

**ZARZĄDZENIE NR 693/24**  
**BURMISTRZA MIASTA SIEMIATYCZE**

z dnia 7 lutego 2024 r.

**zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Siemiatycze**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) zarządza się co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Siemiatycze nadanym Zarządzeniem Nr 419/22 Burmistrza Miasta Siemiatycze z dnia 14 marca 2022 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Siemiatycze i zmienionym Zarządzeniem Nr 530/22 z dnia 21 października 2022 r. oraz Zarządzeniem Nr 559/22 z dnia 12 grudnia 2022 r. załącznik do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Piotr Siniakowicz**

**organizacja wewnętrzna referatów Urzędu Miasta Siemiatycze**

**1) Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych:**

- a) zastępca kierownika referatu (2 etaty),
- b) stanowisko ds. obsługi Rady,
- c) stanowisko ds. informatyki,
- d) stanowisko ds. administracyjno-informatycznych,
- e) stanowisko ds. kancelarii,
- f) stanowisko ds. oświaty i spraw społecznych (2 etaty),
- g) stanowisko ds. organizacji opieki nad dziećmi i oświaty,
- h) stanowisko pomocnicze:
  - sekretarka
  - pomoc administracyjna (2 etaty),
  - i) stanowisko ds. obsługi:
    - goniec,
    - sprzątaczką (2 etaty);

**2) Referat Finansowo – Budżetowy:**

- a) zastępca kierownika referatu,
- b) stanowisko ds. księgowości budżetowej (3 etaty),
- c) stanowisko ds. wymiaru podatków (2 etaty),
- d) stanowisko ds. księgowości podatkowej (2 etaty),
- e) stanowisko ds. rozliczeń,
- f) stanowisko ds. obsługi kasy;

**3) Referat Infrastruktury:**

- a) kierownik referatu,
- b) zastępca kierownika referatu (2 etaty),
- c) stanowisko ds. infrastruktury komunalnej (2 etaty),
- d) stanowisko ds. drogownictwa,
- e) stanowisko ds. pozyskiwania funduszy i realizacji projektów,

- f) stanowisko ds. podziału nieruchomości,
- g) stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego,
- h) stanowisko ds. ochrony środowiska i przyrody,
- i) stanowisko ds. gospodarowania odpadami,
- j) stanowisko ds. mienia komunalnego (2 etaty),
- k) stanowisko pomocnicze:

- pomoc administracyjna (2 etaty),

- l) stanowisko ds. obsługi:

- konserwator

- robotnik (10 etatów);

#### **4) Referat Przedsiębiorczości, Promocji i Turystyki:**

- a) kierownik referatu pełniący jednocześnie funkcję kierownika Inkubatora Przedsiębiorczości,

b) zastępca kierownika referatu,

c) stanowisko ds. przedsiębiorczości (2 etaty),

d) stanowisko ds. komunikacji społecznej i organizacji pozarządowych,

e) stanowisko ds. promocji,

f) stanowisko pomocnicze:

- pomoc administracyjna;

#### **5) Urząd Stanu Cywilnego:**

a) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,

b) zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,

c) stanowisko ds. dowodów osobistych (2 etaty),

d) stanowisko ds. ewidencji ludności (2 etaty),

e) stanowisko ds. obronności i obrony cywilnej (1/2 etatu),

f) stanowisko pomocnicze:

- pomoc administracyjna;

#### **6) Archiwum Zakładowe:**

a) samodzielne stanowisko ds. archiwum;

#### **7) Pion Ochrony Informacji Niejawnych:**

a) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,

b) zastępca Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych,

- c) kierownik kancelarii niejawnej,
- d) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego.