |
| 9 czerwca<br>godz. 12.00  |            | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych   |
| 9 czerwca                 | 14 czerwca | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia  |
| 15 czerwca<br>Godz. 12.00 |            | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych   |
| 15 czerwca                |            | Procedura odwoławcza   |