

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

**Kn.271.3.2018**

**Miasto Siemiatycze**

**ul. Pałacowa 2**

**17-300 Siemiatycze**

<http://bip.um.siemiatycze.wrotapodlasia.pl>

<http://www.siemiatycze.eu>

**e-mail:** [urząd@siemiatycze.eu](mailto:urząd@siemiatycze.eu)

**tel. (85) 656 58 00**

**fax. (85) 656 58 03**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)  
DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

którego przedmiotem jest usługa pod nazwą:

**„Świadczenie usług przewozowych transportu zbiorowego dla potrzeb komunikacji  
miejskiej w Siemiatyczach w okresie od 01 września 2018 r. do 31 sierpnia 2019 r.”**

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości **mniejszej** niż kwoty określone w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

**Kierownik Zamawiającego**  
**Burmistrz**  
**mgr Piotr Siniakowicz**  
Zatwierdzam: dnia 12.07.2018 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i  
dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez  
Zamawiającego

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- |  |   |
|--|---|
| 1. Formularz oferty                          | - załącznik nr 1                                    |
| 2. Oświadczenia Wykonawcy (warunki udziału)  | - załącznik nr 2 – dołączyć do oferty               |
| 3. Oświadczenie Wykonawcy (wykluczenie)      | - załącznik nr 3 – dołączyć do oferty               |
| 4. Wykaz usług                               | - załącznik nr 4 – złożyć na wezwanie Zamawiającego |
| 5. Wykaz narzędzi                            | - załącznik nr 5 – złożyć na wezwanie Zamawiającego |
| 6. Oświadczenie Wykonawcy (grupa kapitałowa) | - załącznik nr 6 – złożyć po otwarciu ofert         |
| 7. Istotne postanowienia umowy               | - załącznik nr 7                                    |

## **SPIS TREŚCI:**

- I. Instrukcja dla Wykonawców
- II. Opis przedmiotu zamówienia

## I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Miasto Siemiatycze**

**ul. Pałacowa 2**

**17-300 Siemiatycze**

**NIP: 544 15 37 192**

<http://bip.um.siemiatycze.wrotapodlasia.pl>

<http://www.siemiatycze.eu>

**e-mail: [urząd@siemiatycze.eu](mailto:urząd@siemiatycze.eu)**

**tel. (85) 656 58 00**

**fax. (85) 656 58 03**

#### **Informacja na temat umieszczenia SIWZ:**

Strona internetowa Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ

– [http://bip.um.siemiatycze.wrotapodlasia.pl/zamowienia\\_publiczne/Przetargi/](http://bip.um.siemiatycze.wrotapodlasia.pl/zamowienia_publiczne/Przetargi/)

Pozostałe miejsca publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwaną w dalszej części także „ustawą pzp”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
4. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy ustawy pzp.
5. Podstawa prawna opracowania SIWZ
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – dalej zwane rozp. w sprawie rodzajów dokumentów;
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477);
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479);

- 5) Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2136 ze zm.)
- 6) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 ze zm.);
- 7) Ustawa z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) – zwana dalej także ustawą o ochronie danych osobowych;
- 8) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwane dalej także ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych lub RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- 9) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076) zwana dalej także Kodeksem Pracy

### **Rozdział III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WIELKOŚCI**

**1. Rodzaj zamówienia:** usługa

**2. Wspólny słownik zamówień CPV:**

**60 11 20 00 – 6** – Usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego

**3. Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych transportu zbiorowego dla potrzeb komunikacji miejskiej w Siemiatyczach na wyznaczonych liniach komunikacyjnych zgodnie z rozkładem jazdy w okresie od 01 września 2018 r. do 31 sierpnia 2019 r. Szacunkowa liczba wozokilometrów w okresie zamówienia: 69 800. Wykonawca we własnym zakresie emituje i sprzedaje bilety na usługi objęte umową. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, w pojazdach wykonujących przewozy, ciągłej sprzedaży biletów jednorazowych.

**4.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w II części niniejszej SIWZ.

**5.** Wykonawca zobowiązany będzie wykonać prace zgodnie z niniejszą SIWZ, zawartą umową i ofertą przetargową. Ponadto zamówienie należy wykonywać w sposób gwarantujący spełnienie warunków Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2136 ze zm.)

**6. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.**

1) Na podstawie art. 29 ust 3a, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeśli wykonywanie tych czynności, polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076):

a) kierowanie autobusami.

2) **dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a:** wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, o których mowa w punkcie 1, wraz z informacją o podstawie

zatrudnienia (umowa o pracę) ze wskazaniem wykonywanych czynności. Bez spełnienia tych wymogów, osoby nie będą mogły wykonywać prac, z winy Wykonawcy. W przypadku zmiany, wskazanych w wykazie pracowników, Wykonawca, każdorazowo zobowiązany jest do poinformowania na piśmie Zamawiającego (zaktualizowania wykazu), w terminie 5 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.

3) **Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:** W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3)1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od przesłania wezwania, wykonawca przedłoży zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający wskaże w wezwaniu rodzaje dowodów, których będzie żądał. Tymi dowodami mogą być:

- a) **oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopia umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO i ustawą z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000). (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; (wyliczenie ma charakter przykładowy). Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych.
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i

zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- d) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z RODO i ustawą z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o przypadku podejrzenia zawarcia z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umowy cywilnoprawnej zamiast wymaganej umowy o pracę. W przypadku stwierdzenia niezgodności osób wykonujących poszczególne czynności z wykazem osób, osoba taka nie będzie mogła dalej wykonywać tych czynności. Za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia wykazu i aktualizacji osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę oraz za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, zgodnie z zapisami w umowie.

**7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** 01 września 2018 r. do 31 sierpnia 2019 r.

#### **Rozdział IV. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **Rozdział V. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział VI. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **Rozdział VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp.

#### **Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się, zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy pzp, wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ, które dotyczą:

- 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, a w szczególności że posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 ze zm.)

- 2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa,

Zamawiający nie stawia w zakresie tego warunku szczególnych wymagań.

3) zdolność techniczna lub zawodowa,

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub należycie wykonuje co najmniej 1 usługę, polegającą na świadczeniu usług publicznego transportu zbiorowego, dla potrzeb komunikacji miejskiej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2136 ze zm.) trwającą nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, o liczbie wykonanych wozokilometrów nie mniejszej niż 50.000 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) rocznie.
- b) posiada minimum cztery autobusy dostosowane do prowadzenia komunikacji miejskiej wyposażone, minimum w dwoje drzwi pneumatycznych oraz 19 miejsc siedzących.

3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w pkt 3) b mogą być spełnione łącznie.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli jego zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VIII. 2. 3) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdziale VIII. 5. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji **innych podmiotów** udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia. Takie zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą - zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/pytania-i-odpowiedzi-dotyczace-nowelizacji-ustawy-prawo-zamowien-publicznych/kwalifikacja-podmiotowa-wykonawcow/czy-zobowiazanie-podmiotu-trzeciego-powinno-zostac-zalaczone-do-oferty-lub-wniosku-o-dopuszczenie-do-udzialu-w-postepowaniu,-czy-tez-powinno-zostac-zlozone-w-trybie-procedury-wynikajacej-z-art.-26-ust.-1-i-2-ustawy-pzp>).
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy pzp.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na **zdolnościach innych podmiotów**, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w rozdziale VIII. 5., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacją finansową lub ekonomiczną.
8. Wykonawcy **mogą wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w niniejszej SWIZ zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione gdy:
  - 1) odnośnie warunku określonego w rozdziale VIII. 2. 1), 2) i 3)a, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie,
  - 2) odnośnie warunku określonego w rozdziale VIII. 2. 3) b, jeżeli wszyscy wykonawcy łącznie będą dysponować wymaganymi autobusami.

