

ZARZĄDZENIE NR 18/15
BURMISTRZA MIASTA SIEMIATYCZE

z dnia 30 stycznia 2015 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r., poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Siemiatycze nadanym zarządzeniem Nr 311/13 Burmistrza Miasta Siemiatycze z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Siemiatycze zmienionym zarządzeniami Nr 342/13 z 22 sierpnia 2013 r., Nr 362/13 z 25 listopada 2013 r., Nr 366/13 z 29 listopada 2013 r. , Nr 427/14 z 17 czerwca 2014 r. i Nr 434/14 z 11 lipca 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 17 skreśla się pkt. 10;
- 2) w załączniku do zarządzenia - Organizacja wewnętrzna referatów Urzędu Miasta Siemiatycze w pkt. 3 Referat Infrastruktury i Geodezji likwiduje się stanowisko ds. kontroli gospodarki odpadami.

§ 2. Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 maja 2015 r.

Burmistrz

mgr Piotr Siniakowicz

Organizacja wewnętrzna referatów Urzędu Miasta Siemiatycze

1) Referat Organizacyjny:

- a) stanowisko ds. obsługi sekretariatu,
- b) stanowisko ds. administracyjnych (2 etaty),
- c) stanowisko ds. obsługi Rady,
- d) stanowisko ds. informatyki,
- e) stanowisko ds. administracyjno-informatycznych,
- f) stanowisko ds. kancelarii,
- g) stanowisko ds. obsługi:
 - goniec,
 - konserwator,
 - sprzątaczką (2 etaty).

2) Referat Finansowo – Budżetowy:

- a) zastępca kierownika referatu,
- b) stanowisko ds. księgowości budżetowej (2 etaty),
- c) stanowisko ds. wymiaru podatków (2 etaty),
- d) stanowisko ds. księgowości podatkowej (2 etaty),
- e) stanowisko ds. rozliczeń,
- f) stanowisko ds. obsługi kasy.

3) Referat Infrastruktury i Geodezji:

- a) kierownik referatu,
- b) stanowisko ds. infrastruktury komunalnej,
- c) stanowisko ds. rozwoju lokalnego i funduszy zewnętrznych,
- d) stanowisko ds. drogownictwa,
- e) stanowisko ds. ochrony środowiska,
- f) stanowisko ds. rolnictwa i dzierżaw,
- g) stanowisko ds. podziału nieruchomości,
- h) stanowisko ds. mienia komunalnego,
- i) stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego,
- j) stanowisko ds. gospodarowania odpadami,
- k) stanowisko ds. obsługi:
 - robotnik gospodarczy (4 etaty).

4) Referat spraw Obywatelskich:

- a) kierownik referatu,

- b) stanowisko ds. dowodów osobistych,
 - c) stanowisko ds. ewidencji ludności (2 etaty),
 - d) stanowisko ds. obronności i obrony cywilnej (½ etatu).
- 5) Referat Przedsiębiorczości, Promocji i Turystyki:
- a) kierownik referatu,
 - b) stanowisko ds. przedsiębiorczości,
 - c) stanowisko ds. komunikacji społecznej
- 6) Urząd Stanu Cywilnego:
- a) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
 - b) zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.
- 7) Archiwum Zakładowe:
- a) samodzielne stanowisko ds. archiwum .
- 8) Pion Ochrony Informacji Niejawnych:
- a) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
 - b) zastępca Pełnomocnika ds Ochrony Informacji Niejawnych,
 - c) kierownik kancelarii niejawnej,
 - d) Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego.

Burmistrz

mgr Piotr Siniakowicz