

Miasto Siemiatycze
ul. Pałacowa 2
17-300 Siemiatycze
<http://bip.um.siemiatycze.wrotapodlasia.pl>
e-mail: urząd@siemiatycze.eu
tel. (85) 656 58 00
fax. (85) 656 58 03

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232
oraz z 2015 r. poz. 349, 478, 605)

którego przedmiotem jest usługa pod nazwą:

**„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW
KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ
W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH MIASTA SIEMIATYCZE”**

Wartość zamówienia: **większa** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.
11 ust. 8 ustawy pzp
SIWZ zawiera 27 strony

Zatwierdzam: dnia 02.10.2015 r.

Burmistrz Miasta Siemiatycze
Piotr Siniakowicz

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na zasadach sformułowanych w niniejszej specyfikacji zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478, 605), zwaną dalej ustawą Pzp oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
3. Informuje się, że niniejsza specyfikacja w celu informacyjnym i uzyskania lepszej przejrzystości powiela postanowienia ustawy Pzp dotyczące szeregu instytucji w niej uregulowanych. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami SIWZ a ustawą Pzp należy przyjąć, że jest to wynikiem omyłki, wówczas należy stosować ustawę Pzp.
4. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478, 605) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) Zamawiający - Miasto Siemiatycze,
- b) Postępowanie - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- c) Specyfikacja, SIWZ - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) Zamówienie - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III Specyfikacji,
- e) Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,
- f) JST -jednostki samorządu terytorialnego,
- g) Odpady - należy przez to rozumieć stałe odpady komunalne,
- h) PSZOK - punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- i) Regulamin – Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Siemiatycze
- j) RIPOK - Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
- k) Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami - uchwała Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 — 2017 “
- l) Wykonanie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami - uchwała Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r, w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 – 2017 “ (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2012 r., poz. 2017).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miasto Siemiatycze

ul. Pałacowa 2

17-300 Siemiatycze

<http://bip.um.siemiatycze.wrotapodlasia.pl>

e-mail: urząd@siemiatycze.eu

tel. (85) 656 58 00

fax. (85) 656 58 03

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478, 605) **zwana dalej jako: ustawa Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.**

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej

- strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.um.siemiatycze.wrotapodlasia.pl>

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

***1. CHARAKTERYSTYKA MIASTA SIEMIATYCZE**

1) Powierzchnia

Powierzchnia Miasta Siemiatycze wynosi **3625** ha.

2) Liczba mieszkańców

Liczba zameldowanych mieszkańców Siemiatycz wg rodzaju zabudowy - stan na dzień 01.08.2015r:

- zabudowa wielorodzinna	- 7 373osób
- zabudowa jednorodzinna	- 7 553 osób
Razem	- 14 926 osób

Liczba zameldowanych mieszkańców Siemiatycz w latach 2012 – 2014.

Lp	Rok	Mieszkańcy
1	2	3
1	2012	15 002
2	2013	15 127
3	2014	15 042

Na dzień 1 sierpnia 2015r. na podstawie złożonych deklaracji liczba osób zamieszkałych na terenie miasta Siemiatycze wynosi 11.273 mieszkańców.

3) Liczba gospodarstw domowych

Liczba gospodarstw domowych w Siemiatyczach wg rodzaju zabudowy – stan na dzień 1 sierpnia 2015r.

- zabudowa wielorodzinna	-	2603 gospodarstw domowych
- <u>zabudowa jednorodzinna</u>	-	<u>2106 gospodarstw domowych</u>
Razem	-	4709 gospodarstw domowych

4) Liczba budynków mieszkalnych oddanych do użytkowania w Siemiatyczach w latach 2012 – 2015 r.

wg danych uzyskanych z Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Siemiatyczach

Lp	Rok	Budynki
1	2	3
1	2012	27
2	2013	23
3	2014	26
4	Do 31.07.2015	12

5) Długość sieci dróg objętych trasami odbioru odpadów na terenie Siemiatycz z podziałem na rodzaj nawierzchni.

- bitumiczna	-	57,1 km
- kostka betonowa	-	0,8 km
- żwirowa	-	1,4 km
- brukowcowa	-	0,2 km
- <u>gruntowa</u>	-	<u>7,1 km</u>
Razem	-	66,6 km

6) Ilość odpadów odebranych z terenu Siemiatycz w latach 2012 – 2015 na podstawie informacji uzyskanej od operatorów.

