

ZARZĄDZENIE Nr 13 /15
Burmistrza Miasta Siemiatycze
z dnia 24 stycznia 2015 roku

w sprawie: powołania Zespołu Zarządzającego Projektem pn.: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Miasta Siemiatycze” współfinansowanym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318, z 2014r. poz. 379 i 1072) , zarządza się co następuje:

§1

Powołuje się Zespół Zarządzający Projektem Pt. „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Miasta Siemiatycze” realizowanym w ramach **programu priorytetowego** Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie : 5.3.1, System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme). Część 1) Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej w skład którego wchodzi:

1. Krzysztof Leszczyński Kierownik Projektu
2. Małgorzata Suchota - Koordynator Projektu,
3. Piotr Nielipiński – Koordynator projektu
4. Hieronima Maliszewska Timofiejuk - specjalista ds. rozliczeń projektu

§2

Do zadań poszczególnych członków Zespołu Zarządzającego Projektem, w szczególności należy:

1. Kierownik Projektu:

- 1) terminowość realizacji projektu - poprzez informowanie koordynatorów o zbliżającym się upływie terminu do zakończenia konkretnych zadań ważnych z punktu terminowego i finansowego wykonania projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- 2) zarządzanie zasobami ludzkimi, skuteczne komunikowanie się z kierownikami grup roboczych, informowanie koordynatorów o zbliżającym się upływie terminu do zakończenia poszczególnych zadań ważnych z punktu terminowego i finansowego wykonania projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- 3) zapewnienie koordynacji pomiędzy wszystkimi fazami realizacji projektu,
- 4) monitorowanie zmian w projekcie, korekta planu oraz kontrola realizacji, koordynowanie czynności związanych z wydatkowaniem środków w ramach ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- 5) zarządzanie zakresem projektu – przyporządkowanie poszczególnych zadań koniecznych do osiągnięcia produktów projektu (zmodernizowanych obiektów),
- 6) monitorowanie efektywnego i skutecznego wydatkowania nakładów zaplanowanych w budżecie
- 7) ustanowienie nadzoru budowlanego inwestycji.

2. Koordynator :

- 1) zamówienie oraz nadzór nad opracowaniem dokumentacji technicznej inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) udział w odbiorze dokumentacji technicznej,

- 3) udział w przygotowaniu SIWZ,
- 4) przekazanie placu budowy wykonawcy robót przez Inwestora,
- 5) nadzór inwestorski nad prowadzonymi robotami zgodnie z Ustawą - Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi,
- 6) udział w odbiorach częściowych robót, udział w odbiorze końcowym robót i obiektów od wykonawcy z jednoczesnym przekazaniem użytkownikowi,
- 7) opracowanie danych technicznych dotyczących środka trwałego,
- 8) udział w egzekwowaniu usuwania wad i usterek przez wykonawcę robót,
- 9) obsługa administracyjna projektu
- 10) promocja projektu zgodnie z wymogami

3. Specjalista ds. rozliczeń

- 1) założenie i prowadzenie wyodrębnionego na potrzeby Projektu konta bankowego,
- 2) stworzenie planu kont na potrzeby Projektu,
- 3) czuwanie nad bieżącymi przepływającymi finansowymi w projekcie w celu zapewnienia środków na jego planową i terminową realizację
- 4) ewidencjonowanie księgowe wszystkich kosztów związanych z realizacją Projektu,
- 5) opisywanie księgowe wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją Projektu,
- 6) sporządzanie raportów finansowych
- 7) przygotowywanie wydruków z kont księgowych, stanowiących załączniki do składanych wniosków o płatność,
- 8) nadzór nad końcowym rozliczeniem Projektu.

§3

Zespół Zarządzający Projektem rozpoczyna pracę z dniem powołania.

§4

Zespół Zarządzający Projektem zakończy pracę z chwilą zakończenia wszystkich działań projektowych.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Piotr Siniakowicz