

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 144 /08
Burmistrza Miasta Siemiatycze
z dnia 7 stycznia 2008 r.

Plan działania w zakresie obrony cywilnej w mieście Siemiatycze 2008 roku.

Ogólne założenia planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Siemiatycze.

1. Główne kierunki działania w ogniwach obrony cywilnej i zarządzaniu kryzysowym w 2008 roku.

- 1) opracowanie nowego planu reagowania kryzysowego (z włączeniem niektórych przedsięwzięć ujętych w planie obrony cywilnej).
- 2) prowadzenie weryfikacji struktur jednostek organizacyjnych formacji obrony cywilnej, planów i procedur współdziałania na wypadek masowych zagrożeń uwzględniając nowe uwarunkowania prawne.
- 3) rozpowszechnienie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych.

2. W zakresie planowania i spraw organizacyjnych.

- 1) dokonać aktualizacji planu obrony cywilnej w szczególności w aspekcie przeciwdziałania nadzwyczajnym zagrożeniom.
- 2) przedstawić do uzgodnienia plan działania /zawierający zamierzenia szkoleniowe/ w zakresie obrony cywilnej na 2008 rok.
- 3) prowadzić bieżącą weryfikację osób posiadających przydziały do formacji obrony cywilnej pod kątem przydatności do realizacji zadań na rzecz obrony cywilnej.
- 4) zaktualizować plany działania formacji obrony cywilnej w aspekcie osiągnięcia gotowości.

3. W zakresie szkolenia.

- 1) przy realizacji zadań szkoleniowych stosować wytyczne Wojewody Podlaskiego z dnia 23 stycznia 2007 roku w sprawie organizacji szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w województwie podlaskim.
- 2) włączyć problematykę kierowania i wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej do szkoleń i ćwiczeń zespołów zarządzania kryzysowego.
- 3) przygotować formację wykrywania i alarmowania do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim.
- 4) szczególną uwagę skupić na przeszkoleniu nowo utworzonych formacji obrony cywilnej.

4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego działań obrony cywilnej.

- 1) zaplanować w budżecie miasta niezbędne środki finansowe na potrzeby obrony cywilnej.
- 2) dokonać analizy zabezpieczenia formacji obrony cywilnej w środki transportowe w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony i uzupełnić braki w tym zakresie.
- 3) utrzymywać w sprawności techniczno – eksploatacyjnej sprzęt obrony cywilnej i dokonywać jego okresowej konserwacji.

- 4) prowadzić nadzór nad gospodarowaniem użyczonym sprzętem obrony cywilnej.
- 5) informować na bieżąco Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW o zmianach na stanowiskach pracy związanych z odpowiedzialnością materialną za powierzony sprzęt obrony cywilnej stanowiący mienie Skarbu Państwa przesyłając równocześnie kopię dokumentacji związanej z przejęciem obowiązków.
- 6) utrzymywać w stanie sprawności technicznej istniejące budowle ochronne oraz zapobiegać ich dewastacji.
- 7) monitorować sytuację dotyczącą zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.
- 8) na bieżąco aktualizować dane w programie „Baza danych sił i środków Szefa OC” wszelkie zmiany przekazywać do organu koordynującego.
- 9) aktualizować wykazy i dokumentację oraz sprawować nadzór nad przygotowaniem urządzeń specjalnych.

5. W zakresie wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania.

- 1) dostosować system wykrywania i alarmowania oraz system wczesnego ostrzegania miasta do obowiązujących przepisów.
- 2) zapewnić rozpowszechnienie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych.
- 3) sprawdzać gotowość systemu łączności na potrzeby ostrzegania i alarmowania oraz zarządzania w sytuacjach kryzysowych.
- 4) doskonalić osoby odpowiedzialne za obsługę urządzeń radiotelefonicznych w zakresie obowiązujących przepisów.
- 5) kontynuować współpracę w zakresie informowania i alarmowania o zagrożeniach.

6. W zakresie kontroli, nadzoru i sprawozdawczości.

- 1) zaplanować i prowadzić kontrole problemowe realizacji zadań obrony cywilnej.
- 2) Przekazać zestawienie formacji obrony cywilnej do Starostwa Powiatowego.

7. W zakresie zarządzania kryzysowego.

- 1) opracować i zatwierdzić plan reagowania kryzysowego miasta zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590).
- 2) doskonalić procedury przekazywania i obiegu informacji w ramach zarządzania kryzysowego