

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

IF.271.11.2020

**Miasto Siemiatycze**

**ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze**

<http://bip.um.siemiatycze.wrotapodlasia.pl>

<http://www.siemiatycze.eu>



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), którego przedmiotem jest

USŁUGA:

**Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji dot. dostawy i montażu 8 instalacji fotowoltaicznych na obiektach użyteczności publicznej miasta Siemiatycze**

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości **mniejszej** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii w ramach projektu pn.: „**Montaż instalacji do wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych na potrzeby własne Miasta Siemiatycze**”, WND-RPPD.05.01.00-20-0630/19

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- |   |   |
|---|---|
| 1. Materiały pomocnicze do sporządzenia oferty  | - załącznik nr 1  |
| 2. Formularz oferty   | - załącznik nr 2  |
| 2.a. Wykaz doświadczenia kluczowych osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, | - załącznik nr 2a – część oferty - nie podlega uzupełnieniu |
| 3. Oświadczenia Wykonawcy (warunki udziału)   | - załącznik nr 3 – dołączyć do oferty                       |
| 4. Oświadczenie Wykonawcy (wykluczenie)   | - załącznik nr 4 – dołączyć do oferty                       |
| 5. Wykaz osób   | - załącznik nr 5 – złożyć na wezwanie Zamawiającego         |
| 6. Oświadczenie Wykonawcy (grupa kapitałowa)  | - załącznik nr 6 – złożyć po otwarciu ofert                 |
| 7. Istotne postanowienia umowy (IPU)  | - załącznik nr 7  |

**Zatwierdzam: dnia 14 grudnia 2020**

Kierownik Zamawiającego

*BURMISTRZ*

*Mgr Piotr Siniakowicz*

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Miasto Siemiatycze**

**ul. Pałacowa 2**

**17-300 Siemiatycze**

**NIP: 544 15 37 192**

<http://bip.um.siemiatycze.wrotapodlasia.pl>

<http://www.siemiatycze.eu>

**e-mail: [urząd@siemiatycze.eu](mailto:urząd@siemiatycze.eu)**

**tel. (85) 656 58 00**

**fax. (85) 656 58 03**

**godziny urzędowania: poniedziałek 7:30 – 17:00, wt. – czw. 7:30 – 15:30, pt. 7:30 – 14:00**

**Adres PEF do elektronicznego fakturowania w zamówieniach publicznych (rodzaj / numer): NIP / 5441537192**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) (zwanej dalej także pzp).
2. Postępowanie dotyczy **zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwot określonych przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.**
3. Niniejsze zamówienie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii w ramach projektu pn.: „Montaż instalacji do wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych na potrzeby własne Miasta Siemiatycze”, WND-RPPD.05.01.00-20-0630/19
4. **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp).**
5. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm., dalej jako „Rozporządzenie ws. rodzajów dokumentów”);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2450);
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453);
  - 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2016r., poz. 1125).
  - 6) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2020r. poz. 1333);

- 7) Ustawa z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781) –zwana dalej także ustawą o ochronie danych osobowych;
- 8) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwane dalej także ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych lub RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

### III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WIELKOŚCI

1. **Rodzaj zamówienia:** usługa

2. **Wspólny słownik zamówień CPV:**

2.1. Główny przedmiot: 71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

2.2. Dodatkowe przedmioty: 71631300-3 Usługi technicznego nadzoru budowlanego.

*UWAGA: Kod wg CPV jest stosowany pomocniczo i nie wpływa na zakres obowiązków wykonawcy z tytułu zawartej umowy.*

3. Przedmiotem zamówienia jest **Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji dot. dostawy i montażu 8 instalacji fotowoltaicznych na obiektach użyteczności publicznej miasta Siemiatycze**

4. Materiały pomocnicze do opisu przedmiotu zamówienia do sporządzenia oferty:

1) Projekt budowlany

2) PFU

3) WYTYCZNE DLA WYKONAWCÓW I WYJAŚNIENIA SIWZ

\* Wskazana dokumentacja techniczna dotycząca przedmiotowej inwestycji zamieszczona jest na stronie

Zamawiającego:

