

**ZARZĄDZENIE NR 57/15**  
**BURMISTRZA MIASTA SIEMIATYCZE**

z dnia 3 czerwca 2015 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. 2013 r., poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do Zarządzenia Nr 311/13 Burmistrza Miasta Siemiatycze z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Siemiatycze „Organizacja wewnętrzna referatów Urzędu Miasta Siemiatycze” zmienionego zarządzeniami Nr 342/13 z 22 sierpnia 2013 r., Nr 366/13 z 29 listopada 2013 r. Nr 427/14 z 17 czerwca 2014 r. Nr 434/14 z 11 lipca 2014 r., Nr 18/15 z 30 stycznia 2015 r. , Nr 27/15 z 18 lutego 2015 r. , Nr 45/15 z 31 marca 2015 r. i Nr 46/15 z 9 kwietnia 2015 r. w pkt. 3) Referat Infrastruktury i Geodezji tworzy się stanowisko pomocnicze : pomoc administracyjna.

**§ 2.** Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego „Organizacja wewnętrzna referatów Urzędu Miasta Siemiatycze” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**mgr Piotr Siniakowicz**

**Organizacja wewnętrzna referatów Urzędu Miasta Siemiatycze**

1) Referat Organizacyjny:

- a) stanowisko ds. obsługi sekretariatu,
- b) stanowisko ds. administracyjnych (2 etaty),
- c) stanowisko ds. obsługi Rady,
- d) stanowisko ds. informatyki,
- e) stanowisko ds. administracyjno-informatycznych,
- f) stanowisko ds. kancelarii,
- g) stanowisko ds. obsługi:
  - goniec,
  - konserwator,
  - sprzątaczką (2 etaty).

2) Referat Finansowo – Budżetowy:

- a) zastępca kierownika referatu,
- b) stanowisko ds. księgowości budżetowej ( 2 etaty),
- c) stanowisko ds. wymiaru podatków (2 etaty),
- d) stanowisko ds. księgowości podatkowej ( 2 etaty),
- e) stanowisko ds. rozliczeń,
- f) stanowisko ds. obsługi kasy,
- g) stanowisko ds. wymiaru i księgowości opłat.

3) Referat Infrastruktury i Geodezji:

- a) kierownik referatu,
- b) stanowisko ds. infrastruktury komunalnej (2 etaty)
- c) stanowisko ds. rozwoju lokalnego i funduszy zewnętrznych,
- d) stanowisko ds. drogownictwa,
- e) stanowisko ds. ochrony środowiska,
- f) stanowisko ds. rolnictwa i dzierżaw,
- g) stanowisko ds. podziału nieruchomości,
- h) stanowisko ds. mienia komunalnego,
- i) stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego,
- j) stanowisko ds. gospodarowania odpadami,
- k) stanowisko pomocnicze:
  - pomoc administracyjna,
- l) stanowisko ds. obsługi:

- robotnik gospodarczy (6 etatów).

4) Referat spraw Obywatelskich:

- a) kierownik referatu,
- b) stanowisko ds. dowodów osobistych,
- c) stanowisko ds. ewidencji ludności ( 2 etaty),
- d) stanowisko ds. obronności i obrony cywilnej ( ½ etatu).
- e) stanowisko pomocnicze:
  - pomoc administracyjna ( 2 etaty)

5) Referat Przedsiębiorczości, Promocji i Turystyki:

- a) kierownik referatu,
- b) stanowisko ds. przedsiębiorczości,
- c) stanowisko ds. komunikacji społecznej,
- d) stanowisko pomocnicze:
  - pomoc administracyjna,

6) Urząd Stanu Cywilnego:

- a) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- b) zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

7) Archiwum Zakładowe:

- a) samodzielne stanowisko ds. archiwum .

8) Pion Ochrony Informacji Niejawnych:

- a) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- b) zastępca Pełnomocnika ds Ochrony Informacji Niejawnych,
- c) kierownik kancelarii niejawnej,
- d) Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego.

Burmistrz

**mgr Piotr Siniakowicz**