#### **Rozdział VIII a. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy pzp.

#### **Rozdział IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty, każdy Wykonawca, musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** i oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w rozdz. IX. 1. niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. IX. 1. niniejszej SIWZ.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
  - 4.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**
    - 1) zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 ze zm.)



4.2 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ

- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – tj. wykaz posiadanych autobusów dostosowanych do prowadzenia komunikacji miejskiej wyposażonych, min. w dwoje drzwi pneumatycznych oraz 19 miejsc siedzących,

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór załącznika stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. IX. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zgodnie z art. 29 ust. 6 ustawy pzp, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz

danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub *dokumentów*, o których mowa w § 2, § 5 i § 7, rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, *Zamawiający* pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub *dokumenty*.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub *dokumentów*, o których mowa w § 2, § 5 i § 7, rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, które znajdują się w posiadaniu *Zamawiającego*, w szczególności oświadczeń lub *dokumentów* przechowywanych przez *Zamawiającego* zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, *Zamawiający* w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub *dokumentów*, o ile są one aktualne.

- Wykonawca winien wskazać lokalizację tych dokumentów

## **Rozdział IXa. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający dopuszcza do realizacji zamówienia Podwykonawców.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. w zakresie podstawowej działalności przewozowej, tzn. przewozu pasażerów. Natomiast dopuszcza się podwykonawstwo w innym zakresie niż działalność podstawowa.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale XI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

**Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.) osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Miasta Siemiatycze, ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze.**

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [urząd@siemiatycze.eu](mailto:urząd@siemiatycze.eu), a faksem na nr (85) 656 58 03.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. X. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - w zakresie merytorycznym – Agata Androsiuk,
  - w zakresie dotyczącym procedury zamówień publicznych – Agata Cieślik.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **Rozdział XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5 000,00 PLN** (słownie: **pięć tysięcy złotych**) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.)
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto:

**15 1240 5211 1111 0010 3200 7962**

z dopiskiem na przelewie: **Wadium w postępowaniu Kn.271.3.2018 na usługę: „Świadczenie usług przewozowych transportu zbiorowego dla potrzeb komunikacji miejskiej w Siemiatyczach w okresie od 01 września 2018 r. do 31 sierpnia 2019 r.”**

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. XI. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp, zgodnie z aktualnym brzmieniem tych przepisów.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa pzp.

## **Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową netto i brutto, cenę za

wozokilometr netto i brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

- 2) oświadczenia wymienione w rozdziale IX. 1- 3 niniejszej SIWZ;
  - 3) **zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów.**
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  3. **W przypadku podpisania** oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty **dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
  4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
  9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Urząd Miasta Siemiatycze  
ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze**

**Oferta w postępowaniu pn.: „Świadczenie usług przewozowych transportu zbiorowego dla potrzeb komunikacji miejskiej w Siemiatyczach w okresie od 01 września 2018 r. do 31 sierpnia 2019 r.”**

**nr sprawy: Kn.271.3.2018**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 31 lipca 2017 r. o godz. 11.30**

**i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Wykonawca powinien wyodrębnić takie informacje w formie odrębnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony

- „tajemnie przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Konsekwencje niewłaściwego oznaczenia ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
  15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w okienku podawczym **do dnia 31 lipca 2018 r., do godziny 11.00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XIII SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XIV. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, na sali konferencyjnej – **w dniu 31 lipca 2018 r., o godzinie 11.30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w 86 ust. 4 ustawy pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://bip.um.siemiatycze.wrotapodlasia.pl/> informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **Rozdział XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załączniki nr 1** do SIWZ ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest wartość wraz z podatkiem VAT całego przedmiotu zamówienia, podana w Formularzu ofertowym, stanowiąca iloczyn ceny jednego wozokilometra i szacunkowej liczby wozokilometrów w okresie trwania zamówienia, tj. 69 800 wozokilometrów.
3. Cena jednego wozokilometra winna uwzględniać w szczególności:
  - 1) koszt amortyzacji, remontów i utrzymania autobusów;
  - 2) koszt zatrudnienia pracowników do realizacji umowy;
  - 3) koszt zatrzymywania się autobusów na przystankach autobusowych i dworcach;
  - 4) koszt wyprodukowania i dystrybucji biletów;
  - 5) koszt ewentualnego zatrudnienia podwykonawców;
  - 6) koszt druku i wywieszania rozkładów jazdy autobusów;
  - 7) koszty ubezpieczenia autobusów i mienia Wykonawcy;
  - 8) koszty dodatkowego wyposażenia autobusów zgodnie z SIWZ;
  - 9) koszty stałe przedsiębiorstwa (np. podatki i opłaty eksploatacyjne);
  - 10) utratę przychodów z powodu przyznanych przez Radę Miasta Siemiatycze ulg z opłat za przejazd;
  - 11) rozsądny zysk Wykonawcy;
  - 12) inne koszty Wykonawcy mogące mieć wpływ na cenę wozokilometra.
4. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (gr). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę. Powinna być ona podana liczbowo i słownie. (w przypadku różnicy między ceną wyrażoną liczbowo a ceną podaną słownie za prawidłową będzie uznana podana cena słownie)
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, rodzaj, których będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Rozdział XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - 1) „Cena” – C
  - 2) „Ilość pojazdów niskopodłogowych dostosowanych dla osób niepełnosprawnych” – P
  - 3) „Czas podstawienia pojazdu zastępczego” – Cz

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie oraz sposób oceny:

**1) „Cena” – waga 60% - liczba punktów 60**

Oferta z najniższą ceną uzyska **60 pkt.** Oferty z ceną wyższą uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku. W takim przypadku wartościowanie ofert będzie się odbywać według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

Cena oferty przyjęta do punktacji, to cena ryczałtowa za realizację zadania.

**2) „Ilość pojazdów niskopodłogowych dostosowanych dla osób niepełnosprawnych” – waga 20% - liczba punktów 20**

Ilość pojazdów niskopodłogowych dostosowanych dla osób niepełnosprawnych będzie oceniana wg następującej skali:

oferta, w której wykonawca zaoferuje:

- a) 4 w/w pojazdy niskopodłogowe – **otrzyma 20 pkt.**
- b) 3 w/w pojazdy niskopodłogowe – **otrzyma 15 pkt.**
- c) 2 w/w pojazdy niskopodłogowe – **otrzyma 10 pkt.**
- d) 1 w/w pojazd niskopodłogowy – **otrzyma 5 pkt**

Oferta, która nie będzie zawierała informacji o ilości w/w pojazdów niskopodłogowych, otrzyma „0” punktów za to kryterium.