Lp	ROK	ODPADY				
		zmieszane	plastik, metal, opak. wielomateriałowe	papier, tektura	szkło	zużyty sprzęt RTV i AGD
		(Mg)				
1	2012	2556,2	39,0	47,9	183,4	12,5
2	2013	2883,5	83,9	108,7	270,9	10,3
3	2014	2887,5	146,3	170,9	197,7	14,6
4	I półr. 2015	1249,2	68,3	69,3	96,2	6,0
5	% udziału odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych	ok. 71%	ok. 91%	ok. 64%	ok. 71%	ok. 100%

Powyższe dane zawarte w tabeli należy traktować jako materiał poglądowy.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

90 50 00 00-2 – usługi związane z odpadami

Dodatkowe przedmioty:

90 51 31 00-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 53 30 00-2 – usługi gospodarki odpadami

90 51 40 00-3 – usługi recyklingu odpadów

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych, z nieruchomości położonych na terenie Miasta Siemiatycze, na których zamieszkują mieszkańcy. Odbiór i zagospodarowanie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), jak również zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego **Nr XX/233/12 z dnia 21 czerwca 2012 r.** w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017, z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Siemiatycze.

Urządzenia do gromadzenia odpadów :

- pojemniki na odpady zmieszane na terenach zabudowy jednorodzinnej zapewnia właściciel

nieruchomości, a na terenie zabudowy wielorodzinnej właściciel – zarządca.

- worki w zabudowie jednorodzinnej oraz pojemniki i worki (na odpady „zielone”) w zabudowie wielorodzinnej, do selektywnej zbiórki odpadów, zapewnia Wykonawca.

Szczegółowe dane dotyczące ilości budynków jedno- i wielorodzinnych, ilości miejsc do gromadzenia odpadów (altanki, miejsca ustawienia pojemników), ilości i rodzaju pojemników, worków do selektywnej zbiórki odpadów, przedstawiono w punkcie 3.

Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia i prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (zwanego dalej PSZOK), na zasadach określonych w punkcie 5.

1) Zabudowa wielorodzinna

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki)

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – 2 razy w tygodniu, w dniach ustalonych bezpośrednio z zarządcami nieruchomości, w godzinach 7.00 – 20.00.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 01, 20 01 01, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 02, 15 01 07)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę tych odpadów, w zależności od lokalizacji w godzinach 7.00 – 20.00 :

- pojemniki na szkło – 1 raz na 2 tygodnie
- pojemniki na papier i tekturę - 1 raz na 2 tygodnie
- pojemniki na plastik, metal i opakowania wielomateriałowe - 1 raz w tygodniu

Dodatkowo - 1 raz w miesiącu z każdej altanki śmietnikowej Wykonawca zobowiązuje się odebrać odpady segregowane poza ustalonym harmonogramem odbioru, po telefonicznym zgłoszeniu przepełnienia pojemników przez zarządcę nieruchomości.

Pojemniki zapewnia Wykonawca

c) Odpady „zielone” (kod 20 02 01)

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę z altanek śmietnikowych odpadów „zielonych”- 1 raz w miesiącu: luty (odbiór choinek) i listopad oraz 1 raz w tygodniu w okresie od kwietnia do października; gromadzone w workach dostarczonych przez Wykonawcę. Gałęzie o długości do 1 metra pochodzące z przecinek sanitarnych, z wiatrołomów etc., winny być wiązane w wiązki. Szczegółowy harmonogram Wykonawca uzgodni z zarządcami nieruchomości, z udziałem Zamawiającego.

d) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36)

Odpady wielkogabarytowe gromadzone będą przez mieszkańców, w wyznaczonych przez

zarządców budynków miejscach, przy urządzeniach do gromadzenia odpadów (przy altankach śmietnikowych, pojemnikach). Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę – 1 raz w miesiącu.

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych mieszkańcy przekazują na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym do punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców tego sprzętu lub do PSZOK.

e) Odpady budowlane i remontowe (grupa 17 w katalogu odpadów - z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych m.in. 17 01 01, 17 01 07, 17 02 03 i 17 09 04) - w ilości wskazującej na pochodzenie z gospodarstwa domowego, chemikalia (odpady niebezpieczne wymienione w grupie 20 katalogu odpadów), zużyte opony (kod 16 01 03) - przyjmowanie odpadów od mieszkańców miasta wyłącznie w PSZOK.

2) Zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany, workowo-pojemnikowy, zbiórki odpadów komunalnych.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewniają właściciele nieruchomości. Ilość budynków jednorodzinnych, ilość i rodzaj niezbędnych pojemników podano w rozdz. 3 pkt 1 i 2.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę – 1 raz na 2 tygodnie.

b) Selektownie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 01, 20 01 01, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 04 , 20 01 40, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 02, 20 02 01, 20 01 99)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych, na terenie zabudowy jednorodzinnej, będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się pięć rodzajów worków:

- żółty, do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych (**kod 15 01 02, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 05, 15 01 06**)
- zielony, na odpady ze szkła (**kod 15 01 07, 20 01 02**)
- niebieski, na odpady z papieru i tektury (**kod 15 01 01, 20 01 01**)
- brązowy na odpady "zielone" (**kod 20 02 01**)
- szary na popiół i żużel z palenisk domowych (**kod 20 01 99**)

Worki zapewnia Wykonawca. Ilość niezbędnych worków podano w rozdz. 3 pkt 4. Charakterystyka worków w rozdz. 3 pkt 5.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie (worki: żółty, zielony, niebieski) – 1 raz na 4 tygodnie. Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów "zielonych" oraz żużlu i popiołu z palenisk domowych - wg pkt c) i d). Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane, z każdego punktu odbioru w zabudowie jednorodzinnej, Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju. Większe ilości worków odbierane są przez właścicieli nieruchomości bezpośrednio w biurze Wykonawcy, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

c) Odpady „zielone” (kod 20 02 01)

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę odpadów „zielonych” - 1 raz w miesiącu: luty (odbiór choinek) i listopad oraz 1 raz na 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października. Gałęzie o długości do 1 metra pochodzące z przecinek sanitarnych, z wiatrołomów etc., winny być wiązane w wiązki.

d) Odpady popiołu i żużlu z palenisk domowych (kod 20 01 99)

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę odpadów popiołu – 1 raz na 2 tygodnie w okresie od 15 września do 15 maja, w pozostałym okresie 1 raz na 4 tygodnie.

e) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36)

Meble i inne odpady wielkogabarytowe powstałe w gospodarstwach domowych, odbierane są od mieszkańców w ramach zbiórek organizowanych 2 razy w roku, w ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą terminie oraz na bieżąco w PSZOK.

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych mieszkańcy przekazują na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym do punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców tego sprzętu lub do PSZOK.

f) Odpady budowlane i remontowe (grupa 17 w katalogu odpadów - z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych m.in. 17 01 01, 17 01 07, 17 02 03 i 17 09 04) - w ilości wskazującej na pochodzenie z gospodarstwa domowego, chemikalia (odpady niebezpieczne wymienione w grupie 20 katalogu odpadów) i zużyte opony (kod 16 01 03) - przyjmowanie odpadów od mieszkańców miasta wyłącznie w PSZOK.

g) miejsca i częstotliwość odbierania pozostałych, innych niż określone w ppkt. a, b, c, d, e, f, selektywnie zbieranych odpadów określa się następująco:

- przeterminowane leki (kod 20 01 32) – w PSZOK oraz we wskazanych przez Zamawiającego maksymalnie 7 punktach (aptekach i punktach aptecznych) - w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy należy dostarczenie pojemników do ich zbierania i odbiór odpadów z aptek. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania stanu zapelnienia pojemników i odbioru odpadów z taką częstotliwością, żeby nie następowało ich przepełnienie.

- baterie (kod 20 01 33) - w PSZOK oraz we wskazanych przez Zamawiającego maksymalnie 5 punktach, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów – w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy należy dostarczenie pojemników do ich zbierania i odbiór odpadów z punktów. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania stanu zapelnienia pojemników i odbioru odpadów z taką częstotliwością, żeby nie następowało ich przepełnienie.

3. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE

1) Liczba obsługiwanych nieruchomości:

- liczba nieruchomości do obsługi w zabudowie jednorodzinnej – **2106**
- liczba punktów odbioru odpadów zmieszanych w zabudowie wielorodzinnej (altanki,

miejsca ustawienia pojemników) – 49

Wykonawca uwzględni zwiększenie liczby obsługiwanych nieruchomości o 5%.

2) Liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych o poszczególnych

pojemnościach:

- zabudowa jednorodzinna: 120 l - 1258 szt.; 140 l – 341 szt.; 240 l – 507 szt.
- zabudowa wielorodzinna: 1.100 l – 141 szt. oraz 240 l – 6 szt.

Wykonawca uwzględni i zapewni obsługę zwiększonej liczby pojemników, maksymalnie o 5%.

