

**Projekt**

z dnia 12 grudnia 2014 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA SIEMIATYCZE**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r, poz. 594, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 i 1146) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się roczny Program Współpracy Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

**Agnieszka Monika Zalewska**

**Program współpracy Miasta Siemiatycze  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zwany dalej "programem" realizowany będzie w 2015 r.
2. Program określa cele, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania, okres realizacji programu, sposób realizacji, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposoby oceny realizacji, informacje o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - 1) ustawie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
  - 2) mieście bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć Miasto Siemiatycze,
  - 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 4) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
  - 6) ofercie- rozumie się ofertę zgodną ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

- 7) programie- rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2015.

## **§ 2**

### **Cele Programu współpracy**

1. Głównym celem programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Miastem, a podmiotami wymienionymi w § 1 poprzez efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Cele szczegółowe programu:

- a) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Miasta poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
- b) rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności
- c) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- d) zwiększenie udziału podmiotów Programu w realizację zadań publicznych służące lepszemu zaspokajaniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców,
- e) rozwój instytucji i instrumentów dialogu obywatelskiego (konsultacji aktów miejscowych służące zwiększeniu wpływu organizacji na sprawy publiczne w regionie).

## **§ 3**

### **Zasady współpracy**

1. Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a) partnerstwa i dialogu – opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań. Organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, podejmują działania wspólnym wysiłkiem przy zaangażowaniu wspólnych zasobów partnerskich;
- b) pomocniczości i suwerenności stron – Miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a organizacje realizują, uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców miasta. Istotną konsekwencją stosowania zasady suwerenności jest zagwarantowanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym

działalność pożytku publicznego określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych;

- c) efektywności - Miasto, kierując się zasadą efektywności przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad bezstronności oraz z zachowaniem wymogów wynikających z ustawy o finansach publicznych, wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych. Organizacje zobowiązane są do wykonania powierzonych zadań w sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy;
- d) uczciwej konkurencji - organy Miasta udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację;
- e) jawności podejmowanych działań - urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie Miasta na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów;
- f) legalności – wszelkie działania organów samorządu oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

2. Stosowanie zasad zawartych w § 3 ust. 1 jest gwarantem jakości współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## **§ 4**

### **Zakres przedmiotowy programu i formy współpracy**

1. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania gminy, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej odbywa się poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w formie wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2) zlecenie realizacji zadania, na podstawie zawartej umowy, w ramach inicjatywy lokalnej.

3. W formie finansowej Miasto będzie wspierać w szczególności zadania określone w priorytetowych obszarach realizacji zadań z zakresu:

a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

b) ochrony i promocji zdrowia,

c) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

d) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

e) promocji i organizacji wolontariatu,

f) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

4. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie w szczególności poprzez:

1) wzajemne informowanie się stron współpracy o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych;

2) konsultacje z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w oparciu o Uchwałę Rady Miasta Siemiatycze Nr III/14/10 z dnia 21 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) promowanie i prezentowanie działalności organizacji oraz popularyzacji dobrych praktyk związanych z Trzecim Sektorem, m.in. na stronie internetowej Miasta;

4) obejmowanie honorowym patronatem przez Burmistrza Miasta Siemiatycze przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;

5) tworzenie wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i konsultacyjnym;

6) informowanie, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących problematyki Trzeciego Sektora;

7) zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych spotkaniach, szkoleniach, seminariach oraz konsultacjach związanych ze współpracą Miasta z organizacjami.

## §5

### Priorytetowe obszary realizacji zadań

#### **1. Obszar realizacji zadań w sferze kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa kulturowego oraz oświaty.**

W szczególności wspierane będą zadania w zakresie:

- 1) podtrzymywania polskiej tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - organizacja konkursów, wystaw i imprez nawiązujących do tradycji narodowej;
- 2) działań kulturalnych promujących region;
- 3) edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży – przedsięwzięcia polegające na organizowaniu lub uczestnictwie dzieci i młodzieży w warsztatach, festiwalach, seminariach, konferencjach, przeglądach twórczości artystycznej i wystawach.

#### **2. Obszar zadań z zakresu zdrowia i polityki społecznej.**

W szczególności wspierane będą zadania w zakresie:

- 1) działania na rzecz młodzieży oraz osób starszych;
- 2) inicjowania grup wsparcia i samopomocowych jako narzędzia przeciwdziałania negatywnym zjawiskom uzależnień i przemocy w rodzinie;
- 3) organizacji przedsięwzięć popularyzujących wiedzę na temat chorób cywilizacyjnych i zagrożeń zdrowotnych oraz przeciwdziałania im poprzez edukację prozdrowotną z zakresu z ochrony zdrowia publicznego i uzależnień;
- 4) działalności na rzecz rodziny i upowszechniania zdrowego stylu życia.

#### **3. Obszar realizacji zadań w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

W szczególności wspierane będą zadania:

- 1) zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży;
- 2) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań;
- 3) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 5) promocja aktywnego stylu życia.

6) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i regionalnym, posiadających istotne walory merytoryczne i promocyjne dla miasta Siemiatycze.

#### **4. Obszar realizacji zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.**

W ramach Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2015 rok w szczególności wspierane będą zadania:

- 1) związane z realizacją programów edukacyjno – terapeutycznych prowadzonych dla osób uzależnionych od alkoholu i substancji psychoaktywnych;
- 2) związane z wdrażaniem metod wczesnej diagnozy i krótkiej interwencji wobec nadużywających alkohol pacjentów podstawowej opieki zdrowotnej;
- 3) związane z profilaktyką i działaniem społeczności lokalnych na rzecz zapobiegania używaniu alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych, w szczególności przez dzieci i młodzież;
- 4) związane z wspieraniem rozwoju systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinach alkoholowych we współpracy z policją, pomocą społeczną, placówkami leczenia odwykowego, organizacjami pozarządowymi oraz Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 5) polegające na prowadzeniu ustawicznej działalności edukacyjno – informacyjnej związanej z promocją zdrowego stylu życia bez używania substancji psychoaktywnych,
- 6) polegające na wdrażaniu nowoczesnych programów profilaktycznych i wspieraniu placówek prowadzących działalność zapobiegawczą w środowiskach zagrożonych uzależnieniem,
- 7) polegające na organizacji czasu wolnego, a także wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych, podopiecznych świetlicy środowiskowej, oraz realizacja całorocznych programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywę wobec używania substancji psychoaktywnych;
- 8) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych.

#### **5. Obszar działań z zakresu promocji wolontariatu:**

W szczególności wspierane będą zadania w zakresie:

- 1) organizacja szkoleń dla wolontariuszy;

2) organizacja imprez promujących wolontariat oraz działalność wolontariacką.

## **6. Obszar realizacji zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

W szczególności wspierane będą inicjatywy zmierzające do tworzenia ekologicznych podstaw dla kształtowania tożsamości regionalnej i lokalnej poprzez aktywizację społeczności zajmujących się problematyką ekologiczną.

### **§ 6**

#### **Okres realizacji Programu**

Program realizowany będzie w 2015 roku i jest spójny z wieloletnim programem współpracy Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012- 2016.

### **§ 7**

#### **Sposób realizacji Programu**

1. Za koordynację działań objętych Programem odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom.
2. Bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzą w ramach swoich kompetencji pracownicy poszczególnych Referatów Urzędu Miasta.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu ofert oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, określa każdorazowo Burmistrz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszczone będzie:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta,
  - b) na stronie internetowej Miasta,
  - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
5. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).



6. Szczegółowe warunki dotyczące wykorzystania i rozliczania otrzymanej dotacji określa umowa.
7. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwego pracownika merytorycznego referatu Urzędu Miasta.

## **§ 8**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Przewidywana kwota na realizację Programu jest zawarta w budżecie Miasta na 2015 r.
2. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn.
3. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zwiększeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te należy zrealizować większym kosztem lub zaistnieje konieczność zwiększenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn.