[http://bip.um.siemiatycze.wrotapodlasia.pl/zamowienia\\_publiczne/Przetargi/dostawa-i-montaz-8-instalacji-fotowoltaicznych-na-obiektach-uzytecznosci-publicznej-miasta-siemiatycze.html](http://bip.um.siemiatycze.wrotapodlasia.pl/zamowienia_publiczne/Przetargi/dostawa-i-montaz-8-instalacji-fotowoltaicznych-na-obiektach-uzytecznosci-publicznej-miasta-siemiatycze.html)

5. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

5.1. W ramach zamówienia wykonawca będzie koordynował, nadzorował, kontrolował i rozliczał realizację zadania, które obejmuje w szczególności:

- 1) dostawę i montaż na dachach obiektów użyteczności publicznej wraz z uruchomieniem 8 instalacji fotowoltaicznych wraz z optymalizatorami mocy, o łącznej mocy minimalnej **272,7 kWp**,
- 2) montaż konstrukcji nośnych na dachach budynków,
- 3) montaż paneli fotowoltaicznych na dachach,
- 4) uziemienie systemów fotowoltaicznych,
- 5) montaż inwertera i zabezpieczeń strony DC i AC,
- 6) połączenie modułów z inwerterem,
- 7) podłączenie instalacji do licznika energii elektrycznej,
- 8) sprawdzenie pracy układu,
- 9) wykonanie pomiarów na instalacji,
- 10) przeszkolenie wszystkich użytkowników z zasad obsługi, użytkowania, konserwacji i bezpieczeństwa związanych z użytkowaniem zainstalowanej instalacji PV,
- 11) opracowanie szczegółowych instrukcji obsługi i ich przekazanie użytkownikom,

- 12) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganych prawem uzgodnień, opinii i zgłoszeń dotyczących mikroinstalacji fotowoltaicznych,
- 13) podłączenie instalacji do sieci elektroenergetycznej w imieniu i na rzecz Zamawiającego wraz ze zgłoszeniem przyłączenia instalacji do sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja S.A. na podstawie wytycznych dostępnych na stronie zakładu,
- 14) zapewnienie systemu do monitoringu pomiarów efektu ekologicznego wszystkich wykonanych instalacji w celu bieżącego monitorowania efektu ich pracy,
- 15) sporządzenie wykazu zastosowanych urządzeń z kartami gwarancyjnymi i dokumentacją techniczną tych urządzeń wraz z wykazem materiałów użytych do wykonania w/w zamówienia i ich atestami i deklaracjami zgodności,
- 16) wykonywanie przeglądów gwarancyjnych dla każdej wykonanej instalacji oraz odnotowanie ww. przeglądów w karcie przeglądów gwarancyjnych - świadczenie usług gwarancyjnych przez okres wskazany w ofercie,
- 17) opracowanie dokumentacji wykonawczej dla czterech lokalizacji (Szkoły Podstawowej Nr 1 i Nr 3, Przedszkola Nr 1 i Nr 5),
- 18) opracowanie dokumentacji powykonawczej dla każdej instalacji (8).

## 5.2. **Obowiązki Wykonawcy na etapie realizacji inwestycji:**

- 5.2.1. Spełnianie obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego, wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane, oraz z przepisów szczególnych;
- 5.2.2. Współorganizacja procesu inwestycyjnego i wspieranie zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania;
- 5.2.3. Weryfikacja i zatwierdzanie projektów, planów montażu, propozycji materiałowych i sprzętowych, harmonogramu rzeczowo-finansowego i jego uaktualnień przedstawianych przez wykonawcę robót. Opiniowanie wniosków wykonawcy robót o zmianę terminu zakończenia robót budowlanych;
- 5.2.4. Przeprowadzanie **co najmniej 3 razy w miesiącu narad roboczych/koordynacyjnych z udziałem kierownika budowy, kierownika robót, inspektora, zamawiającego oraz innych stron, których obecność inspektor uzna za konieczną na danym etapie inwestycji** (np. projektantów), sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia narady. Do obowiązków nadzoru należy przechowywanie oryginałów protokołów w czasie realizacji inwestycji i przekazanie ich zamawiającemu po jej zakończeniu. Na wniosek inspektora nadzoru a za zgodą zamawiającego, w uzasadnionych przypadkach, termin narad może zostać zmieniony;
- 5.2.5. Sprawdzenie, weryfikacja i zatwierdzanie projektów wykonawczych na montaż czterech instalacji fotowoltaicznych na obiektach użyteczności publicznej miasta Siemiatycze opracowanych przez Wykonawcę robót wraz oceną wymaganych uzgodnień. Dotyczy obiektów na które nie została opracowana dokumentacja projektowa;
- 5.2.6. Sprawdzenie, weryfikacja i zatwierdzanie rysunków roboczych wykonawcy robót oraz opiniowanie rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej dostarczonej przez zamawiającego oraz przedkładanej przez Wykonawcę dostawcy i montażu instalacji;
- 5.2.7. Zatwierdzanie wszelkich materiałów przewidzianych przez wykonawcę robót do wbudowania oraz urządzeń wnioskowanych do zastosowania;
- 5.2.8. Kontrola, sprawdzanie i przechowywanie w czasie realizacji inwestycji, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów i instrukcji obsługi, w celu niedopuszczenia do zastosowania urządzeń i materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do zastosowania w budownictwie w Polsce bądź niezgodnych z dokumentacją projektową. **W przypadku wnioskowania przez**

**wykonawcę dostawy/robót o możliwość zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych –  
pisemna, wiążąca ocena ich równoważności w uzgodnieniu z nadzorem autorskim;**

- 5.2.9. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej realizacji przedsięwzięcia (w formie cyfrowej);
- 5.2.10. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów i urządzeń;
- 5.2.11. Kontrola przestrzegania na terenie montażu i obszarze powiązanym zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku;
- 5.2.12. Kontrola zabezpieczenia montażu.
- 5.2.13. Zakłada się minimalną ilość wizyt:
  - 5.2.13.1. **Obecność inspektora ds. elektrycznych – 3 razy w tygodniu;**
  - 5.2.13.2. **W razie pilnej konieczności Wykonawca zobowiązany jest stawić się na placu budowy najpóźniej w ciągu 18 godzin od otrzymania informacji.**
- 5.2.14. Podczas każdorazowego pobytu na budowie dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy i wykonania stosownego wpisu potwierdzającego jednocześnie pobyt na budowie,
- 5.2.15. Nadzorowanie w sposób zapewniający terminowość dokonywanych odbiorów robót i prób technicznych, eliminując możliwość powstawania opóźnień w realizacji;
- 5.2.16. Weryfikacja i zatwierdzanie metod i technologii wykonywania zabezpieczeń przedstawionych przez wykonawcę robót;
- 5.2.17. Monitorowanie przebiegu inwestycji pod względem technicznym i organizacyjnym oraz pod względem czasowym (zgodności z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym) oraz bezwzględne informowanie zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach i zagrożeniach występujących w trakcie realizacji robót. Przedstawienie podejmowanych działań zapobiegawczych i proponowanie działań naprawczych.
- 5.2.18. Wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót i niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie;
- 5.2.19. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót nieprzewidzianych w umowie z wykonawcą robót, w tym niezbędnych robót dodatkowych – sporządzanie protokołów konieczności zawierających opis występujących problemów technicznych, koniecznych do wykonania robót i ewentualnych zmian w dokumentacji, z uwzględnieniem zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych, weryfikacja kosztorysów ofertowych przedstawionych przez wykonawcę robót i przedłożenie kompletu dokumentów do akceptacji zamawiającego.
- 5.2.20. W przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy z wykonawcą robót lub odstąpienia przez wykonawcę robót od realizacji zadania – przedstawienie zamawiającemu protokołu prac prawidłowo wykonanych i zakończonych do dnia odstąpienia wraz z ich rozliczeniem dokonany w oparciu o kosztorys ofertowy wykonawcy robót.
- 5.2.21. Przedkładanie, na żądanie zamawiającego, okresowych sprawozdań z realizacji nadzorowanej inwestycji i udzielanie zamawiającemu informacji na potrzeby sprawozdawczości;
- 5.2.22. Dokonywanie bez zwłoki odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.
- 5.2.23. Nadzorowanie prowadzonych badań, prób i rozruchów. Weryfikacja i zatwierdzanie przedstawianych przez wykonawcę robót instrukcji eksploatacyjnych.
- 5.2.24. Sprawdzanie ilości i wartości wykonanych robót, będących podstawą do rozliczeń finansowych zamawiającego z wykonawcą robót, w oparciu o obowiązujący harmonogram rzeczowo-finansowy i dokumenty przedstawione przez wykonawcę robót.
- 5.2.25. Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót.
- 5.2.26. Przygotowanie w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca, Raportu, który będzie zawierał wyszczególnienie wykonanych przez Wykonawcę prac oraz informacje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących

problemach w realizacji umowy na roboty budowlane, Opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu rzeczowo – finansowego, opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia, fotografie dokumentujące postęp robót, wykaz zmian w dokumentacji projektowej, wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

5.2.27. Sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów.

5.2.28. Potwierdzenie gotowości inwestycji do odbioru.

5.2.29. Przeprowadzanie odbioru i przekazanie zamawiającemu protokołu odbioru technicznego.

### **5.3. Obowiązki Wykonawcy na etapie odbioru końcowego:**

5.3.1. Sprawdzanie kompletności dokumentów odbiorowych;

5.3.2. Zweryfikowanie oraz zatwierdzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej i dostarczenie jej zamawiającemu wraz z przechowywaną przez nadzór dokumentacją materiałową i innymi dokumentami związanymi z nadzorowaną budową;

5.3.3. Przeprowadzenie odbioru końcowego robót i przekazanie zamawiającemu protokołów odbioru technicznego;

5.3.4. Przygotowanie, we współpracy z wykonawcą robót, kompletu dokumentów niezbędnych w celu uzyskania koniecznych decyzji eksploatacyjnych (np. UDT);

5.3.5. Przygotowanie, we współpracy z wykonawcą robót, kompletu dokumentów koniecznych w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;

5.3.6. Przygotowanie rozliczenia rzeczowo-finansowego z realizacji inwestycji.

### **5.4. Obowiązki Wykonawcy w okresie gwarancyjnym:**

5.4.1. Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych.

5.4.2. Nadzór nad pracami związanymi z usuwaniem wad i usterek.

5.4.3. Odbiór wykonanych prac i potwierdzanie na piśmie usunięcia wad czy usterek.

5.4.4. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przeglądach gwarancyjnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu.

### **5.5. Obowiązki Wykonawcy na etapie realizacji i odbioru inwestycji oraz w okresie gwarancyjnym**

5.5.1. Przygotowanie i stosowanie jednolitych wzorów dokumentów;

5.5.2. W przypadku wystąpienia takiej potrzeby – składanie na wniosek zamawiającego wyczerpujących informacji i wyjaśnień w sprawach z zakresu pełnionych obowiązków.

5.5.3. Podczas nieobecności (np. z powodu urlopu lub choroby), wykonawca ma obowiązek zapewnić krótkoterminowe zastępstwo na cały okres nieobecności inspektora. Osoby zastępujące muszą posiadać kwalifikacje nie niższe niż zastępowani inspektorzy i podlegają akceptacji zamawiającego. W przypadkach wymagających zastępstwa na okres dłuższy niż 3 tygodnie, wykonawca ma obowiązek zaproponować zmianę osoby pełniącej obowiązki inspektora, z własnej inicjatywy lub na wniosek zamawiającego.

