

ZARZĄDZENIE NR 265/21
BURMISTRZA MIASTA SIEMIATYCZE

z dnia 14 stycznia 2021 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji, koordynacji i monitorowania projektu: „Mała rewitalizacja w mieście Siemiatycze: Plac Integracji Społecznej”

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół ds. realizacji, koordynacji i monitorowania projektu: „**Mała rewitalizacja w mieście Siemiatycze: Plac Integracji Społecznej**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.6 Inwestycje na rzecz rozwoju lokalnego, zwany dalej Zespołem w składzie:

- 1) kierownik projektu - Krzysztof Leszczyński
- 2) koordynator ds. finansowych – Joanna Charyton
- 3) koordynator ds. merytorycznych – Agnieszka Koc
- 4) koordynator ds. promocji i rozliczania - Grzegorz Twarowski
- 5) koordynator ds. technicznych i monitoringu - Piotr Nielipiński

§ 2. Zasady funkcjonowania Zespołu zawarte są w Regulaminie stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zespół rozpoczyna pracę z dniem powołania.

§ 4. Zespół powołuje się na okres trwania realizacji projektu, a także na czas zachowania jego trwałości.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Piotr Siniakowicz

Regulamin funkcjonowania Zespołu ds. realizacji, koordynacji i monitorowania projektu: „Mała rewitalizacja w mieście Siemiatycze: Plac Integracji Społecznej”

§ 1. Powołany Zespół odpowiada za:

1. Całością prac związanych z przygotowaniem i wdrażaniem projektu "Mała rewitalizacja w mieście Siemiatycze: Plac Integracji Społecznej", finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, poprzez zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne oraz pełnienie funkcji opiniodawczo-doradczej dla Burmistrza miasta w przedmiotowym zakresie. Zadania Zespołu, to w szczególności przygotowanie, realizacja i rozliczenie projektu zgodnie z postanowieniami Umowy o dofinansowanie nr UDA-RPPD.08.06.00-20-0402/20-00, podpisanej w dniu 13 listopada 2020 r.

§ 2. Zakres zadań Kierownika Projektu:

- 1) koordynuje realizacją projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- 2) nadzór nad procedurą wyłonienia wykonawców,
- 3) nadzór komórek podległych zaangażowanych w realizację projektu.

§ 3. Zakres zadań Koordynatora ds. finansowych:

- 1) prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową oraz rachunek bankowy dla projektu,
- 2) dba o udokumentowanie wydatków związanych z realizacją poszczególnych działań,
- 3) prowadzi księgowanie dowodów księgowych,
- 4) sporządza i aktualizuje plany płatności i prognozy wydatków w ramach projektu,
- 5) koordynuje terminową realizację płatności,
- 6) monitoruje dysponowanie środkami finansowymi na realizację poszczególnych działań,
- 7) przygotowuje dokumenty finansowe do złożenia wniosków o płatność,

§ 4. Zakres zadań Koordynatora ds. merytorycznych:

- 1) sporządza dokumentację przetargową, w tym OPZ oraz warunków wyboru wykonawcy;
- 2) przygotowuje i przeprowadza postępowanie dotyczące wyłonienia inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 3) zgłasza Kierownikowi projektu ewentualne problemy z realizacją inwestycji;
- 4) kontaktuje się z Instytucją Zarządzającą w tym informuje o zmianach w odniesieniu do założeń wniosku o dofinansowanie lub zagrożeniach dla realizacji Projektu w sposób, jaki ustalono w umowie o dofinansowanie;
- 5) monitoruje wskaźniki projektu;
- 6) gromadzi, przechowuje oraz archiwizuje dokumenty dot. Projektu;

§ 5. Zakres zadań Koordynatora ds. promocji i rozliczania:

- 1) przygotowuje wnioski o płatność zgodnie z obowiązującymi wytycznymi;
- 2) monitoruje wykonanie wskaźników produktu i rezultatu;
- 3) sporządza sprawozdania, raporty i inne dokumenty związane z realizacją i rozliczeniem projektu;
- 4) realizuje zadania z zakresu promocji projektu;

§ 6. Zakres zadań Koordynatora ds. technicznych i monitoringu:

- 1) uczestniczy w procesie wyboru wykonawcy;

- 2) kontaktuje się z wykonawcą/wykonawcami;
- 3) współpracuje z inspektorem nadzoru inwestorskiego;
- 4) kontroluje i nadzoruje prace budowlane w zakresie terminowości realizacji kontraktów;
- 5) monitoruje wykonanie wskaźników produktu i rezultatu;
- 6) uczestniczy w odbiorach w ramach realizacji projektu.

Burmistrz Miast Siemiatycze
mgr. Piotr Siniakowicz