## **§ 9**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie sprawozdania z realizacji Programu zawierającego wskaźniki efektywności realizacji programu, dotyczące w szczególności:

- a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczby organizacji składających oferty,
- c) liczby złożonych ofert,
- d) liczby odrzuconych ofert,
- e) liczby zawartych umów z organizacjami,
- f) liczby unieważnionych lub rozwiązanych umów zawartych z organizacjami,
- g) liczby ofert złożonych przez organizacje z własnej inicjatywy,
- h) liczby osób będących odbiorcami realizowanych przez organizacje zadań publicznych,
- i) wysokość środków finansowych wykorzystanych przez podmioty realizujące zlecone zadania,
- j) współpracy pozafinansowej zgodnie z założeniami programu.

## §10

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

Tworzenie Programu ma następujący przebieg:

Projekt programu oraz informację o rozpoczęciu konsultacji wraz z formularzem zgłaszania opinii umieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siemiatycze, stronie BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Siemiatycze. Uczestnicy konsultacji mogą zgłaszać swoje propozycje w formie pisemnej na adres Urzędu Miasta Siemiatycze oraz e-mailowo na adres: joanna.balejko@siemiatycze.eu.

Po upływie terminu konsultacji następuje analiza złożonych wniosków i wprowadzanie zmian do projektu programu. Kolejnym etapem jest skierowanie projektu pod obrady Rady Miasta Siemiatycze. Informacja o przebiegu konsultacji stanowi załącznik do niniejszego Programu.

## §11

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

Określa się następujący tryb powoływania Komisji:

1. Komisję zostaje powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta.

1) W skład komisji w szczególności wchodzi :

- a) pracownicy Urzędu Miasta,
- b) pracownik merytoryczny Referatu przygotowującego konkurs,
- c) osoby wskazane przez organizacje z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2 d ustawy.

2. Określa się zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) obsługę administracyjną Komisji zapewnia pracownik merytoryczny Referatu przygotowującego konkurs;
- 2) przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenie o bezstronności oraz braku przesłanek do ich wyłączenia;
- 3) pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego;

- 4) do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków;
- 5) brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji;
- 6) otwarcie ofert przez Komisję następuje w Urzędzie Miasta;
- 7) posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów;
- 8) komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a. otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty z danego zakresu zadań priorytetowych,
  - b. ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
  - c. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym określonym w ustawie w przepisach wykonawczych oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - d. rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie w przepisach wykonawczych do nich oraz w ogłoszeniu o konkursie:
    - oceniając możliwość realizacji zadania przez organizację,
    - oceniając przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
    - uwzględniając zadeklarowany udział środków finansowych własnych, albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
    - uwzględniając zadeklarowaną przez oferenta jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent ma realizować zadania,
    - uwzględniając dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju, w szczególności realizowanych we współpracy z administracją publiczną, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
    - uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
    - wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
- 9) komisja dokonuje czynności, o których mowa w pkt. 8 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.

10) komisja podejmuje decyzję większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.

11) z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a. oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- b. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c. liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych,
- d. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie, przepisach wykonawczych i w ogłoszeniu o konkursie,
- e. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie, przepisach wykonawczych i w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- f. wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- g. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- h. podpisy członków Komisji.

12) protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

Organizacja pozarządowa, w zakresie otrzymania środków publicznych z budżetu Miasta, jest zobowiązana do umieszczania na swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu przez Miasto.

## **Uzasadnienie**

W mieście Siemiatycze obowiązuje Wieloletni Program Współpracy Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 - 2016, który został uchwalony 30 listopada 2011 r. Zgodnie ze stanowiskiem zajęтым przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej nie może on zastąpić rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, a jest jedynie dokumentem uzupełniającym. Roczny Program Współpracy Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r. pozwoli uzupełnić i rozszerzyć zawartość wieloletniego programu o zagadnienia szczegółowe w tym cel i zakres współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych w budżecie Miasta na ich realizację w 2015 r. Oba programy są ze sobą spójne.

Program został poddany wymaganym konsultacjom społecznym i stanowi dokument prezentujący roczną politykę samorządu lokalnego wobec organizacji pozarządowych.

Joanna Kamila Balejko