5.3. Zamawiający oczekuje, że funkcję inspektora pełnić będzie **Inspektor nadzoru branży elektrycznej, który powinien posiadać uprawnienia do nadzoru nad robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.**

5.4. **Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.** Wykonywane czynności określone przedmiotem zamówienia **nie muszą polegać** na wykonywaniu pracy

w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Wykonawca zobowiązany będzie wykonać prace zgodnie z niniejszą SIWZ, zawartą umową i ofertą przetargową. Ponadto zamówienie należy wykonywać w sposób gwarantujący spełnienie warunków Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane

5.5. Zakres robót obejmuje również wszelkie czynności niezbędne do przeprowadzenia przez Wykonawcę w celu oddania Robót do normalnej eksploatacji i przekazanie ich Zamawiającemu

5.6. Wymienione **w rozdziale V SIWZ**, osoby stanowiące zespół inspektorów nadzoru, stanowią minimalne wymogi zamawiającego odnośnie personelu i nie wyczerpują wymagań w zakresie rzetelnego wypełniania zobowiązań wykonawcy. W sytuacjach tego wymagających, w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego, wykonawca zapewni wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów. Powyższe należy uwzględnić w cenie oferty.

5.7. **Szczegółowe warunki i zasady płatności** są określone w załączniku do SIWZ tj. Istotnych Postanowieniach Umowy. **Usługa rozliczana będzie:**

**5.7.1. Fakturą\*** za wypełnienie zobowiązań na etapie realizacji inwestycji i odbioru końcowego robót nad którymi sprawowany będzie nadzór - dokument wystawiony zostanie po dokonaniu odbioru dostaw i robót montażowych, nad którymi sprawowany będzie nadzór. Polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy kwoty wynagrodzenia za prawidłowo wykonane i przyjęte usługi, Zamawiający dokona w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury. Wartość dokumentu będzie stanowić 90% wartości ceny ofertowej brutto

**5.7.2. Fakturą\* końcową** – za wypełnienie zobowiązań w 60-cio miesięcznym okresie gwarancyjnym. Dokument będzie wystawiony za wykonanie usługi w kwocie 10% wartości ceny ofertowej brutto, po zakończeniu jej realizacji. Polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy kwoty wynagrodzenia za prawidłowo wykonane i przyjęte usługi, Zamawiający dokona w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

5.8. W cenach należy ująć wszystkie koszty niezbędne do kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

5.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

5.12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5.13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania usługi rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i trwa przez spodziewany okres realizacji i rozliczenia inwestycji – **tj. 3 miesiące oraz czas odbioru końcowego wykonanego zadania objętego nadzorem (zakłada się 1 miesiąc)**, oraz 60 miesięcy nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi (liczone od dnia odbioru ostatecznego przedmiotu umowy z Wykonawcą robót budowlanych). Szacowany termin końcowy realizacji usługi: **30.05.2026**

*\* lub innym dokumentem o równoważnej wartości księgowej*

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się, zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy pzp, wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ, które dotyczą:
    - 1.2.1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
**Zamawiający nie stawia w zakresie tego warunku szczególnych wymagań**
    - 1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
**Zamawiający nie stawia w zakresie tego warunku szczególnych wymagań**
    - 1.2.3. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.  
**Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:**
      - 1.2.3.1. **dysonuje następującymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia publicznego:**
        - 1.2.3.1.1. **Inspektor nadzoru branży elektrycznej**, posiadający uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2020r. poz. 1333) lub równoważne do nich (w szczególności wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawane obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznanymi w Polsce) oraz **doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy co najmniej dwóch kontraktach obejmujących dostawę wraz z montażem\* i uruchomieniem instalacji fotowoltaicznych na budynku/budynkach o mocy każdej z tych instalacji min. 45,00 kW.**
2. Przez „odpowiednie uprawnienia” rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w danym zakresie odpowiednim do realizacji przedmiotu zamówienia, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych do tej ustawy lub uprawnienia budowlane wydane według wcześniejszych przepisów lub uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uzyskania. Zamawiający dopuszcza także odpowiadające im uprawnienia nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220). Przed podpisaniem umowy osoby te winny spełniać wymogi odnośnie wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP, określone ustawą Prawo budowlane.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli jego zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w



inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Potwierdzenie spełniania w.w. warunków.

