

ZARZĄDZENIE NR 61/15
BURMISTRZA MIASTA SIEMIATYCZE

z dnia 15 czerwca 2015 r.

**w sprawie przyjęcia Standardów Współpracy Miasta Siemiatycze
z organizacjami pozarządowymi**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146) zarządza się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Standardy Współpracy Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi stanowiącymi załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

mgr Piotr Siniakowicz



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do Zarządzenia Nr 61/15
Burmistrza Miasta Siemiatycze
z dnia 15 czerwca 2015 r.

STANDARDY WSPÓŁPRACY
MIASTA SIEMIATYCZE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Informacje ogólne

Standard został wypracowany w ramach projektu „Dla Siemiatycz. Razem!” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego.

Samorząd terytorialny to wspólnota mieszkańców zamieszkujących określone, wspólne terytorium, uczestnicząca z mocy prawa w sprawowaniu władzy publicznej w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność. Wspólnota mieszkańców tworzy społeczność lokalną o określonych potrzebach, uwarunkowaniach i specyfice.

Jesteśmy członkami tej wspólnoty lokalnej, na której terytorium mieszkamy. Jeśli zmieniamy miejsce zamieszkania, stajemy się członkiem innej wspólnoty lokalnej. Jesteśmy członkami takiej wspólnoty z mocy prawa. Nie możemy z niej zrezygnować ani być członkiem innej wspólnoty niż tej, z którą jesteśmy związani miejscem zamieszkania. Nie musimy jednak zapisywać się do niej – ważne jest to, że mieszkamy na danym obszarze.

Wspólnota ta, w swoim imieniu i na własną odpowiedzialność, zaspokaja swoje potrzeby, dba o podstawowe dla niej interesy, gospodaruje własnym majątkiem i finansami. Mieszkańcy tworzący lokalną społeczność są odpowiedzialni za ten obszar naszej planety, którą wspólnie zamieszkują.

Wspólnota samorządowa, zgodnie z Konstytucją RP, to ogół mieszkańców jednostek zasadniczego podziału terytorialnego. Mówimy o wspólnocie lokalnej (w Polsce będzie to gmina i powiat), wspólnocie regionalnej (w Polsce będzie to województwo). Każdy z nas jest jednocześnie członkiem wspólnoty lokalnej i regionalnej.

Współpraca pomiędzy jednostkami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi opiera się na zapisanych w Konstytucji RP z 1997 r. zasadzie pomocniczości i dialogu społecznego oraz zapisach ustawy o samorządzie terytorialnym, zgodnie z którymi, „współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego”. Wejście w życie z początkiem 1999 r. Ustawy o finansach publicznych i późniejsze nowelizacje tejże ustawy, nałożyło na organy stanowiące jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określania trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania z zapewnieniem jawności postępowania i rozliczania dotacji.¹

Istnienie odpowiednich przepisów prawnych nie oznacza jednak, że w sposób automatyczny rozpoczyna się proces nawiązywania współpracy pomiędzy władzami lokalnymi a organizacjami pozarządowymi. Aby mówić o współtworzeniu przez lokale władze i przedstawicieli społecznych kultury współpracy, należy pamiętać o kilku zasadach.

¹ Frączak, Skrzypiec 2006, s. 12



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Warunkiem skutecznej komunikacji jest traktowanie przez władze publiczne społeczności lokalnej jako równoprawnego partnera.

Dlatego u podstaw tworzenia modelu współpracy powinno znaleźć się przekonanie, że nikt nie posiada wyłączności na najlepsze rozwiązania danego problemu czy też załatwienie określonej sprawy.

Istotną przesłanką dla współpracy władz lokalnych z mieszkańcami jest istnienie atmosfery wzajemnego zaufania. Aby stan taki mógł zaistnieć, konieczne jest, by władze lokalne nie tylko informowały mieszkańców o swoich działaniach czy też zamierzeniach, ale żeby podejmowały działania pozwalające poczuć im się ich współautorami (np. zapraszanie mieszkańców do ciał opiniujących, przeprowadzanie sondaży na temat ich preferencji dotyczących sposobu rozwiązania określonego problemu). Uzyskanie akceptacji i zaufania mieszkańców wymaga wielu starań i zabiegów. Zawsze się jednak opłaca, gdyż w przeciwnym razie rozwiązywanie lokalnych problemów i wprowadzanie nowatorskich rozwiązań będzie niemożliwe. W krańcowych przypadkach może to doprowadzić do utraty przez władze lokalne społecznej legitymizacji.

W ramach spotkań, warsztatów, itp. reprezentanci organizacji pozarządowych i władz lokalnych Miasta Siemiatycze wspólnie wypracowali szereg zasad współpracy.

Wszystkie stworzone dokumenty, tj. procedura wprowadzenia budżetu obywatelskiego, procedura związana z realizacją inicjatywy uchwałodawczej, zasady współpracy pozafinansowej i finansowej organizacji pozarządowych z jednostką samorządu terytorialnego, model konsultacji są częścią Standardu współpracy z organizacjami pozarządowymi dla Miasta Siemiatycze.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Standardy Współpracy Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi

Standardy Współpracy Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi przyjęte zostały następującymi aktami prawnymi:

- Uchwała Nr VII/41/15 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 29 kwietnia 2015 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 1529), stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszych Standardów - zmiana związana jest z przyznaniem inicjatywy uchwałodawczej mieszkańcom;
- Uchwała Nr VII/42/15 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Partycypacyjnego 2016 w Siemiatyczach, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszych Standardów;
- Uchwała Nr X/47/15 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 12 czerwca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszych Standardów;
- Zarządzenie Nr 52/15 Burmistrza Miasta Siemiatycze z dnia 18 maja 2015 r. w sprawie przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Siemiatycze udzielanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszych Standardów;
- Zarządzenie Nr 59/15 Burmistrza Miasta Siemiatycze z dnia 12 czerwca 2015 r. w sprawie zasad współpracy pozafinansowej Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.