**3) „Czas podstawienia pojazdu zastępczego” – waga 20% - liczba punktów 20**

Czas podstawienia pojazdu zastępczego, będzie oceniany wg następującej skali:

Oferta, której wykonawca zaoferuje czas podstawienia pojazdu zastępczego:

- a) równy i poniżej 20 minut – **otrzyma 20 pkt.**
- b) powyżej 20 minut ale nie dłużej niż 40 minut – **otrzyma 15 pkt.**
- c) powyżej 40 minut ale nie dłużej niż 60 minut – **otrzyma 5 pkt.**
- d) powyżej 60 minut ale nie dłużej niż 75 minut – **otrzyma 0 pkt.**

W przedmiotowym kryterium oceniany będzie czas podstawienia pojazdu zastępczego (liczony w pełnym minutach) w przypadku awarii pojazdu lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych.

Uwaga: czas podstawienia pojazdu zastępczego, zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ nie może być dłuższy niż 75 minut.

Oferta, która nie będzie zawierała informacji o czasie podstawienia pojazdu zastępczego, otrzyma „0” punktów za to kryterium i będzie uznane, że czas ten będzie wynosił nie dłużej niż 75 minut.



3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu punktacji poszczególnych kryteriów.

$$R = C + P + Cz$$

gdzie:

R – razem liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

P – punkty uzyskane w kryterium „Ilość pojazdów niskopodłogowych dostosowanych dla osób niepełnosprawnych”,

Cz – punkty uzyskane w kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego”.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert, dokona wyboru oferty z najniższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający spośród tych ofert, dokona wyboru oferty z najkrótszym czasem podstawienia pojazdu zastępczego. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie i takim samym czasie podstawienia pojazdu zastępczego, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy pzp).
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

## **Rozdział XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Przesłaniem Wykonawcy zawiadomienia jest czynność nadania przez Zamawiającego pisma zawierającego informację o wyborze oferty w placówce pocztowej operatora publicznego, albo przekazanie go kurierowi, czy też wysłanie za pomocą faksu albo pocztą elektroniczną.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej <http://bip.um.siemiatycze.wrotapodlasia.pl/> oraz w swojej siedzibie.
3. **Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.**
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyliła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

## **Rozdział XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **3 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 ze zm.)
- 3) Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy pzp.
- 4) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- 6) Z treści zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że Gwarant wypłaci zabezpieczenie jeżeli Wykonawca nie wypełni zobowiązania nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 7) W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 8) Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **Rozdział XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

I. Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 7** do SIWZ

## II. zmiany w umowie:

1. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takich zmian, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 umowy, i będą one dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowania art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający, oprócz możliwości zmiany ustaleń umowy przewidzianych w § 1 ust. 3 i §7 ust. 3 i 10, dopuszcza również możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany przepisów dotyczących osób uprawnionych do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów komunikacją miejską,
  - 2) zmiany przepisów porządkowych.
  - 3) z winy Zamawiającego,
  - 4) jeżeli zmiana terminów realizacji umowy jest konieczna z powodu działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Pod pojęciem siły wyższej na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne:

    - o charakterze niezależnym od stron,
    - którego nie można było przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
    - którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
    - którego nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności:

    - powódź, pożar,
    - wichury, obfite opady atmosferyczne, ekstremalny upał lub mróz, nietypowe dla obszaru, na którym realizowany jest przedmiot umowy, szczególnie w dłuższym okresie,
    - inne zdarzenia związane z działaniem sił natury, nietypowe dla tego obszaru.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie również:

    - zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne,
    - nagłe i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej,
    - promieniowanie lub skażenia,
    - nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie obiektu budowlanego, urządzenia technicznego lub systemu urządzeń technicznych powodujące przerwę w ich używaniu lub utratę ich właściwości, bez których zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy stało się niemożliwe,
    - wystąpienie na obszarze, na którym realizowany jest przedmiot umowy zakażeń lub zachorowań na choroby zakaźne lub innych zjawisk związanych ze zdrowiem w liczbie większej niż zwykle albo wystąpienie zakażeń lub chorób zakaźnych dotychczas niewystępujących
  - 5) działania osób trzecich (np. protestów społecznych mieszkańców), które to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuowanie prac
  - 6) Dopuszcza się dokonywania innych zmian w zawartej Umowie w przypadku, gdy konieczność zmian wynika ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.

- 7) Dopuszcza się możliwość zmiany nr rachunku Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust.6.
- 8) Dopuszcza się zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 9) Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyn, a w przypadkach, o których mowa w § 7 ust.3 pkt 2-4 od opublikowania w Dzienniku Ustaw.
- 10) Zmiany postanowień umownych zakwalifikowane przez strony jako nieistotne, mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie.
- 11) Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

## **Rozdział XX. PROCEDURA 24aa**

Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy pzp

## **Rozdział XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, w tym odwołanie od czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b. określenie warunków udziału w postępowaniu;
  - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d. odrzucenia oferty odwołującego;
  - e. opis przedmiotu zamówienia;
  - f. wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

- upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
  9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  10. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.
  11. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni od** dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 11 i 12 wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

## **Rozdział XXII. INFORMACJE DODATKOWE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuję, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Siemiatycze** z siedzibą w Siemiatyczach, ul. Pałacowa 2;
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: adres e-mail [iod@siemiatycze.eu](mailto:iod@siemiatycze.eu), tel. 85 6565813, Urząd Miasta Siemiatycze, ul. Pałacowa 2;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań przez Miasto Siemiatycze - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie powyższego zamówienia publicznego.
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych;
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji

kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.));

7) posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;

8) mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;

9) podanie przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje z niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;

10) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych transportu zbiorowego dla potrzeb komunikacji miejskiej w Siemiatyczach na wyznaczonych liniach komunikacyjnych, zgodnie z rozkładem jazdy w okresie od 01 września 2018 r. do 31 sierpnia 2019 r., wraz z emisją, sprzedażą i kontrolą biletów na te usługi.

Szacunkowa liczba wozokilometrów w okresie zamówienia: **69 800**.

Termin realizacji usługi: **01 września 2018 r. do 31 sierpnia 2019 r.**

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – zasady świadczenia usług, parametry jakościowe związane ze świadczeniem usług oraz wykaz przystanków

**Załącznik 1a** – wykaz przystanków na terenie Miasta Siemiatycze

**Załącznik nr 1b** – przykładowy rozkład jazdy

**Załącznik nr 2** – parametry techniczno-użytkowe pojazdów przeznaczonych do świadczenia usług

**Załącznik nr 3** – cennik i zasady sprzedaży biletów

**Załącznik 3a** – cennik biletów na okres trwania umowy stanowi

**Załącznik 3b** – zakres ulg obowiązujących w komunikacji miejskiej

**Załącznik 3c** – przepisy porządkowe obowiązujące w komunikacji miejskiej

**Załącznik nr 4** – wykaz linii i opis tras komunikacji miejskiej

**Załącznik nr 5** – wartość sprzedaży biletów w komunikacji miejskiej w latach 2015-2017

**ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG  
ORAZ  
PARAMETRY JAKOŚCIOWE ZWIĄZANE ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG**

**§1**

Zasady świadczenia USŁUG oraz parametry jakościowe związane ze świadczeniem USŁUG określają:

1. rozkłady jazdy – załącznik 1b
1. wykaz przystanków na terenie Siemiatycz – załącznik 1a.
2. postanowienia niniejszego załącznika

