

Burmistrz Miasta Siemiatycze ogłasza otwarty konkurs ofert

na wsparcie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej związanych z prowadzeniem świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i dysfunkcyjnych w 2023 r.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej wymienionych w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.).

1. Rodzaj zadania: prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i dysfunkcyjnych.

2. Opis potrzeb realizacji zadania, celów oraz rezultatów zadania publicznego:

Opis potrzeb:

Różnorodne, innowacyjne i atrakcyjne dla odbiorców programy realizowane w świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i dysfunkcyjnych, dają szansę na wsparcie oraz wyrównany rozwój dla wszystkich mieszkańców miasta. Ponadto wskazywanie alternatywnych metod spędzania czasu wolnego bez uzależnień promowałoby zdrowy styl życia. Uczestnicy zadania- dzieci i młodzież są w wieku, w którym zgodnie z ankietami mogą podejmować ryzykowne zachowania i eksperymentować z różnorodnymi używkami- zorganizowanie im czasu, wskazanie nowych form aktywności oraz wsparcie i opieka wykwalifikowanej kadry może uchronić przed niebezpiecznymi zachowaniami. Podjęcie tematów z zakresu profilaktyki uzależnień podczas podtrzymywania polskiej tradycji narodowej daje możliwość dotarcia do dużej liczby odbiorców i podniesienia ich wiedzy w tym zakresie.

Cele:

Realizacja zadań związanych z prowadzeniem świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i dysfunkcyjnych z uwzględnieniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień oraz organizacja 1 wydarzenia otwartego dla mieszkańców miasta odbywającego się w mieście Siemiatycze promującego zdrowy styl życia oraz działalność statutową organizacji.

Oczekiwane rezultaty:

- zorganizowanie wydarzenia wskazującego różnorodne formy spędzania czasu wolnego
- podniesienie poziomu wiedzy młodych mieszkańców miasta związanej ze szkodliwością stosowania substancji psychoaktywnych u co najmniej 20 osób,
- udział min. 20 osób w działaniach profilaktyki uzależnień

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 30.000 zł.

4. Termin i warunki składania ofert: Oferty, zgodnie ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057), należy składać **w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na wsparcie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej związanych z prowadzeniem świetlicy**

środowiskowej dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i dysfunkcyjnych” osobiście w godzinach pracy Urzędu Miasta Siemiatycze w okienku podawczym lub przesać na adres: **Urząd Miasta Siemiatycze ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze w nieprzekraczalnym terminie do 7 lutego 2023 r. (decyduje data wpływu). Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne co do zestawu dokumentów lub informacji oraz złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.**

Oferta winna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- w przypadku innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

- statut podmiotu

Prosimy o niepodawanie danych osobowych w ofercie (imion i nazwisk) osób realizujących zadanie.

W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów, każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

5. Termin realizacji zadania: marzec- grudzień 2023 r.

6. Warunki realizacji zadania:

- 1) wnioskowana maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekroczyć 80% kosztów finansowych realizacji całości zadania, przy założeniu, że:
 - oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu zadania, z czego wkład finansowy musi wynieść co najmniej 10% wartości zadania,
 - wkład własny może być wniesiony w całości ze środków finansowych (środki własne, inne źródła finansowania, opłaty adresatów zadania) lub ze środków finansowych i wkładu niefinansowego, w proporcjach wymienionych w pkt 1,
 - wkład niefinansowy może stanowić wkład osobowy – nieodpłatna, dobrowolna praca, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji.;
- 2) stawki godzinowe do wyceny wkładu osobowego są określone w następujący sposób:
 - w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych: 24 zł/godz.,
 - w przypadku prac specjalistów: maksymalnie 40 zł/godz.,
- 3) zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami;
- 4) dokonywanie przesunięć w poszczególnych wydatkach będzie możliwe, o ile nie nastąpi zwiększenie sumy wydatków o 5%;
- 5) od podmiotu otrzymującego wsparcie wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanym wsparciu finansowym ze środków budżetu Miasta Siemiatycze, a po zakończeniu zadania – złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania;
- 6) zadanie zostanie uznane za zrealizowane w przypadku, gdy oferent zrealizuje co najmniej 80% założonych w ogłoszeniu rezultatów;
- 7) Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie

minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);

- 8) Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji zadań zgodnie z zapisami Ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z dnia 4 kwietnia 2019 roku. Strony internetowe, filmy oraz prezentacje zrealizowane w ramach zadania powinny być przygotowane zgodnie z „Wytycznymi dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych” (załącznik do ww. ustawy).
- 9) w przypadku realizacji przez Zleceniobiorcę zadania z naruszeniem przepisów Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami skutkującego nałożeniem przez organ państwowy z tego tytułu kar na Miasto Siemiatycze, Miasto Siemiatycze ma prawo obciążyć tymi kosztami Zleceniobiorcę za nieprzestrzeganie zapisów tej ustawy.

7. Zasady przyznawania dotacji:

- Burmistrz Miasta Siemiatycze po uwzględnieniu opinii komisji konkursowej ostatecznie wybiera i zatwierdza w formie ogłoszenia wyników zadania do realizacji i publikuje na BIP, stronie miasta www.siemiatycze.eu oraz tablicy Urzędu Miasta
- ofert może zrezygnować z realizacji zadania o czym pisemnie informuje Burmistrza Miasta Siemiatycze lub złożyć dokumentację z kosztami oraz harmonogramem adekwatnie do przyznanej kwoty dofinansowania
- organizatorzy zadania dla dzieci i młodzieży mają obowiązek zweryfikowania, czy osoby sprawujące opiekę nad uczestnikami nie figurują w *Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym* i złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik do umowy (w przypadku przyznania środków)

8. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez miasto Siemiatycze w roku 2022 i w 2023 i związanych z nimi kosztami:

- w 2022 r. miasto Siemiatycze zrealizowało zadanie tego samego rodzaju i wydatkowało środki finansowe na jego realizację, przy udziale innych podmiotów uprawnionych, w wysokości 30.000 zł.
- w 2023 r. miasto nie zrealizowało zadania tego samego rodzaju

9. Ocena ofert

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości oraz kompletności oferty. Oferenci zobowiązani są do przedstawienia w ofercie ewentualnych ryzyk uniemożliwiających prawidłowe wykonanie zadania.

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie w terminie 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert Burmistrz powołuje Komisję Konkursową.

3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

1) pracownicy Urzędu Miasta w Siemiatyczach,

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe,

4. W skład Komisji nie będą powoływane osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o dotację oraz pozostające z nimi w relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

5. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do oceny składają oświadczenia o bezstronności do protokołu komisji. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazujących na brak bezstronności lub interesowności członka Komisji opiniującego podlega on wyłączeniu z prac Komisji.

6. Kryteria rozpatrywania ofert:

1) możliwość realizacji zadania przez oferenta

2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania w tym:

- udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego

- wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

3) znaczenie zadania dla Miasta Siemiatycze

4) komplementarność z innymi działaniami

5) innowacyjność działań i kwalifikacje osób

6) wskazanie ryzyk związanych z planowanym zadaniem

7) wielkość grupy docelowej, koszt realizacji zadania przypadający na jednego uczestnika oraz wysokość dotacji przypadającej na 1 uczestnika

8) dotychczasowa współpraca z Miastem Siemiatycze - rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w latach poprzednich oraz zaangażowanie w przedsięwzięcia organizowane przez miasto Siemiatycze

10. Wybór ofert

1. Ze swoich prac komisja sporządza protokół, który przedkładany jest Burmistrzowi Miasta Siemiatycze. Po zapoznaniu się z opinią komisji Burmistrz rozstrzyga konkurs i dokonuje wyboru oferty.

2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

11. Zawarcie umowy i przekazanie środków

1. Podmioty, których oferty zostały wybrane, przedkładają do Urzędu Miasta Siemiatycze zaktualizowany harmonogram, kosztorys wykonania zadania oraz oświadczenie potwierdzające, iż osoby sprawujące opiekę nad uczestnikami wypoczynku nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, celem zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).
3. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę) we wskazanym w umowie terminie.
4. Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej i ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zleceniodawcy w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących podmiotu wnioskującego (zmiana reprezentacji organizacji, siedziby, nr rachunku bankowego, itp.) lub realizowanego zadania (np. miejsca i terminu realizacji zadania) kierując wniosek do Urzędu Miasta Siemiatycze
6. Zmiany, o których mowa są wprowadzane do umowy aneksem.
7. Informacje o zmianach powinny być podpisane przez osoby upoważnione, dla których upoważnienie wynika z KRS lub innego rejestru lub ewidencji.

12. Kontrola wykonania zadania

1. Kontroli i oceny wykonania zadania i postanowień umowy dokonują upoważnieni według właściwości pracownicy Urzędu zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. W trakcie czynności kontrolnych sprawdzane są:
 - 1) stan realizacji zadania;
 - 2) efektywność i rzetelność oraz jakość wykonania zadania;

- 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

13. Sprawozdawczość

1. Zleceniobiorca ma obowiązek złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania.
2. Rozliczenia zadania i zwrot niewykorzystanych środków należy dokonać zgodnie ze wzorem z rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) w terminie 15 dni od zakończenia realizacji, a jeżeli zadanie będzie realizowane do 31 grudnia 2023 r. w terminie do 15 stycznia 2024 r.
3. Do sprawozdania nie załącza się oryginałów faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
4. Wszystkie oryginały dokumentów powinny być wystawione na Zleceniobiorcę i zawierać trwały opis zgodnie z następującym wzorem: „Kwota w wysokości...zł została opłacona z dotacji Miasta Siemiatycze, zgodnie z umową nr...z dnia...Dotyczy pozycji nr...kosztorysu”.
5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania w terminie określonym w umowie, pracownik przygotowuje pisemne wezwanie do złożenia sprawozdania w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy oraz zwrotu dotacji.

Burmistrz Miasta Siemiatycze
Piotr Siniakowicz