Burmistrz

mgr Piotr Siniakowicz



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UCHWAŁA NR VII/41/15
RADY MIASTA SIEMIATYCZE

z dnia 29 kwietnia 2015 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Miasta Siemiatycze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. 379 i 1072) uchwala się co następuje:

§ 1. W Statucie Miasta Siemiatycze ogłoszonym obwieszczeniem Rady Miasta Siemiatycze z dnia 18 czerwca 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2003 r. Nr 66, poz. 1380, z 2004 r. Nr 81, poz. 1323 z 2005 r. Nr 106, poz. 1274 z 2006 r. Nr 238, poz. 2325 z 2008 r. Nr 18, poz. 194 z 2010 r. Nr 10, poz. 201 z 2012 r. poz. 2675 i z 2014 r. poz. 1200), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 46 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę może wystąpić radny, Burmistrz, klub, komisja Rady oraz grupa co najmniej 100 mieszkańców mających prawo wybierania do Rady, z zastrzeżeniem § 76 ust. 1.”;

2) po § 46 ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Rozszerzenie porządku obrad w trybie ust. 5 nie dotyczy podjęcia uchwały na wniosek mieszkańców.”;

3) po § 46 dodaje się § 46a w brzmieniu:

„§ 46a. 1. Grupa mieszkańców zainteresowana złożeniem projektu uchwały składa do przewodniczącego Rady wniosek, zawierający:

- 1) projekt uchwały z uzasadnieniem, przy czym projekt ten nie może dotyczyć spraw, dla których prawo zastrzega wyłączność inicjatywy uchwałodawczej na rzecz innych organów;
- 2) listę co najmniej 5 mieszkańców Miasta Siemiatycze, posiadających czynne prawo wyborcze i wpisanych do stałego rejestru wyborców Miasta Siemiatycze, zwanych dalej „grupą inicjatywną”, zawierającą ich: imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL oraz podpisy i deklarację zebrania co najmniej 100 podpisów pod projektem uchwały;
- 3) wskazanie, spośród osób, o których mowa w pkt 2, pełnomocnika grupy inicjatywnej i jego zastępcę, upoważnionych do kontaktów oraz prezentowania projektu uchwały, zawierające: imiona, nazwiska, adresy zamieszkania oraz numery telefonu.

2. Przewodniczący Rady w ciągu 7 dni kieruje do Burmistrza Miasta Siemiatycze projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w celu poddania go analizie co do zgodności z prawem i wydania w tym zakresie opinii w terminie 30 dni od otrzymania projektu. Wydaną opinię Burmistrz niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu Rady oraz pełnomocnikowi grupy inicjatywnej.

3. W terminie trzech miesięcy od dnia otrzymania opinii, o której mowa w ust. 2, pełnomocnik grupy inicjatywnej lub jego zastępca przedkłada Przewodniczącemu Rady:

- 1) ostateczny projekt uchwały;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2) listę co najmniej 100 mieszkańców popierających przedkładany projekt, która zawiera ich: imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL i podpisy oraz informację o projekcie uchwały, której podpisy na liście dotyczą. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się tytuł projektu uchwały, któremu zostaje udzielone poparcie oraz dane pełnomocnika, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3. Prawo do złożenia podpisu pod projektem uchwały ma każdy mieszkaniec, mający prawo wybierania do Rady Miasta Siemiatycze.

4. Projektowi uchwały wniesionemu po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Przewodniczący Rady nie nadaje biegu, o czym informuje pełnomocnika grupy inicjatywnej.

5. Przewodniczący Rady kieruje w ciągu 7 dni projekt i listę, o których mowa w ust. 3:

1) do Burmistrza w celu:

a) przeprowadzenia weryfikacji listy, o której mowa w ust. 3 pkt 2 pod kątem zgodności z rejestrem wyborców i kompletności danych;

b) poddania projektu uchwały ponownej analizie prawnej,

2) oraz do właściwej merytorycznie komisji.

6. Czynności, o których mowa w ust. 5, zostają przeprowadzone w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przekazania Przewodniczącemu projektu uchwały wraz z listą podpisów.

7. Jeżeli weryfikacja listy, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lub analiza prawna projektu uchwały zgłoszonego przez grupę co najmniej 100 mieszkańców Miasta Siemiatycze wykaże, że projekt uchwały jest niezgodny z prawem lub przedmiot regulacji nie pozostaje w kompetencji Rady, Przewodniczący Rady nie nadaje biegu takiemu projektowi, o czym informuje niezwłocznie osobę upoważnioną przez grupę inicjatywną do kontaktów i prezentowania projektu uchwały.

8. W przypadku gdy projekt uchwały uzyskał negatywną opinię prawną, grupa inicjatywna może wnosić o skierowanie projektu uchwały pod obrady Rady, pod warunkiem dostarczenia w ciągu 30 dni innej, pozytywnej opinii prawnej.

9. Jeżeli czynności, o których mowa w ust. 5, wykażą, że projektowi uchwały złożonemu przez grupę inicjatywną może być nadany bieg, Przewodniczący Rady wprowadza go do porządku obrad na sesję nie później niż w ciągu 3 miesięcy.

10. W przypadku, gdy inicjatorem podjęcia uchwały jest grupa mieszkańców, pełnomocnik grupy inicjatywnej może wycofać projekt uchwały przed głosowaniem, o którym mowa w § 47.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Agnieszka Monika Zalewska



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UCHWAŁA NR VII/42/15
RADY MIASTA SIEMIATYCZE

z dnia 29 kwietnia 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących
Budżetu Partycypacyjnego 2016 w Siemiatyczach.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz uchwały Nr IX/61/03 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami miasta (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 63 poz. 1307, z 2011 r. Nr 306, poz. 3949)) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Siemiatycz na temat części wydatków z budżetu Miasta Siemiatycze na 2016 rok.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, nazywane są dalej „Budżetem Partycypacyjnym”.

