

**Program współpracy Miasta Siemiatycze
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na 2014 r.**

§1

Postanowienia ogólne

1. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych w tym w szczególności prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i inne podmioty oraz korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest *ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
2. Program współpracy Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami określonymi w art. 3 ustawy, zwany dalej "programem" realizowany będzie w 2014 r. i jest spójny z wieloletnim programem współpracy Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2016
3. Program określa cele, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania, okres realizacji programu, sposób realizacji, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposoby oceny realizacji, informacje o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
4. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - a) **„ustawie”**- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - b) **„mieście ”**- należy przez to rozumieć Miasto Siemiatycze,

- c) **„organizacji”**- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- d) **„dotacji”**- rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- e) **„konkursie”**- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
- f) **„ofercie”**- rozumie się ofertę zgodną ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
- g) **„programie”**- rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

§2

Cele Programu współpracy

1. Głównym celem programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Miastem, a podmiotami wymienionymi w § 1 ust. 4 lit. c, poprzez efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.
2. Cele szczegółowe programu:
 - a) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Miasta poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
 - b) określenie zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów,
 - c) zwiększenie udziału podmiotów Programu w realizację zadań publicznych służące lepszemu zaspokajaniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców,
 - d) rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności a więc odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
 - e) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - f) rozwój instytucji i instrumentów dialogu obywatelskiego (konsultacji aktów miejscowych służące zwiększeniu wpływu organizacji na sprawy publiczne w regionie).

§3

Zasady współpracy

1. Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a) **partnerstwa i dialogu**– opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań. Organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, podejmują działania wspólnym wysiłkiem przy zaangażowaniu wspólnych zasobów partnerskich,
- b) **pomocności i suwerenności stron** – Miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a organizacje realizują, uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców miasta. Istotną konsekwencją stosowania zasady suwerenności jest zagwarantowanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych,
- c) **efektywności** - Miasto, kierując się zasadą efektywności przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad bezstronności oraz z zachowaniem wymogów wynikających z ustawy o finansach publicznych, wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych. Organizacje zobowiązane są do wykonania powierzonych zadań w sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy,
- d) **uczciwej konkurencji**-organy Miasta udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację,
- e) **jawności podejmowanych działań**- urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie Miasta na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów,
- f) **legalności** – wszelkie działania organów samorządu oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

2. Stosowanie zasad zawartych w §3 ust. 1 jest gwarantem jakości współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 4

Zakres przedmiotowy

Sfera priorytetowych zadań publicznych, które będą realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania z zakresu:

- a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- b) ochrony i promocji zdrowia,
- c) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- d) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- e) promocji i organizacji wolontariatu,
- f) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

§ 5

Formy współpracy

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej odbywa się poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel. Zlecenie następuje w szczególności w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. W formie finansowej Miasto będzie wspierać w szczególności zadania określone jako priorytetowe.
3. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie w szczególności poprzez:
 - a) promowanie i prezentowanie działalności organizacji oraz popularyzacji dobrych praktyk związanych z Trzecim Sektorem, m.in. na stronie internetowej Miasta,
 - b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu miejskiego na realizację tych zadań, o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych oraz o ich wynikach,
 - c) tworzenie wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i konsultacyjnym,

- d) obejmowanie honorowym patronatem przez Burmistrza Miasta Siemiatycze przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
- e) informowanie, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących problematyki Trzeciego Sektora,
- f) zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych spotkaniach, szkoleniach, seminariach oraz konsultacjach związanych ze współpracą Miasta z organizacjami,
- g) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem,
- h) udostępnianie pomieszczeń na potrzeby realizacji zadań statutowych organizacji,
- i) konsultacje z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w oparciu o Uchwałę Rady Miasta Siemiatycze Nr III/14/10 z dnia 21 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 6

Priorytetowe obszary realizacji zadań

1. Obszar realizacji zadań w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. W szczególności wspierane będą zadania w zakresie:

- 1) podtrzymywania polskiej tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - organizacja konkursów, wystaw i imprez nawiązujących do tradycji narodowej;
- 2) działań kulturalnych promujących region;
- 3) edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży – przedsięwzięcia polegające na organizowaniu lub uczestnictwie dzieci i młodzieży w warsztatach, festiwalach, seminariach, konferencjach, przeglądach twórczości artystycznej i wystawach;
- 4) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla społeczności lokalnej postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych.

2. Obszar zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia. W szczególności wspierane będą zadania w zakresie:

- 1) działania na rzecz młodzieży oraz osób starszych;
 - 2) inicjowania grup wsparcia i samopomocowych jako narzędzia przeciwdziałania negatywnym zjawiskom uzależnień i przemocy w rodzinie;
 - 3) działalności na rzecz rodziny i upowszechniania zdrowego stylu życia.
3. Obszar realizacji zadań w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. W szczególności wspierane będą zadania:
- 1) zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży;
 - 2) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań;
 - 3) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 4) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
 - 5) promocja aktywnego stylu życia;
 - 6) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i regionalnym, posiadających istotne walory merytoryczne i promocyjne dla miasta Siemiatycze;
 - 7) upowszechnienie kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych.
4. Obszar realizacji zadań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym. W ramach Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Programu Przeciwdziałania Narkomanii na poszczególne lata 2012 – 2016 w szczególności wspierane będą zadania:
- 1) związane z realizacją programów edukacyjno – terapeutycznych prowadzonych dla osób uzależnionych od alkoholu i substancji psychoaktywnych;
 - 2) związane z wdrażaniem metod wczesnej diagnozy i krótkiej interwencji wobec nadużywających alkohol pacjentów podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 3) związane z profilaktyką i działaniem społeczności lokalnych na rzecz zapobiegania używaniu alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych, w szczególności przez dzieci i młodzież;
 - 4) związane z wspieraniem rozwoju systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinach alkoholowych we współpracy z policją, pomocą społeczną, placówkami leczenia odwykowego, organizacjami pozarządowymi oraz Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - 5) polegające na prowadzeniu ustawicznej działalności edukacyjno – informacyjnej związanej z promocją zdrowego stylu życia bez używania substancji psychoaktywnych;
 - 6) polegające na wdrażaniu nowoczesnych programów profilaktycznych i wspieraniu placówek prowadzących działalność zapobiegawczą w środowiskach zagrożonych uzależnieniem;

