

Projekt

z dnia 2 marca 2023 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA SIEMIATYCZE**

z dnia 1 marca 2023 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru
zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Miasta Siemiatycze uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Siemiatycze na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Miasta Siemiatycze, zwanych dalej „zabytkami”.

§ 2. 1. Z budżetu Miasta Siemiatycze może być udzielona dotacja, wyłącznie na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustalonych na podstawie przedłożonego do wniosku o dotację kosztorysu.

2. O dotację może ubiegać się podmiot, który posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności zabytku, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja jest przyznawana w danym roku budżetowym w formie refundacji poniesionych kosztów.

4. Wysokość środków finansowych na zadania, o których mowa w niniejszej uchwale, określa Rada Miasta Siemiatycze w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 3. 1. Dotacja w danym roku budżetowym na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 85% kosztów kwalifikowanych wynikających z kosztorysu z zastrzeżeniem, że wnioskowana kwota dotacji nie może być niższa niż 10 000,00 zł i wyższa niż 30 000,00 zł z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, dofinansowana z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, po uzyskaniu ww. dofinansowania przez Miasto Siemiatycze, może być udzielona w wysokości do 100% kosztów kwalifikowanych wynikających z kosztorysu z zastrzeżeniem, że wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa niż 3 500 000 zł, w tym z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – do 98% kwoty dotacji oraz z budżetu miasta – do 2% dotacji.

3. W przypadku, gdy Wnioskodawca na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu miasta Siemiatycze wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na prace lub roboty określone w umowie o udzielenie dotacji, zwanej dalej „umową”, bez możliwości finansowania kosztów stałych działalności Wnioskodawcy, ani zakupów i zadań inwestycyjnych oraz prac remontowo- budowlanych wykraczających poza zadania określone w umowie.

§ 4. 1. Podmioty, o których mowa w § 2 ust. 2, zainteresowane otrzymaniem dotacji, składają wniosek o udzielenie dotacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku oraz zgodę współwłaścicieli zabytku (jeśli nie są wnioskodawcami) na przeprowadzanie określonych we wniosku prac lub robót, natomiast w przypadku wspólnot mieszkaniowych, zgodę członków wspólnoty wyrażoną w formie uchwały;
- 2) dokument potwierdzający prawo do reprezentacji podmiotu, jeśli dotyczy;
- 3) kopię decyzji o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków;
- 4) kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, jeśli jest wymagane oraz jeżeli Wnioskodawca jest w posiadaniu;
- 5) kopię pozwolenia na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeśli jest wymagane oraz jeżeli Wnioskodawca jest w posiadaniu;

- 6) kopię kosztorysu stanowiącego zestawienie kosztów przedsięwzięcia, jeżeli Wnioskodawca jest w posiadaniu;
- 7) fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty;
- 8) zaświadczenia, oświadczenia i informacje określone w art. 37 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z 2022 r. poz. 807).

§ 5. 1. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub działalność rolniczą, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności rolniczej, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. Urz. UE L 215/3 z 07.07.2020 r.);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 51/1 z 22.02.2019 r.).

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo świadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.);
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Miasta Siemiatycze, ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze, w terminach:

- 1) do dnia 30 czerwca danego roku budżetowego – w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane przy zabytku w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy – w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane przy zabytku w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) nabór wniosków o udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2, odbywa się w okresie wskazanym przez Burmistrza Miasta Siemiatycze w ogłoszeniu o naborze wniosków o dotacje z dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Burmistrza Miasta Siemiatycze.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

5. Dokumentacja załączona do wniosku nie podlega zwrotowi.

6. Złożone wnioski pozostają bez rozpoznania w przypadku:

- 1) złożenia wniosku po terminie;
- 2) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- 3) złożenia wniosku bez wymaganych załączników lub wypełnionego nieprawidłowo;
- 4) złożenia wniosku niezgodnie z limitami określonymi w § 3 ust. 1 i ust. 2.

§ 7. 1. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Opiniującą powoływaną przez Burmistrza Miasta Siemiatycze, zwaną dalej „Komisją”.

2. Opinia Komisji ma charakter doradczy, a jej praca służy zarazem procesowi jawności.

3. Komisja opiniując wnioski stosuje następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- 2) dostępność zabytku dla społeczeństwa;
- 3) aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku;
- 4) zakres i koszt realizacji planowanych prac;
- 5) zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy, a także wskazane inne źródła finansowania prac lub robót;
- 6) poniesione przez Wnioskodawcę nakłady konieczne na wykonanie prac przy danym zabytku.

4. Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta opinię w zakresie złożonych wniosków.

§ 8. 1. Burmistrz Miasta, po zapoznaniu się z opinią Komisji, przedkłada rekomendacje w sprawie udzielenia dotacji Radzie Miasta Siemiatycze, która podejmuje w tej sprawie uchwałę określającą:

- 1) podmiot otrzymujący dotację;
- 2) nazwę zabytku;
- 3) nazwę zadania objętego dotacją;
- 4) kwotę przyznanej dotacji.

2. Uchwała Rady Miasta Siemiatycze w sprawie udzielenia dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą, zwanym dalej „Beneficjentem”.

3. Informację o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9. 1. Beneficjent dotacji celowej zobowiązany jest do wydatkowania środków z dotacji z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

2. W przypadku, gdy Beneficjent nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zobligowany jest do przekazania zapytania do Miasta Siemiatycze, w celu ogłoszenia go na stronie internetowej dotującego, z terminem składania ofert wynoszącym co najmniej 30 dni.

3. Zapytanie ofertowe powinno być sporządzone z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 10. 1. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy Beneficjent może:

- 1) zmniejszyć zakres rzeczowy i finansowy zadania określonego w kosztorysie proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji przy zachowaniu procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania na poziomie nie wyższym niż zadeklarowany we wniosku;
- 2) zwiększyć finansowy wkład własny i zrealizować zadanie w pełnym zakresie, tj. w zakresie przedstawionym we wniosku;
- 3) odstąpić od zawarcia umowy.

2. Beneficjent przed zawarciem umowy jest zobowiązany złożyć:

- 1) zaktualizowany harmonogram i kosztorys zadania w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana;
- 2) oświadczenie dotyczące rachunku bankowego Beneficjenta.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, Beneficjent składa w terminie do 14 dni od daty upublicznienia informacji o przyznaniu dotacji w sposób określony w § 8 ust. 3.

4. Niepodpisanie przez Beneficjenta umowy w ciągu 14 dni od chwili otrzymania projektu umowy jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

5. Przekazanie dotacji następuje na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w zawartej umowie.

6. W ramach zadania objętego dotacją mogą być finansowane wyłącznie wydatki ponoszone w okresie obowiązywania umowy.

7. Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania, którego termin powinien się zakończyć najpóźniej 30 listopada roku, w którym ma być realizowane zadanie.

§ 11. Rozliczenie dotacji, zwrot niewykorzystanej kwoty dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

§ 12. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje:

- 1) udzielanie pomocy de minimis – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) udzielanie pomocy de minimis w rolnictwie – jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2027 r.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/210/06 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 125, poz. 1197).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta

**Agnieszka
Monika Zalewska**

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miasta Siemiatycze
z dnia 1 marca 2023 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Siemiatycze na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Miasta Siemiatycze

I. Dane Wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa Wnioskodawcy:
2. Status prawny:
3. Adres:
4. Dane do kontaktu:
5. Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:
.....

II. Informacje o zabytku

1. Pełna nazwa zabytku:
.....
2. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:
.....
3. Tytuł prawa do zabytku:
.....
4. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
5. Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Dane o przedsięwzięciu

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

2. Wskazanie lokalizacji przedsięwzięcia:

.....

3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia przy uwzględnieniu zapisów § 8 ust. 2 niniejszej uchwały:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Spodziewany efekt rzeczowy:

.....
.....
.....

6. Harmonogram zadania:

.....
.....
.....
.....

7. Planowany termin zakończenia rzeczowego zakresu prac:

.....

IV. Budżet przedsięwzięcia

1. Całkowity koszt:..... zł.

słownie:.....

2. Wnioskowana kwota dotacji: zł.

słownie:.....

3. Zestawienie wydatków na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane (skrócony kosztorys)

Lp.	nazwa pozycji - wydatku	koszt netto (w zł)	koszt VAT (w zł)	koszt brutto (w zł)

doprecyzowanie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Informacja o pomocy publicznej:

.....

.....

.....

5. Informacja o kwotach przyznanych na ten cel z innych środków publicznych:

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli zabytku (jeśli nie są wnioskodawcami) na przeprowadzanie określonych we wniosku prac lub robót, natomiast w przypadku wspólnot mieszkaniowych, zgoda członków wspólnoty wyrażona w formie uchwały;
- 2) dokument potwierdzający prawo do reprezentacji podmiotu, jeśli dotyczy;
- 3) kopia decyzji o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków;
- 4) kopia pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, jeśli jest wymagane oraz jeżeli Wnioskodawca jest w posiadaniu;
- 5) kopia pozwolenia na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeśli jest wymagane oraz jeżeli Wnioskodawca jest w posiadaniu;

- 6) kopia kosztorysu stanowiącego zestawienie kosztów przedsięwzięcia, jeżeli Wnioskodawca jest w posiadaniu;
- 7) fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty;
- 8) zaświadczenia, oświadczenia i informacje określone w art. 37 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z 2022 r. poz. 807).

Oświadczam/(-y), że:

- 1) wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) wyrażam/(-y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku;
- 3) dane podane we wniosku zostały udostępnione dobrowolnie.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć Wnioskodawcy

.....
podpis osoby lub osób
uprawnionych do składania
oświadczeń w imieniu
Wnioskodawcy