§ 2. 1. Na realizację projektów wyłonionych w trakcie konsultacji przeznacza się kwotę 100 000 zł.

2. Budżet Partycypacyjny składa się z następujących części:

a) projekty inwestycyjne 80%,

b) projekty społeczne 20 %.

§ 3. 1. Przedmiotem konsultacji są propozycje jednorocznych zadań z zakresu kompetencji gminy zgłoszone przez mieszkańców miasta Siemiatycze.

2. Celem konsultacji jest:

a) uzyskanie od mieszkańców propozycji zadań do budżetu partycypacyjnego,

b) dokonanie przez mieszkańców Siemiatycz, którzy ukończyli 18 lat, wyboru zadań spośród tych, które zostały pozytywnie zweryfikowane.

§ 4. Zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Partycypacyjnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Agnieszka Monika Zalewska



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO 2016

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Budżet Partycypacyjny 2016 jest to wydzielona kwota w ramach wydatków określonych w budżecie Miasta Siemiatycze na 2016 rok.

§ 2. 1. Ze środków budżetu partycypacyjnego są finansowane zadania należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

2. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Miasta Siemiatycze nieobciążone na rzecz osób trzecich.

3. Szacunkowa wartość pojedynczego projektu nie może przekroczyć wysokości środków przeznaczonych na realizację danej części Budżetu Partycypacyjnego.

4. Zgłoszone projekty inwestycyjne muszą spełnić kryterium dostępności dla wszystkich mieszkańców.

§ 3. 1. W ramach Budżetu Partycypacyjnego wydziela się dwie grupy zadań:

a) 80% środków, które przeznacza się na realizację projektów inwestycyjnych,

b) 20 % środków, które przeznacza się na realizację projektów społecznych.

2. Kwota ta może być przeznaczona na jeden lub kilka projektów zgodnie z wynikiem konsultacji.

3. W przypadku braku odpowiedniej ilości projektów lub nie rozdysponowaniu wszystkich środków w danej grupie istnieje możliwość przesunięcia ich decyzją Burmistrza do drugiej z nich .

Rozdział 2. Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

§ 4. 1. Propozycję projektu może zgłosić każdy mieszkaniec, mający prawo wybierania do Rady Miasta Siemiatycze.

2. Propozycję projektu należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1.

3. Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 przez co najmniej 10 mieszkańców Siemiatycz, którzy ukończyli 18 lat i mają prawo wybierania do Rady Miasta Siemiatycze.

4. Każdy osoba wymieniona w ust. 3 może zgłosić oraz poprzeć dowolną ilość projektów.

5. Formularze w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej urzędu miasta www.siemiatycze.eu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w wersji papierowej w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta.

6. Nabór propozycji projektów w ramach Budżetu Partycypacyjnego ogłasza Burmistrz Miasta poprzez umieszczenie informacji na: stronie internetowej miasta, stronie BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

7. Formularz składa się w terminie od 15 czerwca do 5 lipca 2015 r. (decyduje data wpływu):

a) listownie na adres: Urząd Miasta, z adnotacją na kopercie „Budżet Partycypacyjny”,

b) osobiście w Urzędzie Miasta w Kancelarii Ogólnej.

Rozdział 3. Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów

§ 5. 1. Formularze z propozycjami projektów podlegają weryfikacji formalnej przez Zespół ds. budżetu partycypacyjnego powołany przez Burmistrza.

2. Formalna weryfikacja zgłoszonego projektu powinna zostać przeprowadzona do 31 sierpnia 2015 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu prawidłowego uzupełnienia wszystkich rubryk, a także na sprawdzeniu poprawności danych osoby zgłaszającej i osób popierających projekt.

4. Z powodów formalnych odrzucone są propozycje projektów nie spełniające wymogów wskazanych w §2 i w §4 pkt 1, 2, 3 oraz projekty złożone po terminie wskazanym w § 4 pkt 7 niniejszych zasad.

5. Do 1 września 2015 r. zespół ds. budżetu partycypacyjnego upubliczni na stronie www.siemiatycze.eu i tablicy ogłoszeń informację o wyniku weryfikacji, tzn. listę projektów, które będą podane pod głosowanie, a także listę projektów odrzuconych z podaniem uzasadnienia.

Rozdział 4.

Spotkania Mieszkańców

§ 6. 1. Spotkania Mieszkańców odbywają się w co najmniej 3 miejscach i służą prowadzeniu dialogu i dyskusji wokół propozycji projektów złożonych przez mieszkańców.

2. Spotkania Mieszkańców odbywają się zgodnie z następującym schematem:

- a) przedstawienie listy złożonych projektów przez przedstawicieli Urzędu Miasta,
- b) przedstawienie projektów przez ich autorów,
- c) dyskusja nad każdym z projektów.

3. Po spotkaniach mieszkańców jest 7 dni na ewentualne wycofanie projektu lub zmiany w zgłoszonych projektach.

4. Zmiany o których mowa w ust. 3 nie mogą wpływać na wysokość wnioskowanej kwoty.

5. Ostateczna lista projektów pod głosowanie podana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.siemiatycze.eu z krótkim opisem każdego zgłoszonego projektu.

Rozdział 5.

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 7. 1. Głosowanie przeprowadza się w wyznaczonych punktach, gdzie będzie można wypełnić i złożyć kartę. Lokalizacja i godziny otwarcia w/w punktów muszą być podane do wiadomości publicznej co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem głosowania.

2. Osoba głosująca może poprzeć maksymalnie 2 projekty inwestycyjne i 2 projekty społeczne.

3. W głosowaniu udział biorą mieszkańcy, którzy ukończyli 18 lat i posiadają prawo wybierania do Rady Miasta Siemiatycze.