3) Liczba i charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej:

- o pojemności co najmniej 1000 l i zaopatrzone w specjalne (małe) otwory wrzutowe,

- a) pojemniki koloru zielonego z napisem „Szkło” – 39 szt.,
- b) pojemniki koloru niebieskiego z napisem „Papier, tektura” – 47 szt.,
- c) pojemniki koloru żółtego z napisem „Plastik” – 64 szt.;

- o pojemności 240 litrów:

- d) pojemniki z napisem „Szkło” – 2 szt.,
- e) pojemniki z napisem „Papier, tektura” – 2 szt.,
- f) pojemniki z napisem "Plastik" - 2 szt.

4) Liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej:

- żółte - 80.000 szt.
- niebieskie – 16.000 szt.
- zielone – 32.000 szt.
- brązowe – 40.000 szt.
- szare – 24.000 szt.

Wykonawca uwzględni i zapewni zwiększenie ilości potrzebnych pojemników na odpady segregowane i worków każdego rodzaju o maksymalnie 10%.

5) Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów :

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność – zielony 80 dm³, pozostałe 120 dm³,
- kolor – żółty, niebieski, zielony, brązowy, szary,
- grubość – co najmniej 60 mikronów,
- nadruk – jednostronny, kolor nadruku czarny, powierzchnia nadruku 1500 cm², **treść nadruku stanowi Załącznik nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) W dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz

adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów wraz z mapą usytuowania altanek śmietnikowych i miejsc ustawienia pojemników na terenie zabudowy wielorodzinnej. Na tej podstawie, Wykonawca opracowuje harmonogram odbioru odpadów dla zabudowy jednorodzinnej, obejmujący poszczególne ulice, obowiązujący w roku 2016 i w terminie 14 dni przekazuje go Zamawiającemu do akceptacji. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt dokonuje wydruku harmonogramu w ilości 4000szt. i w terminie nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w zakresie odbioru odpadów, przekazuje go mieszkańcom. Analogicznie opracowuje i dystrybuuje harmonogram na rok 2017.

- 2) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w niezbędne worki oraz właścicieli/zarządców w zabudowie wielorodzinnej w odpowiednie pojemniki i worki na odpady segregowane przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w zakresie odbioru odpadów. Na potwierdzenie dostarczenia worków i pojemników, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczenia od właściciela/zarządcy nieruchomości lub jego przedstawiciela, opatrzoną datą przekazania i podpisem właściciela/zarządcy nieruchomości lub jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód, mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów, takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy, można będzie uznać w szczególności, co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela/zarządcy nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7.00 – 20.00.
- 3) Wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów, takich jak tachograf czy GPS, wskazujące na przejazd daną ulicą w dniu odbioru odpadów według harmonogramu, uznaje się za potwierdzenie nieodebrania odpadów, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 4) przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów wagowych zawierających rodzaj i ilość: odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), wydanych/odebranych worków oraz opróżnionych pojemników; na których znajdować się powinna informacja, że odpady pochodzą z terenu Miasta Siemiatycze, w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca oraz przekazywania Zamawiającemu wraz z miesięcznym raportem wagowym wszystkich kart przekazania odpadów odebranych w danym miesiącu, zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973);
- 5) W trakcie wykonywania umowy, wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne worki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych na zasadach opisanych w pkt 2.
- 6) Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu publikuje harmonogram odbioru odpadów na stronie internetowej www.siemiatycze.eu (zakładka "Środowisko/System gospodarki odpadami") oraz udostępnia wydruk harmonogramu w

Urządzie Miasta Siemiatycze. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym do dystrybucji innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Siemiatyczach, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.

- 7) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli jest to wynikiem jego działalności.
- 8) Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania półroczne oraz sprawozdania roczne z wykonywanych usług zgodnie z art. 9n i 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 9) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich, spowodowane w trakcie odbioru odpadów, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 10) Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Siemiatycze, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać recyklingowi, odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem), w tym zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, wyznaczonych dla danego regionu w wojewódzkim planie gospodarki odpadami.

Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o sposobie zagospodarowania odebranych odpadów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku zmiany (w okresie obowiązywania niniejszej umowy) Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego, należy dostosować sposób zagospodarowania odebranych odpadów do nowo obowiązujących przepisów.

- 11) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych, z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r., poz. 645) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676).
- 12) Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.
- 13) Wykonawca dokonuje niezwłocznej, bezpłatnej wymiany pojemników należących do właścicieli nieruchomości, w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy podczas odbierania odpadów.

5. PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) I ZASADY JEGO FUNKCJONOWANIA.

- 1) Dogodny dostęp dla wszystkich mieszkańców Zamawiającego. Punkt musi być

zlokalizowany na terenie Miasta Siemiatycze.

- Zamawiający na zorganizowanie Punktu udostępni Wykonawcy część nieruchomości nr 2706/1 o powierzchni 1,6263 ha, KW 68061 przeznaczona w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części Miasta Siemiatycze, jako teren przewidziany pod poszerzenie miejskiego składowiska odpadów stałych, działka jest nieogrodzona i nieuzbrojona.

- Udostępnienie terenu nastąpiłoby w formie umowy użyczenia zawartej na okres obowiązywania umowy z Wykonawcą. Maksymalna powierzchnia działki przeznaczona do użyczenia 1200m².

2) Wymagania jakie powinien spełniać teren PSZOK :

- powierzchnia działki około 1000 m²,
- plac manewrowy około 350 m²,
- teren Punktu winien być utwardzony, ogrodzony, oświetlony oraz monitorowany i chroniony,
- nieruchomość winna spełniać wymagania między innymi obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.

3) W PSZOK przyjmowane będą następujące odpady od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, w ramach wynagrodzenia Wykonawcy :

- a) selektywnie zbierane odpady z podgrupy **20 01** katalogu odpadów (z wyjątkiem odpadów o kodzie **20 01 08**), odpady z podgrupy **15 01**, odpady z podgrupy **20 02** – bez limitu ilościowego,
- b) odpady wielkogabarytowe (kod **20 03 07**),
- c) opony o średnicy nie przekraczającej 56 cm (kod **16 01 03**)
- d) odpady budowlane i remontowe (grupa **17** w katalogu odpadów - z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych m.in. 17 01 01, 17 01 07, 17 02 03 i 17 09 04) - w ilości wskazującej na pochodzenie z gospodarstwa domowego.

Liczbę gospodarstw domowych podano w rozdz. 3.

W ramach działalności punktu, Wykonawca może odbierać odpłatnie odpady od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych i przedsiębiorców.

4) Wykonawca wyposaży wskazane przez Zamawiającego apteki (**7 szt.**) w pojemniki (**min. 30 l**) na przeterminowane leki; szkoły, przedszkola (**3 szt.**) oraz urzędy (**2 szt.**) w pojemniki (**min. 30 l**) na zużyte baterie oraz zapewni odbiór i zagospodarowanie tych odpadów.

5) Na terenie PSZOK Wykonawca zapewnia następujące obiekty :

- a) pomieszczenie socjalne dla pracowników, odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - b) 1 wiata na odpady wielkogabarytowe,
 - c) magazyn na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady niebezpieczne.
- 6) Wyposażenie PSZOK ;
- a) waga towarowa z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar,
 - b) kontenery (pojemniki) lub wydzielone segmenty, do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów (kontenery KP 20, KP 7, pojemniki 1100 l, regały i inne),
 - c) urządzenia do zbierania odpadów niebezpiecznych: pojemniki, beczki itp.

7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu nakładów poniesionych na organizację, budowę,

przebudowę i wyposażenie punktu po zakończeniu działalności na obiekcie.

8) Termin uruchomienia PSZOK ustala się na dzień **15.03.2016r.**

9) Czas działania PSZOK : w dni powszednie (wtorek, czwartek) w godzinach 12 – 18 oraz w soboty w godzinach 8 - 14

10) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów :

Wykonawca ma obowiązek przyjąć wymienione w punkcie 3 odpady, dostarczone przez mieszkańca, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie miasta Siemiatycze (np. dowód osobisty, umowę najmu lub aktualny dowód wpłaty – opłaty za odpady). Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów komunalnych, Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji, wraz ze wskazaniem posesji, właściciela nieruchomości oraz wydać dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.

11) Selektywnie zebrane odpady komunalne muszą być na bieżąco, po zapelnieniu kontenerów (pojemników) bądź segmentu, przekazywane do zagospodarowywania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

12) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania czystości i porządku na terenie PSZOK.

6. WYMOGI DOTYCZĄCE ODPADÓW

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak (podane wg stanu prawnego na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu):

1) ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.)

3) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.),

4) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.),

5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155 z późn. zm.),

6) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r., poz. 687),

7) ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r., poz. 469),

8) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r., nr 104, poz. 868),

9) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014 r., poz. 1973),

10) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014r., poz. 1923),

11) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),

12) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630),

13) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz.122),

14) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia

masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
15) uchwała Nr XII/63/15 Rady Miasta Siemiatycze z 2 lipca 2015 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 2364.)

16) uchwały Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 - 2017”,

17) uchwały Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 - 2017 ” z późn. zm.