**§2**

1. OPERATOR zobowiązany jest do pełnej realizacji rozkładów jazdy.
2. Za pełną realizację rozkładu jazdy uznaje się realizację w całości i punktualnie wszystkich kursów w nim wskazanych, pojazdami spełniającymi wszystkie wymagania, co do ich rodzaju i wyposażenia, określone w umowie i w rozkładzie jazdy, przy zachowaniu wszystkich wskazanych w rozkładzie jazdy skomunikowań pojazdów w celu umożliwienia przesiadki pasażerów.
3. OPERATOR zobowiązany jest do zachowania punktualności przy realizacji przewozów, chyba że rozkład jazdy dopuszcza opóźnienie pojazdu w celu zachowania skomunikowania z innym pojazdem.
4. Zmiany kierowców mogą być dokonywane wyłącznie na przystankach końcowych linii.
5. Oceny punktualności dokonuje się na przystankach początkowych, końcowych oraz pośrednich, wyszczególnionych w rozkładzie jazdy dla kierowcy.
6. Za punktualne uznaje się odjazdy z przystanków początkowych i pośrednich, wyszczególnionych w rozkładzie jazdy dla kierowcy, zrealizowane zgodnie z rozkładem jazdy lub z przyspieszeniem lub opóźnieniem maksymalnie 2 minuty oraz przyjazdy na przystanki końcowe przyspieszone lub opóźnione do 3 minut. Do oceny punktualności stosuje się czas uśredniony, polegający na zaokrągleniu pomiaru do pełnych minut – od 30 sekund w górę i do 29 sekund w dół.
7. OPERATOR zobowiązany jest do obsługi wszystkich przystanków na trasie linii.
8. Przez obsłużenie przystanku rozumie się:
  - a. zatrzymanie pojazdu na przystanku stałym w każdym przypadku lub warunkowym, w przypadku żądania przez pasażera zatrzymania pojazdu,
  - b. otwarcie wszystkich drzwi, którymi zamierzają wyjść lub wejść pasażerowie, lub – w pojazdach, w których drzwi otwierane są samodzielnie przez pasażerów za pomocą przycisków – zwolnienie blokady otwierania drzwi, z wyjątkiem sytuacji, kiedy kierowca pozostawia wybrane drzwi zamknięte ze względów bezpieczeństwa,
  - c. umożliwienie wszystkim pasażerom wyjścia i wejścia z/do pojazdu.
9. Zabroniona jest samowolna zmiana trasy, która skutkowałaby ominięciem przystanku.



10. Zabronione jest zatrzymanie pojazdu poza obrębem przystanku lub na przystanku nieujętych w rozkładzie jazdy danej linii w celu umożliwienia wyjścia lub wejścia pasażerów, z wyłączeniem sytuacji nadzwyczajnych (wypadków, awarii danego pojazdu lub innego pojazdu, którego przebieg linii jest zbieżny – w celu umożliwienia pasażerom kontynuowania podróży, zatarasowania dróg, poleceń osób kierujących ruchem itp.).
11. Pojazd powinien być zatrzymany w takiej odległości od krawężnika, aby było możliwe wejście do pojazdu bezpośrednio z poziomu chodnika.
12. W pojazdach z funkcją „przyklęku” należy po zatrzymaniu na przystanku obniżyć podłogę na sygnał lub prośbę ustną osoby wewnątrz pojazdu oraz w przypadku, gdy na przystanku oczekują osoby o widocznej ograniczonej sprawności, osoby na wózkach inwalidzkich lub osoby z wózkiem dla dzieci.
13. Na przystankach początkowych pojazdy powinny być podstawiane co najmniej na 3 minuty przed rozkładową godziną odjazdu.
14. W czasie postoju na przystanku końcowym, niedostępnego pasażerom i niestanowiącego przerwy posiłkowej oznaczonej w rozkładzie jazdy, należy – jeżeli pozwala na to czas postoju – usuwać z pojazdu papiery i większe śmieci, a w okresie zimowym również gromadzące się we wnętrzu pojazdu błoto pośniegowe.

### **§3**

W czasie jazdy pojazdu zabrania się zachowań, mogących bezpośrednio lub pośrednio wpłynąć na bezpieczeństwo w ruchu drogowym, w szczególności zabrania się:

1. pozostawiania otwartych drzwi,
2. przewożenia pasażerów w kabinie kierowcy lub obok kabiny kierowcy, w części pojazdu pomiędzy szybą czołową, a barierką oddzielającą od przedziału pasażerskiego,
3. prowadzenia przez kierowcę długotrwałych rozmów z innymi osobami bezpośrednio lub przez telefon komórkowy; przez długotrwałe rozmowy rozumie się rozmowy na odległość ponad jednego przystanku, a w przypadku rozmowy ze zmiennikiem kierowcy (bezpośrednio przed lub po dokonaniu zmiany) – na odległość ponad dwóch przystanków; krótkotrwałe rozmowy przez telefon komórkowy mogą odbywać się tylko przy wykorzystaniu zestawu słuchawkowego lub głośnomówiącego,
4. prowadzenia pojazdu z dwiema słuchawkami założonymi na uszy.

### **§4**

1. Obsługa pasażerów przez kierowców OPERATORA powinna odbywać się w sposób kulturalny i kompetentny, z respektowaniem wszystkich praw pasażerów wynikających z postanowień uchwał Rady Miasta Siemiatycze w sprawie przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu.
2. Kierowcy OPERATOR A powinni władać językiem polskim przynajmniej w stopniu dobrym.
3. W ramach posiadanej wiedzy i kompetencji kierowcy powinni udzielać pasażerom odpowiedzi na pytania dotyczące zasad taryfowych, przepisów porządkowych, układu komunikacyjnego.
4. Kierowcy OPERATORA świadczący USŁUGI powinni być ubrani schludnie i estetycznie, tj.:

- 1) mężczyźni:
  - a. w długie spodnie w miarę jednolitym kolorze,
  - b. koszulę w miarę jednolitym kolorze,
  - c. krawat w miarę jednolitym kolorze,
  - d. marynarkę.
- 2) kobiety:
  - a. koszulę w miarę jednolitym kolorze,
  - b. długie spodnie lub spódnicę w miarę jednolitym kolorze,
  - c. żakiet.
- 3) w przypadku wszystkich kierujących obowiązuje zakaz pracy w spodniach i bluzach sportowych oraz ubiorach typu moro.
- 4) Zabronione jest palenie tytoniu przez kierowcę w pojeździe, kiedy pojazd jest udostępniony pasażerom.
- 5) Zabronione jest jakiegokolwiek zamalowywanie, wyklejanie lub zasłanianie bocznych szyb w kabinie kierowcy, przy czym dopuszcza się stosowanie szyb fabrycznie zaciemnionych lub zmatowionych.

## §5

- 1) W czasie jazdy po zmroku lub w warunkach niedostatecznej widoczności wewnątrz pojazdu w przedziale pasażerskim powinno być w pełni oświetlone. Dopuszcza się niewłączanie przedniej prawej lampy, a podczas jazdy po drogach i ulicach nieoświetlonych – oświetlenia w całej przedniej części wnętrza pojazdu.
- 2) W przedziale pasażerskim powinna być utrzymywana w miarę możliwości optymalna dla pasażerów temperatura powietrza.
- 3) Kierowca pojazdu obsługujący linię komunikacyjną powinien posiadać właściwy rozkład jazdy

**ZAŁĄCZNIK NR 1a**

**WYKAZ PRZYSTANKÓW NA TERENIE MIASTA SIEMIATYCZE**

<b>Lp.</b>	<b>Lokalizacja przystanków</b>	<b>Liczba przystanków</b>
1.	Armii Krajowej – blok komunalny	1
2.	Armii Krajowej – 1 (bloki osiedle)	1
3.	Armii Krajowej – 2 (Polser)	2
4.	Kościuszki ( Piaski )	2
5.	Żwirki i Wigury	1
6.	Leg. Piłsudskiego	2
7.	Ogrodowa (ZUS)	1
8.	Ogrodowa ( szkoła)	2
9.	Pl. Jana Pawła II - 1	1
10.	Pl. Jana Pawła II - 2	1
11.	Grodzieńska	2
12.	Wysoka	2
13.	Osiedle „Wysokie”	1
14.	Gen. Andersa	2
15.	Świerkowa	2
16.	Kasztanowa	2
17.	Słowiczyńska - 1	2
18.	Słowiczyńska - 2	2
19.	Słowicza	1
20.	11 -go Listopada - 1	2
21.	11 -go Listopada - 2	2
22.	11 -go Listopada - 3	2
23.	11 -go Listopada - 4	2
24.	11 -go Listopada - 5	2
25.	11-go Listopada - 6	2
26.	Weska ( „Kmicic”)	1
27.	ul. Ciechanowiecka - 1	1
28.	ul. Ciechanowiecka - 2	1
29.	Centrum Handlowe MarcPol	1
30.	CPN	1
31.	ul. B. Głowackiego - 1	1
32.	Cmentarz Komunalny	1
33.	ul. B. Głowackiego – 2	1
34.	ul. B. Głowackiego – 3	1
35.	ul. B. Głowackiego – 4	1
	<b>RAZEM</b>	<b>52</b>

**Rozkład jazdy – Linia nr 1**

Siemiatycze ul. Armii Krajowej - Siemiatycze ul. Armii Krajowej  
przez : ul. Bartosza Głowackiego

Lp.	Nazwa przystanku	1 F	2 F	3 F	4 F	5 F	6 F	7 F
1.	ul. Armii Krajowej - 1	6.20	7.15	8.30	9.20	14.20	15.35	16.25
2.	ul. Armii Krajowej - 2	6.22	7.17	8.32	9.22	14.22	15.37	16.27
3.	ul. Kościuszki ( Piaski )	6.23	7.18	8.33	9.23	14.23	15.38	16.28
4.	ul. Wysoka	<	7.20	<	<	<	<	<
5.	ul. Gen. Andersa	<	7.22	<	<	<	<	<
6.	ul. Grodzieńska ( PKS )	6.25	7.25	8.35	9.25	14.25	15.40	16.30
7.	Pl. Jana Pawła II - 1	6.26	7.26	8.36	9.26	14.26	15.41	17.17
8.	Pl. Jana Pawła II - 2	<	7.27	<	<	<	<	<
9.	ul. Ogrodowa	<	7.29	<	<	<	<	<
10.	ul. Leg. Piłsudskiego	<	7.31	<	<	<	<	<
11.	Pl. Jana Pawła II - 1	<	7.34	<	<	<	<	<
12.	ul. Ciechanowiecka - 1	6.27	7.35	<	<	14.27	15.42	<
13.	ul. Ciechanowiecka - 2	6.28	7.36	<	<	14.28	15.43	<
14.	CPN	6.30	7.38	<	<	14.30	15.45	<
15.	ul. B. Głowackiego – 1	6.31	7.39	<	<	14.31	15.46	<
16.	Cmentarz Komunalny	6.35	7.40	<	<	14.40	15.55	<
17.	ul. B. Głowackiego – 2	6.37	7.42	<	<	14.42	15.57	<
18.	ul. B. Głowackiego – 3	6.38	7.43	<	<	14.43	15.58	<
19.	ul. B. Głowackiego – 4	6.39	7.44	<	<	14.44	15.59	<
20.	Pl. Jana Pawła II - 2	6.40	7.45	8.37	10.05	14.45	16.00	17.18
21.	ul. Grodzieńska ( PKS)	6.41	7.46	8.38	10.06	14.46	16.01	17.19
22.	ul. Kościuszki (Piaski)	6.44	7.49	8.41	10.09	14.49	16.04	17.22
23.	ul. Armii Krajowej – 1	6.47	7.52	8.44	10.12	14.52	16.07	17.25
<b>Długość kursu / km /</b>		<b>11.00</b>	<b>16.00</b>	<b>6.00</b>	<b>6.00</b>	<b>11.00</b>	<b>11.00</b>	<b>6.00</b>
<b>Średnia prędkość / km/h /</b>		<b>24,44</b>	<b>35,55</b>	<b>25,71</b>	<b>25,71</b>	<b>24,44</b>	<b>24,44</b>	<b>25,71</b>

Oznaczenia :

F - autobus kursuje w dni robocze w okresie od 01 września do 30 czerwca

**Rozkład jazdy – Linia nr 2**

Siemiatycze ul. Armii Krajowej - Siemiatycze ul. Armii Krajowej  
przez : ul. Słowicza