4. Głosowanie odbywa się na karcie do głosowania.

5. Głosowanie jest jawne.

§ 8. 1. Jeśli w głosowaniu zostaną wybrane przez mieszkańców do realizacji projekty dotyczące tej samej lokalizacji, które nie dają się bezkolizyjnie wykonać, to rekomendację uzyskuje ten, który otrzymał więcej głosów.

2. Wygrywają projekty z największą liczbą głosów. W przypadku, gdy kolejny na liście projekt nie mieści się już w budżecie, zostaje uwzględniony kolejny projekt z listy. Jeśli i ten nie może być zrealizowany z powodu braku środków, niewykorzystana część budżetu przechodzi na drugą grupę projektów. W przypadku niemożności wykorzystania – środki wracają do budżetu miasta.

§ 9. 1. Z głosowania sporządza się protokół zawierający:

- a) liczbę oddanych głosów,
- b) liczbę zdobytych punktów przez poszczególne projekty,
- c) listę projektów rekomendowanych do realizacji w roku 2016 wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji.

2. Wyniki głosowania powinny zostać podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej www.siemiatycze.eu, stronie BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Rozdział 6.

Kampania edukacyjno - informacyjna

§ 10. 1 W trakcie realizacji budżetu partycypacyjnego prowadzona jest kampania edukacyjno-informacyjna podzielona na trzy etapy:

- a) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu partycypacyjnego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego,
- b) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu partycypacyjnego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań,
- c) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach budżetu partycypacyjnego.

2. Kampania w zakresie dwóch pierwszych etapów o których mowa w ust.1 powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców.

3. O formie, czasie i przebiegu działań edukacyjno-informacyjnych wśród młodzieży decyduje Młodzieżowa Rada Miasta Siemiatycze w odrębnej uchwale.

§ 11. 1. W trakcie kampanii do momentu upublicznienia wyników głosowania Burmistrz wyznaczy osobę do kontaktu z mieszkańcami zgłaszającymi projekty w celu udzielenia niezbędnej pomocy do prawidłowego złożenia wniosku.

2. Wyznaczeni urzędnicy, w wyznaczonych miejscach i godzinach będą pomagali w wypełnianiu formularzy.

Rozdział 7.

Harmonogram

§ 12. 1. Budżet Partycypacyjny Miasta Siemiatycze będzie obejmował następujące etapy:

- a) akcja edukacyjno-informacyjna 1.06.2015 r. - 15.12.2015 r.,
- b) zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów 15.06.2015 r. – 06.07.2015 r.,
- c) weryfikacja propozycji projektów przez Urząd Miasta Siemiatycze 07.07.2015 r. - 31.08.2015 r.,
- d) dyskusja na temat złożonych propozycji projektów w celu uzgodnienia listy projektów pod głosowanie (spotkania Mieszkańców) 01.09.2015 r. – 15.10.2015 r.,
- e) głosowanie mieszkańców na projekty 15.10.2015 r. - 31.10.2015 r.,
- f) weryfikacja głosów 01.11.2015 r. - 31.11.2015 r.,
- g) ogłoszenie projektów do realizacji w 2016 roku – do 15.12.2015 r.

Rozdział 8.

Realizacja zadań i ewaluacja

§ 13. 1. Zadania wybrane w głosowaniu do budżetu partycypacyjnego na dany rok zostają rekomendowane do realizacji po uchwaleniu budżetu na ten rok przez Radę Miasta Siemiatycze.

2. Proces realizacji budżetu partycypacyjnego podlega ewaluacji.

Przewodniczący Rady Miasta

Agnieszka Monika Zalewska



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO 2016

Opis projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Partycypacyjnego 2016

1. Dane osobowe*		
Imię i nazwisko:		
Adres zamieszkania:		
PESEL:		
Kontakt do pomysłodawcy/przedstawiciela pomysłodawców: <i>(zalecane, należy podać imię, nazwisko, nr telefonu oraz, o ile to możliwe, adres e-mail)</i>		
2. Podstawowe informacje*		
Tytuł projektu:		
Lokalizacja projektu:		
Typ projektu – zaznacz krzyżykiem	inwestycyjny <input type="checkbox"/>	społeczny <input type="checkbox"/>
3. Opis projektu i cele* <i>(należy przedstawić czego projekt dotyczy i jakie cele ma realizować, maks. 400 wyrazów)</i>		
4. Dostępność projektu dla mieszkańców* <i>Proszę krótko opisać jak zrealizowany projekt będzie służył mieszkańcom, np. proszę podać ile osób z niego może korzystać, czy będzie używany cały rok czy tylko sezonowo. W przypadku realizacji projektu na terenie jednostki organizacyjnej gminy (np. szkoła, biblioteka, itp.) proszę wskazać sposób korzystania z projektu przez mieszkańców (np. dni, godziny otwarcia, zasady wypożyczania sprzętu itp.), 200 wyrazów</i>		



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



6. Szacunkowy kosztorys*	
Składowe projektu	Koszt
1.	
2.	
3.	
...	
Razem:	
7. Dodatkowe załączniki (zalecane, np. zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, opracowania graficzne, wizualne itp.)	

*Pola oznaczone gwiazdką są OBOWIĄZKOWE do wypełnienia!

Oświadczenie

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz. 1182 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Partycypacyjnego 2016.

.....

data

.....

czytelny podpis

Lista mieszkańców *
popierających propozycję projektu w ramach Budżetu Partycypacyjnego 2016

Tytuł projektu:

.....
Uwaga

Poparcie projektu poprzez podanie danych osobowych i złożenie podpisu przez popierającego na poniższej liście równoznaczne jest z wyrażeniem zgody na przetwarzanie podanych w niej danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Budżetu Partycypacyjnego 2016, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz. 1182 ze zm.).

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Mieszkaniec Siemiatycz – osoba zamieszkała na terenie Siemiatycz, mająca prawo wybierania do Rady Miasta Siemiatycze.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UCHWAŁA NR X/47/15
RADY MIASTA SIEMIATYCZE

z dnia 12 czerwca 2015 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta

Na podstawie art. 5a ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała o konsultacjach społecznych, określa tryb i zasady prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Siemiatycze w sprawach ważnych dla mieszkańców.

§ 2. Uchwałę stosuje się do przedsięwzięć, dla których tryb konsultacji nie został określony w przepisach odrębnych.

Rozdział 2.
Cel konsultacji

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w celu:

- 1) włączenia mieszkańców w procesy decyzyjne w sprawach mających wpływ na jakość ich życia;
- 2) zasięgania opinii, propozycji i uwag od mieszkańców odzwierciedlających ich zróżnicowane potrzeby w określonej sprawie;
- 3) aktywizacji środowisk lokalnych, wzrostu zaangażowania mieszkańców w działania na rzecz miasta oraz wzmacniania zaufania społecznego.

Rozdział 3.
Zasięg konsultacji

§ 4. Konsultacje mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnomiejski – we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców całego miasta;
- 2) lokalny – gdy dotyczą mieszkańców określonego obszaru w granicach miasta, np. osiedla lub części osiedla;
- 3) środowiskowy, gdy podejmują sprawy ważne m. in. dla grup mieszkańców, organizacji pozarządowych.

Rozdział 4.
Zakres merytoryczny konsultacji

§ 5. Konsultacje obligatoryjne przeprowadza się:

- 1) w przypadkach określonych ustawami;
- 2) przy projektowaniu założeń budżetu partycypacyjnego.

§ 6. Konsultacje fakultatywne można przeprowadzić w innych sprawach ważnych dla mieszkańców.

Rozdział 5.

Inicjatywa w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 7. Burmistrz może przeprowadzić konsultacje, o których mowa w § 6 z własnej inicjatywy albo na wniosek:

- 1) komisji problemowej Rady Miasta;
- 2) klubu radnych;
- 3) grupy co najmniej 5 radnych;
- 4) grupy co najmniej 100 mieszkańców;
- 5) co najmniej 3 organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Siemiatycze;
- 6) Rady Osiedla.

Rozdział 6.

Procedura inicjowania konsultacji społecznych

§ 8. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji składa się do Burmistrza Miasta Siemiatycze.

§ 9. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy, w tym wskazanie osoby albo osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawców oraz adres do korespondencji;
- 2) cel i przedmiot konsultacji;
- 3) zasięg konsultacji;
- 4) propozycję terminu konsultacji;
- 5) propozycję form konsultacji;
- 6) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

§ 10. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców miasta Siemiatycze, o których mowa w § 7 pkt 4, powinien także zawierać listę osób popierających wniosek, tj.:

- 1) imię, nazwisko;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) data urodzenia;
- 4) podpis;
- 5) określenie przedmiotu konsultacji – w nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy.

§ 11. Burmistrz Miasta Siemiatycze rozpatruje wniosek, uwzględniając zasadność przedmiotu konsultacji dla mieszkańców miasta Siemiatycze, koszty i formy konsultacji.

§ 12. O sposobie rozpatrzenia wniosku Burmistrz Miasta Siemiatycze informuje wnioskodawców na piśmie w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku odmowy uzasadnia swoją decyzję.

Rozdział 7.

Procedura przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 13. Burmistrz Miasta Siemiatycze wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

§ 14. Zarządzenie, o którym mowa w § 13, powinno zawierać:

- 1) cel konsultacji;
- 2) przedmiot konsultacji;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 3) zasięg konsultacji;
- 4) formy konsultacji;
- 5) termin przeprowadzenia konsultacji;
- 6) nazwę komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Siemiatycze lub jednostki organizacyjnej wyznaczonej do przeprowadzenia konsultacji, a w przypadku, o którym mowa w § 15, dodatkowo nazwę podmiotu, któremu Burmistrz Miasta Siemiatycze powierzył przeprowadzenie konsultacji;
- 7) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

§ 15. Burmistrz Miasta Siemiatycze może powierzyć przeprowadzenie konsultacji, zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu, wyspecjalizowanym podmiotom lub powołać zespół konsultacyjny w skład którego mogą wchodzić w szczególności Przewodniczący Zarządów Osiedli, pracownicy Urzędu Miasta i przedstawiciele organizacji pozarządowych.

Rozdział 8.

Formy konsultacji

§ 16. Konsultacje są prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) zbieranie opinii na piśmie z wykorzystaniem metod tradycyjnych (na przykład: osobiście i listownie) lub drogą elektroniczną (na przykład: formularz przesłany e-mailem);
- 2) spotkania i debaty z mieszkańcami, np. kawiarenki obywatelskie;
- 3) powołanie zespołu opiniodawczo – konsultacyjnego;
- 4) warsztaty dla grup mieszkańców, mające na celu wypracowanie rozwiązań;
- 5) komisje dialogu obywatelskiego (ciała inicjatywno-doradcze, tworzone przy właściwych komórkach organizacyjnych miasta na wniosek zainteresowanych organizacji pozarządowych);
- 6) inne uzasadnione formy konsultacji zapewniające szeroki dostęp mieszkańców do uczestnictwa w nich.

Rozdział 9.

Akcja informacyjno-promocyjna

§ 17. Wszystkie konsultacje muszą być poprzedzone odpowiednią do ich przedmiotu i zakresu akcją informacyjno-promocyjną, w szczególności na stronie internetowej Miasta Siemiatycze, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Siemiatycze.

§ 18. Organizator konsultacji ma obowiązek przygotowania i dostarczenia mieszkańcom rzetelnych i obiektywnych informacji, sporządzonych w języku niespecjalistycznym w zakresie przedmiotu konsultacji.

