

ZARZĄDZENIE NR 25 /15

BURMISTRZA MIASTA SIEMIATYCZE

z dnia 12 lutego 2015 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1146, 1138) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie na wsparcie realizacji programów związanych z: *podtrzymywaniem polskiej tradycji narodowej z uwzględnieniem profilaktyki uzależnień w 2015 r., wsparcie realizacji programów związanych z zagospodarowaniem czasu wolnego dzieci i młodzieży z uwzględnieniem profilaktyki uzależnień w 2015 r., wsparcie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej związanych z prowadzeniem świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i patologicznych w 2015 r. oraz wsparcie realizacji programów związanych z organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży z uwzględnieniem profilaktyki uzależnień w 2015 r. w składzie:*

- 1) Elżbieta Rakszawa – Przewodniczący
- 2) Joanna Balejko - Wiceprzewodniczący
- 3) Waldemar Bartoszek - Siemiatyckie Stowarzyszenie Abstynentów „Ignis”

§ 2. Komisja Konkursowa pracuje zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3. Komisja przedstawi Burmistrzowi Miasta pisemną opinię w sprawie złożonych ofert w terminie do 30 dni od dnia powołania.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Piotr Siniakowicz

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1146, 1138) i uchwale nr XVI/78/11 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie Programu współpracy Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2016.

§ 2. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie ofert na wsparcie realizacji zadań złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w następującym otwartym konkursie ofert:

- wsparcie realizacji programów związanych z podtrzymywaniem polskiej tradycji narodowej, oraz przedłożenie wyników konkursu ofert do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

§ 3. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Pełnomocnik ds. profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom.

§ 4.1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji gdy w zarządzie oferenta zasiada:

- a) tenże członek Komisji,
- b) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- c) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- d) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- e) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stopniu nadrzędności służbowej.

2. Wyłączeniu podlega również członek Komisji wskazany do pracy w niej przez organizację pozarządową biorącą udział w konkursie.

3. Burmistrz Miasta Siemiatycze w sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 2 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 5.1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.

2. Komisja działa na posiedzeniach.

3. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków.

4. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.

§ 6.1. Otwarcie ofert przez Komisję następuje w Urzędzie Miasta.

2. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 7.1 Komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- a. otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty z danego zakresu zadań priorytetowych,
 - b. ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - c. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie w przepisach wykonawczych do ww. ustawy,
 - d. rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w przepisach wykonawczych oraz ogłoszeniu o konkursie:
 - oceniając możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
 - oceniając przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - uwzględniając zadeklarowany udział środków finansowych własnych, albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - uwzględniając zadeklarowaną przez oferenta jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent ma realizować zadania,
 - uwzględniając dotychczasowe doświadczenie referenta w realizacji zadań podobnego rodzaju, w szczególności realizowanych we współpracy z administracją publiczną, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust.1 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 8. Komisja podejmuje decyzję większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.

§ 9. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a. oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- b. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c. liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych,
- d. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przepisach wykonawczych i ogłoszeniu o konkursie,
- e. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przepisach wykonawczych i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,

- f. wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- g. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- h. podpisy członków Komisji,

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 10. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

BURMISTRZ
mgr Piotr Siniakowicz