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**
- 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 4.3. Zobowiązanie, o którym mowa wyżej (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.
- 4.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.5. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

**VI. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA W PIERWSZEJ KOLEJNOŚCI OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADANIA, CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (ART. 24 AA UST. 1 USTAWY PZP).**

**VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy pzp.

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty, każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3** i oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia dotyczące wstępnego potwierdzenia (załącznik nr 3 i 4), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust 1.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
  - 3.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej należy przedłożyć:
    - 3.1.1. **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

*Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ***
4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VIII. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy pzp, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub *dokumentów*, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia ws. rodzajów dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, *Zamawiający* pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub *dokumenty*.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub *dokumentów*, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia ws. rodzajów dokumentów, które znajdują się w posiadaniu *Zamawiającego*, w szczególności oświadczeń lub *dokumentów* przechowywanych przez *Zamawiającego* zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, *Zamawiający* w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub *dokumentów*, o ile są one aktualne. Wykonawca winien wskazać lokalizację tych dokumentów

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (DOT. OFERTY NAJWYŻEJ OCENIONEJ):**

Zamawiający nie żąda odrębnego dokumentu w tym zakresie.

**X. INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W ROZDZIAŁACH V – IX**

1. Wypełniony i podpisany formularz „**Formularz ofertowy**”.
2. **Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp.

Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SIWZ.

3. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest wymagane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej notarialnie.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
  - 4.1. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - 4.2. Dopuszcza się złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp przez pełnomocnika.
5. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.
  - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
  - c) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp.

- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. **VIII ust. 1** informacji, o której mowa w pkt. **VIII ust. 2**.
  7. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale V. ust 1.2 muszą spełniać wszyscy Wykonawcy łącznie a żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
  9. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy pzp, w przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed zawarciem umowy o zamówienie zamawiający będzie wymagał złożenia umowy określającej współpracę tych wykonawców na etapie wykonywania zamówienia.
  10. Dokonując oceny spełnienia wymaganych warunków zamawiający dokona oceny biorąc pod uwagę łączny potencjał wykonawców wykazany przez nich w złożonych dokumentach.
  11. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych wraz z ofertą oświadczeniach i dokumentach na zasadzie spełnia/nie spełnia.
  12. Nie wykazanie spełnienia warunków wymaganych od wykonawców skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy pzp.
  13. Dokumenty, o których mowa w pkt. VIII, inne niż oświadczenia są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę właściwą do reprezentowania wykonawcy.
  14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
  16. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego **usługi**, były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

#### **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (t.j. jakakolwiek korespondencja), przekazywane powinny być między Zamawiającym a Wykonawcą w języku polskim. Korespondencja sporządzona w języku obcym jest składana wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:  
Pisemnie na adres: **Urząd Miasta Siemiatycze, ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze**

Faksem nr **85 656 58 03**

Elektronicznie na adres poczty elektronicznej: [urząd@siemiatycze.eu](mailto:urząd@siemiatycze.eu)

3. **Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.**
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający będzie domniemywał, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) **Krzysztof Leszczyński – sprawy merytoryczne**
  - 2) **Agnieszka Koc – sprawy dotyczące procedur przetargowych**Osoby te udzielają informacji w godzinach pracy urzędu z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami. Zapytania winny być składane w następujący sposób:
  - pisemnie na adres: **Urząd Miasta Siemiatycze, ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze**
  - elektronicznie na adres poczty elektronicznej: [urząd@siemiatycze.eu](mailto:urząd@siemiatycze.eu)
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Inne wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ mogą być pozostawione bez rozpoznania.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, za wiążącą należy przyjąć treść informacji z najpóźniejszą datą.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. W niniejszym postępowaniu zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **500,00 zł**.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a. pieniądzu wpłaconym na rachunek bankowy zamawiającego **Nr: 15 1240 5211 1111 0010 3200 7962. Uwaga:** na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Wadium – nadzór inwestorski – dostawa i montaż PV. IF.271.11.2020**
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 299)

3. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu należy załączyć w oryginale do oferty. Wadium w takiej sytuacji powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie.
4. Wadium należy **wnieść przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za **skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert**. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony a jego oferta odrzucona. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie **po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania**, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Okoliczności zatrzymania wadium oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa pzp.

Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale mają odpowiednie zastosowanie do czynności przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w pzp.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych do oferty.
4. Każde oświadczenie lub dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Oferta musi być podpisana własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.
10. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby (adresu).