§ 19. Informacja o konsultacjach powinna być rozesłana do lokalnych mediów.

Rozdział 10.

Zakończenie konsultacji

§ 20. Raport z konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej Miasta Siemiatycze nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji, dodatkowo raport może być udostępniony w inny sposób, szczególnie dogodny dla uczestników.

§ 21. Raport powinien zawierać w szczególności:

- 1) sprawozdanie z przebiegu konsultacji zawierające m.in. informacje o tym kto, kiedy i przy użyciu jakich metod i form przeprowadził konsultacje, liczbę osób w nich uczestniczących, koszt konsultacji;
- 2) analizę uzyskanych informacji, a w przypadku opinii i propozycji, ich zestawienie wraz ze stanowiskiem Burmistrza Miasta Siemiatycze do wszystkich kategorii opinii i propozycji zawartych w zestawieniu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 22. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców miasta Siemiatycze biorących w nich udział.

§ 23. Traci moc Uchwała Nr IX/61/03 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 63 poz. 1307, z 2011 r. Nr 306 poz. 3949).

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Agnieszka Monika Zalewska

ZARZĄDZENIE NR 52/15
BURMISTRZA MIASTA SIEMIATYCZE

z dnia 18 maja 2015 r.

w sprawie przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Siemiatycze udzielanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) w związku z Uchwałą Nr IV/18/14 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok zarządza się co następuje:

§ 1. Przyjąć do stosowania „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Siemiatycze udzielanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
mgr Piotr Siniakowicz

**ZASADY PRZYZNAWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA SIEMIATYCZE
UDZIELANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM ORAZ PODMIOTOM, O KTÓRYCH
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE**

I. Słownik podstawowych pojęć

§ 1.

Ilekroć jest mowa o:

- 1) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
- 2) **Urządzie** – rozumie się przez to Urząd Miasta Siemiatycze
- 3) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 4) **KRS** - rozumie się przez to Krajowy Rejestr Sądowy,

II. Zasady przyznawania dotacji

§ 2.

Zlecanie realizacji zadań własnych Miasta Siemiatycze odbywa się w następujących formach:

- 1) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) zlecania realizacji zadania na podstawie zawartej umowy w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 3.

Zlecanie realizacji zadań własnych gminy następuje w dwóch trybach:

- 1) otwartych konkursów ofert,
- 2) trybu pozakonkursowego – na wniosek oferenta, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na podstawie art. 19a ustawy spełniając łącznie następujące warunki:
 - a) zadanie publiczne posiada charakter lokalny lub regionalny,
 - b) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,
 - c) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

§ 4.

1. Oferty realizacji zadań należy składać według wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Oferty powinny być składane osobiście w godzinach pracy Urzędu lub przesłane pocztą na adres Urzędu.
3. Dwóch lub więcej oferentów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną.
4. W trybie konkursowym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
5. Każdy projekt na realizację zadania powinien być złożony jako oddzielna oferta.

§ 5.

Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekraczać 80% kosztów finansowych realizacji całego zadania.

§ 6.

1. W przypadku wsparcia realizacji zadania, oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu zadania.
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego:
 - a) wkład finansowy – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet miasta Siemiatycze.
 - b) wkład niefinansowy – osobowy wkład własny oferenta - nieodpłatna dobrowolna praca, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji.

§ 7.

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z KRS, innego rejestru lub ewidencji,
 - b) w przypadku innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
2. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów, każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

III. Ocena ofert

§ 8.

1. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie powołuje się zarządzeniem Burmistrza komisje konkursowe.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) przedstawiciele Urzędu,
 - b) przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Członkowie komisji przed przystąpieniem do oceny składają oświadczenia o bezstronności do protokołu komisji. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących mieć wpływ na stronniczość lub interesowność członka komisji opiniującego podlega on wyłączeniu z prac komisji.

§ 9.

1. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone przez organizacje, które w poprzednim roku nie rozliczyły dotacji,
- 2) które nie odpowiadają wymogom zawartym w ogłoszeniu, w szczególności:
 - a) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
 - b) złożone po terminie,
 - c) których termin realizacji zadania jest inny niż wskazany w ogłoszeniu,
 - d) dotyczące zadania, które nie wynika z działalności statutowej organizacji składającej ofertę,
 - e) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - f) podpisane przez osoby nieupoważnione,
 - g) przy braku pieczętki imiennej podpisane w sposób nieczytelny,
 - h) niekompletnie wypełnione.
2. Po odrzuceniu ofert, które nie odpowiadają wymogom zawartym w ogłoszeniu członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej pozostałych ofert według zatwierdzonych w niniejszym dokumencie kryteriów.
3. Oferty oceniane są punktowo zgodnie z przyjętymi kryteriami, o których mowa w § 10.
4. Na podstawie kart ocen, komisja ustala ranking ofert wg uśrednionej punktacji i proponuje wysokość dotacji.
5. Ze swoich prac komisja sporządza protokół, który przedkładany jest Burmistrzowi.

§ 10.

Komisja stosuje następujące kryteria przy dokonywaniu wyboru ofert:

- 1) merytoryczne (zgodność z celami konkursu, liczba odbiorców, atrakcyjność, nowatorstwo): maksymalnie 12 pkt,
- 2) finansowe (koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem): maksymalnie 2 pkt,
- 3) inne źródła finansowania:
 - a) do 10% kosztów projektu - maksymalnie 2 punkty,
 - b) od 10% do 20% kosztów projektu – maksymalnie 4 punkty,
 - c) powyżej 20% kosztów projektu – maksymalnie 6 punktów,
- 4) organizacyjne (posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe – profesjonalizm kadry): maksymalnie 2 punkty,
- 5) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu: maksymalnie 2 punkty,
- 6) ocena dotychczasowej współpracy z Urzędem (m.in. rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach): od (-2) do (+2) punktów.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



IV. Wybór ofert

§ 11.

1. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z protokołem komisji, w terminie 30 dni od daty zakończenia naboru ofert.
2. Wysokość dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie i proponowana przez komisję, w takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
4. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Każdy w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
6. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. Zawarcie umowy i przekazanie środków

§ 12.

1. Podmioty, których oferty zostały wybrane, przedkładają do Urzędu zaktualizowany harmonogram i kosztorys wykonania zadania, celem zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o udzielenie dotacji.

§ 13.

1. Po otrzymaniu niezbędnych danych (w tym informacji na temat osób, które są uprawnione do podpisania umowy), pracownik urzędu przygotowuje umowę na realizację zadania publicznego zgodnie z zasadami obowiązującymi w Urzędzie.
2. Co do zasady miejscem podpisania umowy jest siedziba Urzędu.

§ 14.

Po podpisaniu umowy oferent jest uprawniony do dokonywania przesunięć w budżecie zadania w trakcie jego realizacji, w następujący sposób:

- 1) w ramach pozycji kosztorysu zadania dotyczących wkładu własnego, możliwe są przesunięcia między pozycjami bez ograniczeń procentowych,
- 2) w ramach pozycji kosztorysu zadania dotyczących dotacji, możliwe są samodzielne przesunięcia do 10%,
- 3) w ramach pozycji kosztorysu zadania dotyczących dotacji, w przypadku przesunięć większych niż 10% konieczna jest pisemna zgoda w formie aneksu do umowy o dofinansowanie,
- 4) dla wprowadzenia nowej pozycji do kosztorysu finansowanej z dotacji konieczna jest pisemna zgoda w formie aneksu do umowy o dofinansowanie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 15.

1. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Zlecniodawcę i Zleceniobiorcę) we wskazanym w umowie terminie.
2. Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej i ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 16.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zlecniodawcy w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących podmiotu wnioskującego (zmiana osób upoważnionych, siedziby, nr rachunku bankowego, itp.) lub realizowanego zadania (np. miejsca i terminu realizacji zadania).
2. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 są wprowadzane do umowy w formie aneksu (nie dotyczy zmiany rachunku bankowego).
3. Informacje o zmianach powinny być podpisane przez osoby upoważnione zgodnie z zapisem wynikającym z KRS, innego rejestru lub ewidencji.

VI. Kontrola wykonania zadania

§ 17.

1. Kontroli i oceny wykonania zadania i postanowień umowy mogą dokonywać upoważnieni pracownicy Urzędu zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. W trakcie czynności kontrolnych sprawdzane są:
 - 1) stan realizacji zadania,
 - 2) efektywność i rzetelność oraz jakość wykonania zadania,
 - 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

VII. Sprawozdawczość

§ 18.

1. Zleceniobiorca ma obowiązek złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, a w przypadku projektów kończących się po 16 grudnia – do 15 stycznia roku następnego.
2. Sprawozdanie należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 25).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 19.

Wszystkie oryginały dokumentów finansowych powinny być wystawione na Zleceniobiorcę i zawierać trwały opis zgodnie z następującym wzorem: „Kwota w wysokości...zł została opłacona z dotacji Miasta Siemiatycze, zgodnie z umową nr...z dnia...Dotyczy pozycji nr...kosztorysu”.

§ 20.

1. Upoważniony pracownik Urzędu ocenia sprawozdanie i opatruje je adnotacją: „Pod względem merytorycznym/finansowym zadanie zrealizowano zgodnie/niezgodnie z umową” oraz zamieszcza pod nim datę i podpis. W przypadku zrealizowania zadania niezgodnie z umową umieszcza się uzasadnienie.
2. Sprawdzone pod względem merytorycznym i finansowym sprawozdanie dołączane jest do dokumentacji zadania.

§ 21.

1. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania w terminie określonym w umowie, pracownik Urzędu przygotowuje pisemne wezwanie do złożenia sprawozdania w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
2. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy oraz zwrotu dotacji.

Burmistrz
mgr Piotr Siniakowicz

Załącznik nr 5
do Standardów Współpracy
Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi

ZARZĄDZENIE NR 59/15
BURMISTRZA MIASTA SIEMIATYCZE

z dnia 12 czerwca 2015 r.

w sprawie zasad współpracy pozafinansowej Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) i § 2 Uchwały Nr IV/18/14 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok zarządza się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady współpracy pozafinansowej Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

mgr Piotr Siniakowicz

Zasady współpracy pozafinansowej Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi

I. Wstęp

Celem współpracy pozafinansowej samorządu z organizacjami pozarządowymi jest wspieranie działań zmierzających do rozwoju gminy i społeczeństwa obywatelskiego. Niezwykle ważną rolę w tym procesie pełni wzajemne informowanie się obu stron współpracy o planach, zamierzeniach i kierunkach działań. Niniejsze zasady współpracy oparte są na wzajemnym pozytywnym postrzeganiu się partnerów, budowie zaufania, prymacie dobra publicznego nad innymi celami, partnerskim dialogu społecznym oraz na umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot. Głównym celem przyjęcia zasad współpracy pozafinansowej jest utworzenie kompleksowego systemu informacji, odznaczającego się wysoką jakością i dostępnością, która umożliwi wzajemne i efektywne informowanie się obu stron współpracy.