Lp.	Nazwa przystanku	1 F	2 F	3 F	4 F	5 F	6 F	7 F
1.	ul. Armii Krajowej (blok kom.)	<	6.08	7.10	<	12.38	14.30	15.15
2.	ul. Armii Krajowej – 1	<	6.10	7.12	11.20	12.40	14.32	15.17
3.	ul. Armii Krajowej – 2	<	6.12	7.14	11.22	12.42	14.34	15.19
4.	ul. Kościuszki ( Piaski )	<	6.13	7.15	11.23	12.43	14.35	15.20
5.	ul. 11-go Listopada	<	6.15	7.17	<	12.45	14.37	15.22
6.	ul. Leg. Piłsudskiego	<	6.16	7.18	<	12.46	14.38	15.23
7.	ul. Ogrodowa ZUS	<	6.17	7.19	<	12.47	14.39	15.24
8.	ul. Ogrodowa Szkoła	<	<	<	<	<	14.40	<
9.	Pl. Jana Pawła II – 1	<	6.19	7.21	<	12.49	14.41	15.26
10.	Pl. Jana Pawła II – 2	<	6.20	7.22	<	12.50	14.42	15.27
11.	ul. Grodzieńska	<	6.21	7.23	11.25	12.51	14.43	15.28
12.	ul. Wysoka	<	6.22	7.24	<	12.52	14.44	15.29
13.	Osiedle „Wysokie”	<	6.24	7.26	<	12.54	14.46	15.31
14.	ul. Gen. Andersa	<	6.25	7.27	<	12.55	14.47	15.32
15.	ul. Świerkowa	<	6.27	7.29	<	12.57	14.49	15.34
16.	Kasztanowa	<	6.28	7.30	<	12.58	14.50	15.35
17.	ul. Słowczyńska – 1	<	6.29	7.31	<	12.59	14.51	15.36
18.	ul. Słowczyńska – 2	<	6.30	7.32	<	13.00	14.52	15.37
19.	ul. Słowicza	<	6.32	7.34	<	13.10	14.54	15.39
20.	ul. Słowczyńska – 2	<	6.33	7.35	<	13.11	14.55	15.40
21.	ul. Słowczyńska – 1	<	6.34	7.36	<	13.12	14.56	15.41
22.	ul. Kasztanowa	5.15	6.35	7.37	<	13.13	14.57	15.42
23.	ul. Świerkowa	5.16	6.36	7.38	<	13.14	14.58	15.43
24.	ul. Gen. Andersa	5.18	6.37	7.39	<	13.15	14.59	15.44
25.	Osiedle „Wysokie”	5.20	6.39	7.41	<	13.17	15.01	15.46
26.	ul. Wysoka	5.21	6.40	7.42	<	13.18	15.02	15.47
27.	ul. Grodzieńska	5.23	6.42	7.44	<	13.20	15.04	15.49
28.	Pl. Jana Pawła II – 1	<	<	<	11.26	<	<	<
29.	ul. Ciechanowiecka - 1	<	<	<	11.27	<	<	<
30.	Centrum Handlowe MarcPol	<	<	<	11.52	<	<	<
31.	ul. Ciechanowiecka - 1	<	<	<	11.53	<	<	<
32.	Pl. Jana Pawła II – 1	5.24	6.43	7.45	11.55	13.21	15.05	15.50
33.	Pl. Jana Pawła II – 2	5.25	6.44	7.46	11.56	13.22	15.06	15.51
34.	ul. Grodzieńska	<	<	<	11.57	<	<	<
35.	ul. Ogrodowa	5.27	6.46	7.48	<	13.24	15.08	15.52
36.	ul. Leg. Piłsudskiego	5.28	6.47	7.49	<	13.25	15.09	15.53
37.	ul. 11-go Listopada	5.29	6.48	7.50	<	13.26	15.10	15.54
38.	ul. Żwirki i Wigury	5.30	6.49	7.51	<	13.27	15.11	15.55
39.	ul. Kościuszki (Piaski)	5.31	6.50	7.52	12.00	13.28	15.12	15.56
40.	ul. Armii Krajowej – 1	5.33	6.52	7.54	12.03	13.30	15.14	15.58
41.	ul. Armii Krajowej (blok kom.)	<	6.54	7.56	12.05	13.32	15.15	16.00
<b>Długość kursu / km /</b>		<b>8.00</b>	<b>19.00</b>	<b>19.00</b>	<b>9.00</b>	<b>19.00</b>	<b>19.00</b>	<b>18.00</b>
<b>Średnia prędkość / km/h /</b>		<b>26,66</b>	<b>24,78</b>	<b>24,78</b>	<b>22,50</b>	<b>24,78</b>	<b>24,78</b>	<b>24,00</b>

Oznaczenia :

F - autobus kursuje w dni robocze w okresie od 01 września do 30 czerwca

**Rozkład jazdy – Linia nr3**

Siemiatycze ul. Słowicza - Siemiatycze ul. Słowicza  
przez : ul. 11-go Listopada, Weska (Kmicic)

Lp.	Nazwa przystanku	1 F	2 F	3 F	4 F	5 F	6 F	7 F	8 F	9 F
1.	ul. Słowicza	<	<	8.05	9.05	11.30	<	14.40	<	<
2.	ul. Słowiczyńska - 1	<	<	8.06	9.06	11.31	<	14.41	<	<
3.	ul. Słowiczyńska – 2	<	7.07	8.07	9.07	11.32	<	14.42	<	16.22
4.	ul. Kasztanowa	6.08	7.08	8.08	9.08	11.33	<	14.43	<	16.23
5.	ul. Świerkowa	6.09	7.09	8.09	9.09	11.34	<	14.44	<	16.24
6.	ul. Gen. Andersa	6.10	7.10	8.10	9.10	11.35	13.05	14.45	<	16.25
7.	Osiedle „Wysokie”	6.12	7.12	8.12	9.12	11.37	13.07	14.47	<	16.27
8.	ul. Wysoka	6.13	7.13	8.13	9.13	11.38	13.08	14.48	<	16.28
9.	ul. Grodzieńska	6.15	7.15	8.15	9.15	11.40	13.10	14.50	<	16.30
10.	Pl. Jana Pawła II – 1	6.16	7.16	8.16	9.16	11.41	13.11	14.51	15.30	16.31
11.	Pl. Jana Pawła II – 2	6.17	7.17	8.17	9.17	11.42	13.12	14.52	15.31	16.32
12.	ul. Ogrodowa	6.19	7.19	8.19	9.19	11.44	13.14	14.54	15.33	16.34
13.	ul. Leg. Piłsudskiego	6.20	7.20	8.20	9.20	11.45	13.15	14.55	15.34	16.35
14.	ul. 11 -go Listopada – 1	6.21	7.21	8.21	9.21	11.46	13.16	14.56	15.35	16.36
15.	ul. 11 -go Listopada -2	6.22	7.22	8.22	9.22	11.47	13.17	14.57	15.36	16.37
16.	ul. 11 -go Listopada – 3	6.23	7.23	8.23	9.23	11.48	13.18	14.58	15.37	16.38
17.	ul. 11 -go Listopada -4	6.24	7.24	8.24	9.24	11.49	13.19	14.59	15.38	16.39
18.	ul. 11 -go Listopada -5	6.25	7.25	8.25	9.25	11.50	13.20	15.00	15.39	16.40
19.	ul. 11-go Listopada – 6	6.26	7.26	8.26	9.26	11.51	13.21	15.01	15.40	16.41
20.	Weska ( „Kmicic” )	6.30	7.30	8.30	10.05	11.52	13.38	15.10	15.42	17.15
21.	ul. 11 -go Listopada -6	6.31	7.31	8.31	10.06	<	13.39	15.11	15.43	17.16
22.	ul. 1 1-go Listopada – 5	6.32	7.32	8.32	10.07	<	13.40	15.12	15.44	17.17
23.	ul. 11 -go Listopada -4	6.33	7.33	8.33	10.08	<	13.41	15.13	15.45	17.18
24.	ul. 11 -go Listopada -3	6.34	7.34	8.34	10.09	<	13.42	15.14	15.46	17.19
25.	ul. 11 -go Listopada -2	6.35	7.35	8.35	10.10	<	13.43	15.15	15.47	17.20
26.	ul. 11-go Listopada – 1	6.36	7.36	8.36	10.11	<	13.44	15.16	15.48	17.21
27.	ul. Leg. Piłsudskiego	6.37	7.37	8.37	10.12	<	13.45	15.17	15.49	17.22
28.	ul. Ogrodowa ZUS	6.38	7.38	8.38	10.13	<	13.46	15.18	15.50	17.23
29.	ul. Ogrodowa Szkoła	<	<	<	<	<	13.47	<	<	<
30.	Pl. Jana Pawła II – 1	6.40	7.40	8.40	10.15	<	13.48	15.20	15.52	17.25
31.	Pl. Jana Pawła II – 2	6.41	7.41	8.41	10.16	<	13.49	<	15.53	17.26
32.	ul. Grodzieńska	6.42	7.42	8.42	10.17	<	13.50	<	15.54	17.27
33.	ul. Wysoka	6.43	7.43	8.43	10.18	<	13.51	<	15.55	17.28
34.	Osiedle „Wysokie”	6.44	7.44	8.45	10.22	<	13.53	<	15.57	17.30
35.	ul. Gen. Andersa	6.46	7.46	8.46	10.21	<	13.54	<	15.58	17.31
36.	ul. Świerkowa	6.48	7.48	8.48	10.23	<	13.56	<	16.00	17.33
37.	ul. Kasztanowa	<	7.49	8.49	10.24	<	13.57	<	<	17.34
38.	ul. Słowiczyńska – 2	<	7.50	8.50	10.25	<	13.58	<	<	17.35
39.	ul. Słowiczyńska – 1	<	7.51	8.51	10.26	<	13.59	<	<	17.36
40.	ul. Słowicza	<	7.52	8.52	10.27	<	14.00	<	<	17.37
<b>Długość trasy / km /</b>		<b>14,00</b>	<b>17,00</b>	<b>18,00</b>	<b>18,00</b>	<b>8,00</b>	<b>15,00</b>	<b>13,00</b>	<b>12,00</b>	<b>17,00</b>
<b>Średnia prędkość / km/h /</b>		<b>21,00</b>	<b>22,67</b>	<b>22,98</b>	<b>22,98</b>	<b>21,82</b>	<b>17,31</b>	<b>22,29</b>	<b>24,00</b>	<b>13,60</b>