- 7) polegające na organizacji czasu wolnego, a także wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych, podopiecznych świetlicy środowiskowej, oraz realizacja całorocznych programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywę wobec używania substancji psychoaktywnych;
 - 8) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych.
5. Obszar działań z zakresu promocji i organizacji wolontariatu. W szczególności wspierane będą zadania w zakresie:
- 1) organizacja szkoleń dla wolontariuszy,
 - 2) organizacja imprez promujących wolontariat oraz działalność wolontariacką.
6. Obszar realizacji zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego. W szczególności wspierane będą:
- 1) inicjatywy zmierzające do tworzenia ekologicznych podstaw dla kształtowania tożsamości regionalnej i lokalnej poprzez aktywizację społeczności zajmujących się problematyką ekologiczną.

§ 7

Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie w 2014 roku i jest spójny z wieloletnim programem współpracy Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012- 2016.

§ 8

Sposób realizacji Programu

1. Za koordynację działań objętych Programem odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom.
2. Bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzą w ramach swoich kompetencji pracownicy poszczególnych Referatów Urzędu Miasta.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu ofert oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, określa każdorazowo Burmistrz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszczone będzie:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta,
 - b) na stronie internetowej Miasta,

- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
5. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
 6. Szczegółowe warunki dotyczące wykorzystania i rozliczania otrzymanej dotacji określa umowa.
 7. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwego pracownika merytorycznego referatu Urzędu Miasta.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Przewidywana kwota na realizację Programu jest zawarta w budżecie Miasta na 2014 r.
2. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn.
3. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zwiększeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te należy zrealizować większym kosztem lub zaistnieje konieczność zwiększenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn.

§ 10

Sposób oceny realizacji Programu

Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie sprawozdania z realizacji Programu zawierającego wskaźniki efektywności realizacji programu, dotyczące w szczególności:

- a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczby organizacji składających oferty,
- c) liczby złożonych ofert,
- d) liczby odrzuconych ofert,
- e) liczby zawartych umów z organizacjami,
- f) liczby unieważnionych lub rozwiązanych umów zawartych z organizacjami,
- g) liczby ofert złożonych przez organizacje z własnej inicjatywy,

- h) liczby osób będących odbiorcami realizowanych przez organizacje zadań publicznych,
- i) wysokość środków finansowych wykorzystanych przez podmioty realizujące zlecone zadania,
- j) współpracy pozafinansowej zgodnie z założeniami programu.

§ 11

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt programu oraz informację o rozpoczęciu konsultacji wraz z formularzem zgłaszania opinii umieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siemiatycze, stronie BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Siemiatycze. Uczestnicy konsultacji mogli zgłaszać swoje propozycje w formie pisemnej na adres Urzędu Miasta Siemiatycze oraz e-mailowo na adres: joanna.balejko@siemiatycze.eu. do dnia 11 czerwca 2014 r. Informacja o przebiegu konsultacji stanowi załącznik do niniejszego Programu.

2. Kolejnym etapem było skierowanie projektu pod obrady Rady Miasta Siemiatycze.

§12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Określa się następujący tryb powoływania Komisji:

1. Komisję powołuje zarządzeniem Burmistrza Miasta.

1) W skład komisji w szczególności wchodzi :

- a) pracownicy Urzędu Miasta,
- b) pracownik merytoryczny Referatu przygotowującego konkurs,
- c) osoby wskazane przez organizacje z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2 d ustawy.

2. Określa się zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) obsługę administracyjną Komisji zapewnia pracownik merytoryczny Referatu przygotowującego konkurs;
- 2) przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenie o bezstronności oraz braku przesłanek do ich wyłączenia;
- 3) pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącą;
- 4) do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków;

- 5) brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji;
- 6) otwarcie ofert przez Komisję następuje w Urzędzie Miasta;
- 7) posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów;
- 8) komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty z danego zakresu zadań priorytetowych,
 - b) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - c) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym określonym w ustawie w przepisach wykonawczych oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie w przepisach wykonawczych do nich oraz w ogłoszeniu o konkursie:
 - oceniając możliwość realizacji zadania przez organizację,
 - oceniając przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - uwzględniając zadeklarowany udział środków finansowych własnych, albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - uwzględniając zadeklarowaną przez oferenta jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent ma realizować zadania,
 - uwzględniając dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju, w szczególności realizowanych we współpracy z administracją publiczną, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
- 9) komisja dokonuje czynności, o których mowa w pkt.8 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.

- 10) komisja podejmuje decyzję większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.
- 11) z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- a) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie, przepisach wykonawczych i w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie, przepisach wykonawczych i w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - f) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - h) podpisy członków Komisji.
- 12) protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

§ 13

Postanowienia końcowe

Organizacja pozarządowa, w zakresie otrzymania środków publicznych z budżetu Miasta, jest zobowiązana do umieszczania na swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu przez Miasto.