IV. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

V. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

VI. UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie:

od 01.01.2016 r. (jednak nie wcześniej, niż od dnia podpisania umowy) do 31.12.2017 r.

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - posiadania wiedzy i doświadczenia
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Wykonawcy powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie (oceniany będzie ich łączny potencjał) a żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (przesłanki wykluczenia nie mogą zachodzić w stosunku do żadnego z Wykonawców).

3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca musi być wpisany do rejestru działalności regulowanej w Mieście Siemiatycze zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Mieście Siemiatycze zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę (**wzór Załącznik nr 2**).

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę (**wzór Załącznik nr 2**).

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym

Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym koniecznym do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług, w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, z którego wynika że Wykonawca:

- a) dysponuje bazą magazynowo - transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122)
- b) dysponuje co najmniej: 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych spełniającymi co najmniej normę emisji spalin EURO 3, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych spełniającymi co najmniej normę emisji spalin EURO 3, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z urządzeniem hakowym, spełniającym co najmniej normę emisji spalin EURO 3. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu logo i nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Wymagania muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122)
- c) posiada oprogramowanie umożliwiające generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami na ww. oprogramowanie.
- d) dysponuje lub będzie dysponował pojemnikami do gromadzenia odpadów na terenie

Miasta Siemiatycze zgodnie z poniższym wykazem:

- pojemniki niezbędne do wyposażenia 1 Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz inne pojemniki opisane w „Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia” Konstrukcja pojemników w PSZOK z przeznaczeniem na szkło białe, kolorowe i mieszane oraz z przeznaczeniem na plastik, odpady wielomateriałowe (Tetra Paki) oraz metale powinna zapewnić możliwość kontroli ich zawartości bez konieczności ich otwierania (np. ścianki z siatki),
- pojemniki muszą posiadać certyfikat zgodności z normą EN - 840.

2) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę (**wzór Załącznik nr 2**).

4. Pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1.000 000 zł

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1.000 000 zł (słownie: jeden milion złotych).

B. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 lub art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.

Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia załączą do oferty dokumenty, o których mowa w Rozdziale X, pkt. A SIWZ, a zawarte w nich informacje będą potwierdzały, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór: **Załącznik Nr 5** do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.

- 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale X. punkcie A. ppkt 1-7 SIWZ.
9. Informację, że Wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)- wg wzoru załącznik nr 6. W przypadku przynależności do grupy Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
10. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale X. Pkt A ppkt 1-6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z uwzględnieniem § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) potwierdzające odpowiednio, że:**
- a)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - b)nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - d)zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy Pzp.

Dokumenty, o których mowa w lit. a, c, d powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a, b, c, d zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Powyższe postanowienia o terminach stosuje się odpowiednio.

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

B. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru Załącznik nr 2) Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji, w zakresie przedstawionym w pkt IX. A. 1.
2. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, w zakresie przedstawionym w pkt IX. A. 3.
3. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie przedstawionym w pkt IX. A. 4.

C. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wg wzoru **załącznik nr 3 A**). Z treści zobowiązania lub innych złożonych dokumentów musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga! W przypadku przedłożenia zobowiązania i oświadczenia innych podmiotów należy pamiętać, że winno być ono przedłożone w formie pisemnej tj. w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w Rozdziale X SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy i zobowiązań innych podmiotów, które muszą być złożone w oryginale oraz udzielonych pełnomocnictw, które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający

zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej Specyfikacji, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. **Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia, wskazane w Rozdziale X. SIWZ, zgodnie ze wskazaną w Specyfikacji formą oraz wszystkie załączniki do SIWZ.**
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1 do SIWZ.**
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo wystawione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej Specyfikacji.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim na piśmie. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Formularze, oświadczenia, wykazy i inne dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli lub upoważnionych przez te osoby pełnomocników.
9. Dane osób potwierdzających zgodność dokumentu z oryginałem powinny być czytelne. Oznacza to, że na dokumencie powinna być umieszczona imienna pieczęć osoby i podpis lub czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem osoby.
10. Każda poprawka w ofercie lub innym dokumencie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
11. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika wprost z innych dokumentów dołączonych do oferty.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11, ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
13. Oferta winna być złożona Zamawiającemu w kopercie (opakowaniu) zaadresowanej do Zamawiającego z zaznaczeniem nr Sprawy **Zm.271.5.2015 „Oferta na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i**

znajdujących się w granicach administracyjnych Miasta Siemiatycze” oraz „nie otwierać przed dniem 17 listopada 2015 r. do godz. 10³⁰ ”, wraz z kompletem wymaganych (wg SIWZ) dokumentów. Jednocześnie na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy w celu ewentualnego odesłania jej bez otwierania w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

XIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem) jako reprezentantem Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołując się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale X. SIWZ składają zgodnie z poniższym:
 - a) dokumenty i oświadczenia dotyczące wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składają łącznie, tzn. dokumenty określone w rozdziale X. pkt B ppkt 1-3 winien złożyć co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ - podpisuje Pełnomocnik Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia lub każdy z wykonawców oddzielnie,
 - c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania określone w rozdziale X. pkt A składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIV. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedłoży lub będzie partycypował w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawca zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy Pzp.