Oznaczenia :

F - autobus kursuje w dni robocze w okresie od 01 września do 30 czerwca

### Rozkład jazdy – Linia W

Siemiatycze Orlemans (osiedle)- Siemiatycze Orlemans (osiedle) przez : ul. Słowicza

Siemiatycze Weska – Siemiatycze Plac Jana Pawła II przez: ul. 11 listopada

Lp.	Nazwa przystanku	1 F*	2 F*	3 F*	4 F*	5 F*	6 F*	7 F*
1.	ul. Armii Krajowej – 1	<	6.25	<	7.30	<	<	15.43
2.	ul. Armii Krajowej – 2	<	6.27	<	7.31	<	<	<
3.	ul. Kościuszki ( Piaski )	<	6.28	<	7.32	<	<	15.41
4.	ul. Słowczyńska – 1	<	6.29	<	7.34	<	<	15.40
5.	ul. Słowczyńska – 2	<	6.30	<	7.35	<	<	15.39
6.	ul. Słowicza	<	6.32	<	7.37	11.13	11.30	15.37
7.	ul. Słowczyńska – 2	<	6.33	<	7.38	11.11	11.31	15.35
8.	ul. Słowczyńska – 1	<	6.34	7.07	7.39	11.10	11.32	15.34
9.	ul. Kasztanowa	5.15	6.35	7.08	7.40	11.09	11.33	15.33
10.	ul. Świerkowa	5.16	6.36	7.09	7.41	11.08	11.34	15.32
11.	ul. Gen. Andersa	5.18	6.37	7.11	7.42	11.07	11.35	15.31
12.	Osiedle „Wysokie”	5.20	6.39	7.13	7.44	11.05	11.36	15.29
13.	ul. Wysoka	5.21	6.40	7.14	7.45	11.04	11.37	15.28
14.	ul. Grodzieńska	5.23	6.42	7.16	7.47	11.03	11.39	15.27
15.	Pl. Jana Pawła II – 1	5.24	6.43	7.17	7.48	<	11.40	<
16.	Pl. Jana Pawła II – 2	5.25	6.44	7.18	7.49	11.01	11.41	15.25
17.	Pl. Jana Pawła II – 1	<	<	<	<	11.00	<	15.24
18.	ul. Ogrodowa	5.27	6.46	7.20	<	<	<	15.22
19.	ul. Leg. Piłsudskiego	5.28	6.47	7.21	<	<	<	15.21
20.	ul. 11-go Listopada	5.29	6.48	7.22	<	<	<	15.20
21.	ul. Żwirki i Wigury	5.30	6.49	<	<	<	<	<
22.	ul. Kościuszki (Piaski)	5.31	6.50	<	<	<	<	15.18
23.	ul. Armii Krajowej – 2	<	<	<	<	<	<	15.17
24.	ul. Armii Krajowej – 1	5.33	6.52	<	<	<	<	15.15
25.	ul. Armii Krajowej (blok kom.)	<	<	<	<	<	<	<
<b>Długość kursu / km /</b>		<b>8,00</b>	<b>15,00</b>	<b>5,00</b>	<b>9,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>15,00</b>
<b>Średnia prędkość / km/h /</b>		<b>26,66</b>	<b>31,03</b>	<b>20,00</b>	<b>28,42</b>	<b>23,08</b>	<b>27,27</b>	<b>31,03</b>
Lp.	Nazwa przystanku	8 F*	9 F*					
1.	Weska ( „Kmicic” )	9.00	13.10					
2.	ul. 11-go Listopada - 1	9.01	13.09					
3.	ul. 11-go Listopada - 2	9.02	13.08					
4.	ul. 11-go Listopada - 3	9.03	13.07					
5.	ul. 11-go Listopada - 4	9.04	13.06					
6.	ul. 11-go Listopada - 5	9.05	13.05					
7.	ul. 11-go Listopada - 6	9.06	13.04					
8.	Pl. Jana Pawła II - 1	9.08	<					
9.	Pl. Jana Pawła II - 2	9.10	13.02					
10.	Pl. Jana Pawła II - 1	<	13.00					
<b>Długość trasy / km /</b>		<b>4,00</b>	<b>4,00</b>					
<b>Średnia prędkość / km/h /</b>		<b>24,00</b>	<b>24,00</b>					

Oznaczenia :

F\* - autobus kursuje w dni robocze w okresie od 01 lipca do 31 sierpnia

**ZAŁĄCZNIK NR 2**



## PARAMETRY TECHNICZNO-UŻYTKOWE POJAZDÓW PRZEZNACZONYCH DO ŚWIADCZENIA USŁUG

### § 1

1. USŁUGI muszą być świadczone **3 (trzema)** autobusami miejskimi **w ruchu o długości od 8,50 m do 10,50 m** i o następujących parametrach:
  - 1) moc silnika – co najmniej 100 KW;
  - 1) chłodzenie silnika – cieczą;
  - 2) skrzynia biegów – automatyczna;
  - 3) liczba osi - 2
  - 4) liczba miejsc ogółem (dla pasażerów) – co najmniej 38;
  - 5) liczba miejsc siedzących (dla pasażerów) co najmniej 19;
  - 6) charakterystyka miejsc siedzących:
    - a. siedzenia typu miejskiego,( z miękką wkładką na siedzisku i oparciu),
  - 7) liczba drzwi dla pasażerów – co najmniej 2 uruchamianych pneumatycznie, zdalnie sterowanych przez kierowcę;
  - 8) układ drzwi dla pasażerów:
    - a. I drzwi przed pierwszą osią,
    - a. II drzwi za drugą osią,
  - 9) szerokość drzwi w świetle – I co najmniej 800 mm, II co najmniej 1200 mm; w przypadku I drzwi dwuskrzydłowych oba skrzydła muszą być przeznaczone dla pasażerów (przy czym dopuszcza się możliwość niezależnego sterowania każdym ze skrzydeł przez kierowcę);
  - 10) poziom I stopnia wejściowego– maksymalnie 320 mm od poziomu jezdni;
  - 11) miejsce na wózki – o długości co najmniej 1300 mm, naprzeciwko II drzwi, po lewej stronie pojazdu, (dopuszcza się miejsce na wózki po prawej stronie pojazdu przy II drzwiach, jeżeli drzwi te są otwierane na zewnątrz);
  - 12) liczba okien otwieranych (przesuwnych lub uchylnych) w przedziale pasażerskim – co najmniej 4;
  - 13) liczba uchylnych wywietrzników (kłap) dachowych – co najmniej 1; w autobusach z klimatyzacją przedziału pasażerskiego wywietrzniki nie są wymagane;
  - 14) urządzenia oświetlające wnętrze pojazdu – zapewniające oświetlenie całego przedziału pasażerskiego, w tym w szczególności wszystkich miejsc, w których znajdują się jakiegokolwiek przeszkody dla pasażerów (np. stopnie), umożliwiające odczytanie wszelkich informacji dla pasażerów umieszczonych wewnątrz pojazdu oraz kodu kasownika na skasowanym bilecie;
  - 15) urządzenia sygnalizacyjne dla pasażerów:
    - a. przyciski „stop” (co najmniej 1 przycisk na każde 10 miejsc siedzących), umożliwiające zasygnalizowanie kierowcy potrzeby zatrzymania się na przystanku