II. Zasady

- 1. Zasada suwerenności** oznacza, że informacja posiadająca charakter publiczny, tzn. mieszcząca się w granicach obowiązującego prawa, podlega obowiązkowi udostępnienia, pozostałe informacje przekazywane są dobrowolnie. Żaden z partnerów nie może być zmuszony do ujawniania informacji podlegających ochronie lub informacji, których nie ma obowiązku ujawniać.
- 2. Zasada partnerstwa** oznacza wzajemną wymianę posiadanych informacji przydatnych do tworzenia i realizacji polityk publicznych. Partnerzy wspierają się w upowszechnianiu tych informacji.
- 3. Zasada pomocniczości** oznacza, że samorząd i organizacje dysponujące odpowiednim potencjałem wspierają oddolne ruchy, inicjatywy i małe organizacje w dostępie do informacji.
- 4. Zasada efektywności** oznacza, że system wymiany informacji zapewnia jak najwyższą ilość adekwatnej i przystępnej informacji dostarczanej w sposób skuteczny do jak najliczniejszej grupy odbiorców za pomocą najtańszych metod dystrybucji. Za skuteczne poinformowanie odpowiedzialny jest nadawca informacji.
- 5. Zasada uczciwej konkurencji** oznacza, że dostęp do informacji jest równy dla wszystkich podmiotów niezależnie od ich statusu i potencjału. W skład systemu wymiany informacji wchodzi wiele zróżnicowanych kanałów dystrybucji.
- 6. Zasada jawności** oznacza, że wszelkie istotne dokumenty i informacje przydatne dla tworzenia i realizacji polityk publicznych są dostępne dla zainteresowanych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



III. Działania i wskaźniki

Działania/Narzędzia	Opis	Wskaźniki
Ogólnodostępna baza danych o organizacjach pozarządowych	Miasto Siemiatycze sporządza i udostępnia bazę danych organizacji pozarządowych.	Wskaźnik minimalny: Baza danych organizacji pozarządowych dostępna na stronie internetowej Miasta. Wskaźnik rekomendowany: Baza danych organizacji pozarządowych dostępna na stronie internetowej Miasta będzie aktualizowana co roku lub na bieżąco według potrzeb zgłaszanych przez organizacje. Za aktualizację odpowiada osoba wyznaczona przez Burmistrza.
Formalne spotkania branżowe lub problemowe z organizacjami pozarządowymi	Miasto Siemiatycze organizuje formalne spotkania branżowe lub/i problemowe z organizacjami pozarządowymi oraz w miarę możliwości i chęci ze strony NGO wspiera rozwój grup branżowych i/lub tematycznych. Jednocześnie Miasto Siemiatycze, będzie w miarę swoich możliwości, udostępniać organizacjom pozarządowym i grupom nieformalnym wsparcie merytoryczne i organizacyjne związane z procesem ich integracji.	Wskaźnik minimalny: Organizacja spotkań branżowych i/lub tematycznych dla organizacji pozarządowych przynajmniej raz w roku, w których uczestniczyć będą przedstawiciele samorządu. Wskaźnik rekomendowany: Organizacja spotkań branżowych i/lub tematycznych dla organizacji pozarządowych częściej niż raz w roku – według potrzeb zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.
Nieformalne spotkania organizacji pozarządowych	Miasto Siemiatycze współorganizuje nieformalne spotkania dla organizacji pozarządowych według potrzeb zgłaszanych przez organizacje.	Wskaźnik minimalny: Współorganizacja nieformalnego spotkania organizacji pozarządowych, np. targów, pikników, festynów i innych przynajmniej raz w roku. Wskaźnik rekomendowany: Zapis w Roczny Programie współpracy Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi o współorganizacji nieformalnych spotkań.
Wspólne działania promocyjne organizacji pozarządowych w	Miasto Siemiatycze promuje trzeci sektor poprzez włączanie go w wydarzenia lokalne.	Wskaźnik minimalny: Informowanie i zachęcanie organizacji pozarządowych do udziału i/lub współorganizacji



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ramach określonych wydarzeń lokalnych		<p>wydarzeń lokalnych organizowanych przez samorząd, mających na celu promocję trzeciego sektora. Organizacja przynajmniej jednego wydarzenia przy współudziale organizacji pozarządowych.</p> <p>Wskaźnik rekomendowany:</p> <p>Zapis w Roczny Programie współpracy Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi umożliwiającą udział lub współorganizację przez NGO wydarzeń lokalnych.</p> <p>Utworzenie wspólnego kalendarza imprez.</p>
Pomoc w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych	Miasto Siemiatycze przekazuje organizacjom pozarządowym informacje o ogłaszanych konkursach i naborach wniosków oraz wspiera merytorycznie organizację w przygotowywaniu wniosków.	<p>Wskaźnik minimalny:</p> <p>Informowanie, m.in. drogą mailową organizacji pozarządowych o możliwościach udziału w konkursach. Udzielenie wsparcia przy wypełnianiu wniosków dla wszystkich zainteresowanych organizacji pozarządowych. Za przekazywanie informacji i pomoc merytoryczną dla NGO odpowiada osoba wyznaczona przez Burmistrza.</p> <p>Wskaźnik rekomendowany:</p> <p>Organizacja szkoleń, spotkań informacyjnych dla organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych przynajmniej raz w roku.</p>
Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji	Miasto Siemiatycze przekazuje organizacjom pozarządowym do konsultacji w formach dostępnych dla zainteresowanych projekty aktów prawa miejscowego	<p>Wskaźnik minimalny:</p> <p>Konsultacje obejmują formę tradycyjną: prezentowanie projektów działań i regulacji prawnych na stronie internetowej Miasta i na BIP-ie</p> <p>Wskaźnik rekomendowany:</p> <p>Kształt dokumentów, uchwał opisujących lokalne polityki podlega konsultacjom co najmniej dwójakiego rodzaju, np. konsultacjom pisemnym i wysłuchaniu.</p>



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



IV. Procedura weryfikacji

Osoba odpowiedzialna za współpracę z organizacjami pozarządowymi przygotowuje analizę funkcjonowania zasad współpracy. Analiza przedstawiana jest do zatwierdzenia Burmistrzowi. Analiza może też być przedstawiana Radzie Miasta, organizacjom pozarządowym i innym zainteresowanym podmiotom.

Burmistrz
mgr Piotr Siniakowicz