**11. Oferta musi zawierać:**

- 1) Wypełniony Formularz Ofertowy (sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ);
  - 2) W przypadku zamiaru powierzania wykonania zamówienia podwykonawcom – informację na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom i podanie nazw (firm) podwykonawców w Formularzu Ofertowym – jeżeli są znane;
  - 3) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wymienione w Rozdz. V - X SIWZ);
  - 4) zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów;
  - 5) Jeżeli ofertę składa pełnomocnik - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy;
  - 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w ust. 6 dla pełnomocnictwa);
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wypełniając Formularz Ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” winni wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
13. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

14. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była sporządzona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.) wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Powinien wówczas wyodrębnić te informacje w formie odrębnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Konsekwencje niewłaściwego oznaczenia ponosi Wykonawca.
16. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
  - 1) Nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy,
  - 2) Nazwa i adres Zamawiającego,
  - 3) Informację: **„OFERTA W POSTĘPOWANIU NR IF.271.11.2020, Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji – dostawa i montaż PV, Nie otwierać przed dniem wskazanym w XV. Punkt 1.**

#### **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami należy złożyć do **Urzędu Miasta Siemiatycze ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze**, okienko podawcze, w terminie do dnia **22.12.2020 r., do godz. 11:00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu wskazanym w punkcie 1, w sali konferencyjnej Urzędu Miasta Siemiatycze, o godzinie **11:30**.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Informacje z otwarcia, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale XIV ust. 16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale XIV ust. 16 z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę oferowaną, w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).



4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty **wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena oferty stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania wszelkich obowiązków Wykonawcy określonych w opisie przedmiotu zamówienia** oraz w istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik do SIWZ.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, wyłącznie na podstawie **kryteriów oceny ofert**, którymi są:

##### **1.1. CENA za pełnienie nadzoru nad realizacją i odbiorem zadania objętego nadzorem oraz w trakcie okresu gwarancji – „C” – WAGA 60% - MAX. LICZBA PUNKTÓW 60**

Opis sposobu wyliczania punktów: Oferta z najniższą ceną uzyska 40 pkt. Oferty z ceną wyższą uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku. W takim przypadku wartościowanie ofert będzie się odbywać według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

Cena oferty przyjęta do punktacji, to łączna cena ryczałtowa za realizację całego zadania.

##### **1.2. „DOŚWIADCZENIE KLUCZOWYCH OSÓB” – WAGA 40% - MAX. LICZBA PUNKTÓW 40 →**

Doświadczenie kluczowych osób, będzie oceniane w następujący sposób: W kryterium 2), badane będzie doświadczenie inspektora nadzoru wskazanych przez wykonawcę w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia składanym w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wyższe niż minimalnie wymagane i mające wpływ na jakość wykonania zamówienia. Oceniane będzie doświadczenie inspektora nadzoru skierowanego do realizacji zamówienia, spełniającego wymogi w zakresie kwalifikacji, o których mowa w **Rozdziale V pkt 1.2.3.1 SIWZ**. Oceniane będzie doświadczenie według następujących podkryteriów:

- 1.2.1.** Doświadczenie inspektora nadzoru branży elektrycznej w zarządzaniu procesem inwestycyjnym w charakterze inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub robót elektrycznych w ramach inwestycji obejmującej dostawę wraz z montażem\* i uruchomieniem instalacji fotowoltaicznych na budynku/budynkach o mocy każdej z tych instalacji min. 45,00 kW. W ramach niniejszego podkryterium będą przyznawane punkty w następujący sposób:

- 1.2.1.1.** za wskazanie trzech takich usług, oferta otrzyma 20 punktów,

**1.2.1.2.** za wskazanie czterech i więcej takich usług, oferta otrzyma 40 punktów.

2. Doświadczenie podlegające ocenie powinno zostać opisane w oparciu o wzór – załącznik nr 2a do SIWZ.
3. Załącznik nr 2a stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu. Brak złożenia załącznika skutkuje przyznaniem 0 punktów w kryterium „DOŚWIADCZENIE KLUCZOWYCH OSÓB”.
4. W przypadku wskazania więcej niż 1 osoby w załączniku 2a przyznana będzie liczba punktów wg oceny osoby z największym wykazanim doświadczeniem.
5. Oferta, w której Wykonawca wskaże doświadczenie inspektora nadzoru polegające na kierowaniu/nadzorowaniu w przypadku kryterium dot. doświadczenia kluczowych osób dwiema lub mniejszą ilością inwestycji spełniającymi wskazane wyżej wymogi bądź nie poda żadnej, otrzyma zero punktów w danym podkryterium w ramach kryterium nr 1.2) (0pkt.).
6. Oferta, w której Wykonawca wskaże doświadczenie inspektora nadzoru nie spełniające wskazanych powyżej wymogów otrzyma zero punktów w danym podkryterium w ramach kryterium nr 1.2) (0pkt.).
7. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu punktacji poszczególnych kryteriów.
8. Razem liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:  $R = C + D$ ; gdzie:
  - R - razem liczba punktów,
  - C - punkty uzyskane w kryterium CENA
  - D - punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie kluczowych osób”.
9. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
11. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną za realizację a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie za realizację, Zamawiający weźmie pod uwagę CENĘ za pełnienie nadzoru w trakcie okresu gwarancji – jeżeli i te ceny były by jednakowe Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej

#### **XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Przesłaniem Wykonawcy zawiadomienia jest czynność nadania przez Zamawiającego pisma zawierającego informację o wyborze oferty w placówce pocztowej operatora publicznego, przekazanie go kurierowi, czy też wysłanie za pomocą faksu albo pocztą elektroniczną.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://bip.um.siemiatyczne.wrotapodlasia.pl> oraz w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, który stanowi Załącznik do SIWZ. Jednocześnie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę oraz inne informacje, o które uzupełniony musi zostać Projekt umowy, w celu podpisania umowy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W niniejszym postępowaniu **zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto**. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu wpłaconym na rachunek bankowy **Nr 15 1240 5211 1111 0010 3200 7962**

Uwaga: Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Zabezpieczenie – Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji – dostawa i montaż PV na budynkach Miasta Siemiatycze.**

  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299)
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, środki muszą być zaksięgowane na rachunku najpóźniej w dacie podpisania umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź należy prześłać projekt w terminie pozwalającym na jego akceptację a następnie złożyć je do Urzędu Miasta Siemiatycze, do pokoju nr 108, najpóźniej w dacie podpisania umowy. W takim przypadku zabezpieczenie powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

#### **XX. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający dopuszcza do realizacji zamówienia Podwykonawców.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku gdy wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom zastosowanie mają odpowiednie postanowienia określone w projekcie umowy.

#### **XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy są zawarte w istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 7** do SIWZ.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa uwzględniająca warunki określone w istotnych postanowieniach umowy, o którym mowa w ust. 1.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
4. Termin płatności - na zasadach określonych w umowie.

#### **XXII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
  - 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Siemiatycze z siedzibą w Siemiatyczach, ul. Pałacowa 2;
  - 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: adres e-mail iod@siemiatycze.eu, tel. 85 6565813, Urząd Miasta Siemiatycze, ul. Pałacowa 2;
  - 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>1</sup> w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji dot. dostawy i montażu 8 instalacji fotowoltaicznych na***

<sup>1</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**obiektach użyteczności publicznej miasta Siemiatycze nr IF.271.11.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp; członkowie komisji przetargowej Zamawiającego powołanej do przeprowadzenia postępowania, kierownik Zamawiającego, Instytucje pośredniczące i zarządzające w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, rozliczający projekty, podmioty świadczące usługi IT, podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, osoby upoważnione z ramienia Urzędu Marszałkowskiego, operatorzy pocztowi, podmioty i osoby wykonujące zadania w zakresie archiwizacji, instytucje kontrolne, inne osoby upoważnione na mocy prawa.

- 4) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.);
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

<sup>2</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  6. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
  7. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
  8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  11. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni od dnia** przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy pzp wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  14. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem

- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
17. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy pzp.
18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
20. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” pzp.