

ZARZĄDZENIE NR 222/20
BURMISTRZA MIASTA SIEMIATYCZE

z dnia 21 września 2020 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji, koordynacji i monitorowania projektu: „Utworzenie siemiatyckiego inkubatora przedsiębiorczości w celu realizacji usług wsparcia na rzecz biznesu”

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół ds. realizacji, koordynacji i monitorowania projektu: „**Utworzenie siemiatyckiego inkubatora przedsiębiorczości w celu realizacji usług wsparcia na rzecz biznesu**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej I Wzmocnienie potencjału i konkurencyjności gospodarki regionu, Działania 1.4 Promocja przedsiębiorczości oraz podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej województwa, Poddziałania 1.4.1 Promocja przedsiębiorczości oraz podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej województwa, zwany dalej Zespołem w składzie:

- 1) Kierownik Zespołu – Kierownik Referatu Infrastruktury, Krzysztof Leszczyński,
- 2) Koordynator ds. merytorycznych I – Zastępca Kierownika Referatu Infrastruktury, Agnieszka Koc,
- 3) Koordynator ds. merytorycznych II – Kierownik Referatu Przedsiębiorczości, Promocji i Turystyki – Katarzyna Prochowicz,
- 4) Koordynator ds. wsparcia przedsiębiorczości – funkcję pełni Koordynator ds. merytorycznych II - Kierownik Referatu Przedsiębiorczości, Promocji i Turystyki – Katarzyna Prochowicz,
- 4) Koordynator ds. rozliczenia i monitoringu – Stanowisko ds. pozyskiwania funduszy i realizacji projektów Grzegorz Twarowski,
- 5) Koordynator ds. finansowych – Zastępca kierownika Referatu Finansowo-Budżetowego, Joanna Charyton.

§ 2. Przewiduje się uzupełnienie struktury Zespołu o stanowisko wspierające Koordynatora ds. merytorycznych II w 2021 roku.

§ 3. Zespół podlega bezpośrednio Kierownikowi Projektu – Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

§ 4. Zasady funkcjonowania Zespołu zawarte są w Regulaminie stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zespół powołuje się na okres trwania realizacji projektu, a także na czas zachowania jego trwałości.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Siemiatycze
mgr Piort Siniakowicz

Regulamin funkcjonowania Zespołu ds. realizacji, koordynacji i monitorowania projektu: „Utworzenie siemiatyckiego inkubatora przedsiębiorczości w celu realizacji usług wsparcia na rzecz biznesu”

§ 1. Powołany Zespół odpowiada za: Całością prac związanych z przygotowaniem i wdrażaniem projektu "Utworzenie siemiatyckiego inkubatora przedsiębiorczości w celu realizacji usług wsparcia na rzecz biznesu", finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, poprzez zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne oraz pełnienie funkcji opiniodawczo-doradczej dla Burmistrza miasta w przedmiotowym zakresie. Zadania Zespołu, to w szczególności przygotowanie, realizacja i rozliczenie projektu zgodnie z postanowieniami Umowy o dofinansowanie nr UDA-RPPD.01.04.01-20-0084/19-00, podpisanej w dniu 28 listopada 2019 r.

§ 2. Zakres zadań Kierownika Zespołu:

- 1) całościowa koordynacja realizacji projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- 2) nadzór nad procedurą wyłonienia wykonawców,
- 3) nadzór komórek podległych zaangażowanych w realizację projektu.

§ 3. Zakres zadań Koordynatora ds. merytorycznych I:

- 1) współpracuje w zakresie prawidłowej realizacji i rozliczenia projektu z wszystkimi komórkami organizacyjnymi UM zaangażowanymi w realizację projektu,
- 2) uczestniczy w procesie wyboru wykonawców,
- 3) kontaktuje się z wykonawcami,
- 4) współpracuje z inspektorem nadzoru,
- 5) kontroluje i nadzoruje prawidłowość wykonywanych prac budowlanych i wyposażeniowych Inkubatora.

§ 4. Zakres zadań Koordynatora ds. merytorycznych II:

- 1) prowadzi bieżący kontakt z użytkownikami Inkubatora – mieszkańcami Siemiatycz,
- 2) odpowiada za ofertę Inkubatora i prawidłowość świadczonych usług,
- 3) realizuje wszystkie działania związane z prawidłowym funkcjonowaniem SIP,
- 4) odpowiada za utrzymanie infrastruktury na odpowiednim poziomie,
- 5) monitoruje świadczenie usług i przeprowadza badania satysfakcji użytkowników infrastruktury w ramach projektu.

§ 5. Zakres zadań Koordynatora ds. wsparcia rozwoju przedsiębiorczości:

- 1) włącza działania związane z funkcjonowaniem Inkubatora w pakiet działań na rzecz rozwoju przedsiębiorczości Miasta Siemiatycze,
- 2) prowadzi aktywne działania informacyjne i promocyjne z zakresu kreowania przedsiębiorczości i zwiększenia dostępności informacyjnej do oferty SIP,
- 3) ściśle współpracuje z innymi komórkami organizacyjnymi zaangażowanymi w realizację projektu, a w szczególności Koordynatorem ds. merytorycznych.

§ 6. Zakres zadań Koordynatora ds. rozliczenia i monitoringu:

- 1) współpracuje w zakresie prawidłowej realizacji i rozliczenia projektu z wszystkimi komórkami organizacyjnymi UM zaangażowanymi w realizację projektu,
- 2) przygotowuje wnioski o płatność zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,
- 3) prowadzi archiwizację dokumentacji dotyczącej projektu,

- 4) monitoruje wykonanie wskaźników produktu i rezultatu,
- 5) sporządza sprawozdania, raporty i inne dokumenty związane z realizacją i rozliczeniem projektu,
- 6) realizuje zadania z zakresu promocji projektu,
- 7) ściśle współpracuje z innymi komórkami organizacyjnymi zaangażowanymi w realizację projektu.

§ 7. Zakres zadań Koordynatora ds. finansowych:

- 1) prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową oraz rachunek bankowy dla projektu,
- 2) dba o udokumentowanie wydatków związanych z realizacją poszczególnych działań,
- 3) prowadzi księgowanie dowodów księgowych,
- 4) sporządza i aktualizuje plany płatności i prognozy wydatków w ramach projektu,
- 5) koordynuje terminową realizację płatności,
- 6) monitoruje dysponowanie środkami finansowymi na realizację poszczególnych działań,
- 7) przygotowuje dokumenty finansowe do złożenia wniosków o płatność,
- 8) ściśle współpracuje z innymi komórkami organizacyjnymi zaangażowanymi w realizację projektu.