4. W ofercie Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. W przypadku poprawienia innych omyłek, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Oferta zostanie odrzucona, gdy:
 - a) jest niezgodna z ustawą Pzp,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. W przypadku faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przekazanie za pomocą faksu lub drogi elektronicznej dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez adresata.
7. Wykonawca na mocy art. 38 ust.1 ustawy Pzp może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszczana jest również na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu określonego w rozdziale XVI. pkt 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. W uzasadnionych przypadkach na mocy art. 38 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofercie Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowym terminom. Jeżeli

zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 4 a ustawy Pzp przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnione będą po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania. Oferty będą jawne po ich otwarciu chyba, że Wykonawca składający ofertę wniesie, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżenie i wskaże, które z informacji składających się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zastrzeżone zgodnie z w/w prawem nie będą udostępniane innym uczestnikom postępowania (osobom trzecim). W związku z tym należy je zebrać w odrębny zbiór i opatrzyć napisem „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek (o udostępnienie treści wskazanej oferty,
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.

Po przeprowadzeniu powyższych czynności zamawiający ustali sposób i formę udostępnienia oferty, z uwzględnieniem przepisów § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zm.), o czym poinformuje Wykonawcę.

XV. WADIUM.

1. **Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).**
2. **Wadium** może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać:
„Wadium - przetarg na wykonanie usługi pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych gminy Miasto Siemiatycze”. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego: **w Banku Polska Kasa Opieki S.A. I Oddział w Siemiatyczach nr 15 1240 5211 1111 0010 3200 7962.** Wadium należy wpłacić przelewem przed upływem terminu składania ofert. Za zachowanie terminu do wniesienia wadium uważa się wpływ wadium na konto Zamawiającego najpóźniej w terminie

wskazanym powyżej.

4. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe oraz poręczenia muszą być udzielone do końca terminu związania ofertą i winny obejmować pełny zakres dotyczący wadium, o którym mowa w **art. 46 ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy Pzp**. Gwarant powinien zobowiązać się do wypłaty wadium w następujących przypadkach:
 - a) **jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.**
 - b) gdy Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - c) jeżeli nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Gwarancje i poręczenia należy załączyć do oferty.
6. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera konsorcjum lub przez innego członka konsorcjum.

Wykonawca, który przedłoży ofertę nie zabezpieczoną dopuszczalną formą wadium oraz bez zachowania zasad i terminów określonych wyżej zostanie wykluczony z postępowania.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie przez niego określonym.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynikło to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Wadium wybranego Wykonawcy zostanie zwrócone w momencie podpisania przez niego umowy.
12. Wykonawca, który wniósł wadium w pieniądzu może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty (innego doręczyciela) lub osobiście w **Urzędzie Miasta Siemiatycze, Biuro Podawcze, ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze**, nie później niż w dniu **17 listopada 2015 r. do godz. 10⁰⁰**. Za datę i godz. złożenia oferty uważa się datę i godz. wpływu.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **17 listopada 2015 r. o godz. 10³⁰** w **Urzędzie Miasta Siemiatycze, ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze – sala**

konferencyjna.

3. Podczas otwarcia Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz ogłasza nazwy Wykonawców ich siedziby (adresy), ceny, warunki płatności, terminy wykonania zawarte w każdej z ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca podaje cenę łączną oferowaną za całość zamówienia (24 miesiące). Ceną oferty jest wartość wraz z podatkiem VAT całego przedmiotu zamówienia, podana w Formularzu oferty.
2. Wyjściowymi do obliczenia ceny ofertowej są informacje zawarte w pkt III określenie przedmiotu zamówienia.
3. Kalkulując cenę ofertową należy wnikliwie przeanalizować zapisy SIWZ w części dotyczącej przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SIWZ.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Powinna być ona podana liczbowo i słownie. (w przypadku różnicy między ceną wyrażoną liczbowo a ceną podaną słownie za prawidłową będzie uznana podana cena liczbowo),
6. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w umowie.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZAZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania i nie podlegają odrzuceniu przez Zamawiającego
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium:
 - a) Cena - 87 %
 - b) przekazanie bezpośrednio do recyklingu odebranego oraz wysortowanego z odpadu 20 01 01 odpadu o kodzie 15 01 01 – 2%
 - c) przekazanie bezpośrednio do recyklingu odebranego oraz wysortowanego z odpadu 15 01 06 odpadu o kodzie 15 01 02 – 2%
 - d) przekazanie bezpośrednio do recyklingu odebranego oraz wysortowanego z odpadu 15 01 06 odpadu o kodzie 15 01 04 – 2%
 - e) przekazanie bezpośrednio do recyklingu odebranego odpadu o kodzie 15 01 07 – 2%

f) przekazanie bezpośrednio do recyklingu lub odzysku odebranych odpadów z grupy 17:

- 17 01 01 – 1%,
- 17 01 07 – 1%,
- 17 02 03 – 1%
- 17 09 04 – 2%

Zasady oceny kryterium:

a) w przypadku kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną (brutto)}}{\text{cena oferty badanej (brutto)}} \times \text{waga kryterium (87)}$$

b) przekazanie bezpośrednio do recyklingu odebranego oraz wysortowanego z odpadu

20 01 01 odpadu o kodzie 15 01 01 – jeśli tak: 2 pkt., jeśli nie: 0 pkt

c) przekazanie bezpośrednio do recyklingu odebranego oraz wysortowanego z odpadu

15 01 06 odpadu o kodzie 15 01 02 – jeśli tak: 2 pkt., jeśli nie: 0 pkt

d) przekazanie bezpośrednio do recyklingu odebranego oraz wysortowanego z odpadu

15 01 06 odpadu o kodzie 15 01 04 – jeśli tak: 2 pkt., jeśli nie: 0 pkt

e) przekazanie bezpośrednio do recyklingu odebranego odpadu o kodzie

15 01 07 – jeśli tak: 2 pkt., jeśli nie: 0 pkt

f) przekazanie bezpośrednio do recyklingu lub odzysku odebranych odpadów z grupy 17:

17 01 01 – jeśli tak: 1 pkt, jeśli nie: 0 pkt

17 01 07 – jeśli tak: 1 pkt, jeśli nie: 0 pkt

17 02 03 – jeśli tak: 1 pkt, jeśli nie: 0 pkt

17 09 04 – jeśli tak: 2 pkt., jeśli nie: 0 pkt

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu punktacji poszczególnych kryteriów.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XIX.FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i

faktyczne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienie, podając uzasadnienie

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o której mowa w pkt. 1 lit. a na stronie internetowej, gdzie zamieszczona została specyfikacja oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o jakim mowa w art. 147 ust. 1 Pzp **w wysokości 5 % wartości całkowitej podanej w ofercie** (jest to wartość za cały okres realizacji zamówienia). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z form wymienionych w art. 148 ust. 1 Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Pzp. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają również przepisy art. 148 ust. 3-5; art. 149 ust. 1 i 3; art. 151 Pzp.

Zwrot kwoty zabezpieczenia nastąpi **w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.**

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego w **Banku Polska Kasa Opieki S.A. I Oddział w Siemiatyczach nr 15 1240 5211 1111 0010 3200 7962**

Zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt. 2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem należy zwracać się do:

- w sprawach proceduralnych: Agata Cieślik

- w sprawach merytorycznych: Krzysztof Leszczyński

z zachowaniem formy określonej w rozdziale XIV. pkt 6.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY (WZÓR UMOWY)

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

Zamawiający podpisze umowę (wzór umowy **Załącznik nr 7**) z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i na zasadach opisanych we wzorze umowy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198 g).

XXIV. OKREŚLENIE O POWIERZENIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA DO WYKONANIA PODWYKONAWCY.

Zamawiający nie wprowadza żadnych ograniczeń w zakresie podwykonawstwa.

ZAŁĄCZNIKI.

Następujące załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

- Załącznik Nr 1: Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik Nr 3: Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń
- Załącznik Nr 3A: Zobowiązanie zgodnie z art. 26 ust. 2 b Prawa zamówień publicznych
- Załącznik Nr 4: Oświadczenie o sposobie zagospodarowania odebranych odpadów
- Załącznik Nr 5: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik Nr 6: Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 7: Wzór umowy
- Załącznik Nr 8: Treść nadruku na workach do segregacji odpadów