„na żądanie”, równomiernie rozmieszczone na całej długości przedziału pasażerskiego, w tym przy każdym drzwiach,

- 16) liczba kasowników biletów papierowych – co najmniej 2, elektroniczne, umieszczone w okolicy każdego drzwi, przy czym przy I drzwiach kasownik biletów papierowych nie jest wymagany;
  - 17) kolorystyka zewnętrzna – barwy miasta: kolory żółte, czerwone i niebieskie, sposób malowania uzgodniony z Zamawiającym (obowiązujący termin zmiany do 31.08.2016)
3. Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usług przewozowych autobusami zbudowanymi przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej, których markę określa się jako "SAM".

## § 2

1. USŁUGI mają być świadczone pojazdami sprawnymi pod względem techniczno-eksploatacyjnym oraz estetycznymi i czystymi wewnątrz i na zewnątrz. Sprawne pod względem techniczno-eksploatacyjnym muszą pozostawać również zainstalowane w pojazdach urządzenia i systemy, w szczególności kasowniki biletów papierowych.
2. Zabrania się świadczenia USŁUG autobusami zbudowanymi przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej, których markę określa się jako "SAM".

## § 3

1. Autobusy muszą być wyposażone w elektroniczne kasowniki biletów papierowych, z jednakowym dla danego pojazdu systemem kodowania, w liczbie określonej w §1.
2. Kasowniki biletów papierowych muszą prawidłowo kasować bilety papierowe o szerokości 35 mm (trzydziestu pięciu milimetrów).
3. Kod kasowników biletów papierowych musi zawierać co najmniej 10 (dziesięć) znaków.
4. Kod kasowników drukujących 10 znaków obejmuje w kolejności: ostatnie dwie cyfry numeru identyfikacyjnego pojazdu, dzień miesiąca (2 cyfry), miesiąc (2 cyfry), godzinę (2 cyfry) i minutę (2 cyfry).
5. Kod kasowników drukujących więcej niż 10 znaków obejmuje w kolejności: numer identyfikacyjny pojazdu, co najmniej 1 spację, dzień miesiąca (2 cyfry), miesiąc (2 cyfry), rok (2 ostatnie cyfry), godzinę (2 cyfry) i minutę (2 cyfry).
6. Kasowniki biletów papierowych muszą mieć ergonomiczną, odporną na wandalizm obudowę bez wystających lub ostrych krawędzi i elementów mogących fizycznie stanowić zagrożenie dla pasażerów lub kierowcy.

## § 4

Pojazdy muszą być oznaczone:

1. herbem ZAMAWIAJĄCEGO w postaci naklejki wg wzoru dostarczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO, umieszczonej na zewnątrz pojazdu.

## § 5

1. W czasie świadczenia USŁUG, na zewnątrz i wewnątrz pojazdów musi być prezentowana informacja o linii, którą pojazd aktualnie obsługuje.
2. Zabrania się prezentowania jakichkolwiek informacji o linii w pojazdach poruszających się po drogach publicznych, w czasie, kiedy nie świadczą USŁUG.

## § 6

Wewnątrz pojazdów muszą być zamieszczone informacje dla pasażerów:

1. obowiązująca taryfa przewozowa i przepisy porządkowe – w dwóch kasetonach (ramkach) dla formatu A4, umieszczonych na słupkach międzyokiennych w miarę możliwości z lewej strony pojazdu, w pobliżu miejsca dla wózków (dokładne umiejscowienie kasetonów zależne jest od konstrukcji pojazdu i rozplanowania wnętrza i musi być uzgodnione z ZAMAWIAJĄCYM),
2. inne zagadnienia – w kasetonie (ramce) dla formatu A2, umieszczonym na tylnej ścianie kabiny kierowcy, a w wyjątkowych przypadkach na wskazanych szybach.

**CENNIK I ZASADY SPRZEDAŻY BILETÓW  
ORAZ  
INNE OBOWIĄZUJĄCE UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SIEMIATYCZACH  
I ZARZĄDZENIA DOT. KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ W SIEMIATYCZACH**

**§1**

1. W związku ze świadczeniem USŁUG, OPERATOR prowadzi sprzedaż biletów, uwzględniając ich ceny uchwalone przez Zamawiającego oraz ulgi obowiązujące w komunikacji miejskiej – ustawowe i uchwalone przez ZAMAWIAJĄCEGO (uchwała nr **XLV/254/14 Rady Miasta Siemiatycze** z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie cen biletów za przejazdy autobusami komunikacji miejskiej na terenie Miasta Siemiatycze, zmieniona uchwałą nr **XLV/272/18 Rady Miasta Siemiatycze** z dnia 8 czerwca 2018 r.),
  - 1) cennik biletów na okres trwania umowy stanowi **Załącznik 3a**
  - 2) zakres ulg obowiązujących w komunikacji miejskiej stanowi **Załącznik 3b**
  - 3) przepisy porządkowe obowiązujące w komunikacji miejskiej **Załącznik 3c**
2. Wpływy ze sprzedaży biletów w całości stanowiąc będą przychód OPERATORA.
3. Bilety transportu miejskiego, zgodnie z taryfą będą częściowo lub w całości sprzedawane w:
  - 1) siedzibie OPERATORA,
  - 2) kioskach,
  - 3) środkach transportu,
  - 4) w innych punktach sprzedaży wybranych przez OPERATORA ze względu na ich korzystne rozmieszczenie na terenie miasta Siemiatycze i ich dostępność dla podróżnych,
  - 5) w dystrybutorach automatycznych.
4. Kontrola biletów będzie przeprowadzana zgodnie z obowiązującymi przepisami przez upoważnionych pracowników OPERATORA bądź działającą w jego imieniu inny podmiot.
5. Wpływy z nałożonych opłat dodatkowych w całości stanowiąc będą przychód OPERATORA.
6. We wszystkich pojazdach OPERATORA świadczących przewozy, musi być zapewniona ciągła sprzedaż biletów.
4. Druk i sprzedaż biletów wykonuje Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt.
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość zmiany cen biletów oraz zakresu uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych w trakcie trwania umowy, jednak w sposób niezmnijający całkowitych przychodów OPERATORA z tytułu sprzedaży biletów.
  - 1) Zmiana cen za przewóz osób może nastąpić na wniosek Wykonawcy, nie częściej jednak niż jeden raz w roku kalendarzowym, z tym że wnioskowana zmiana cen w przeciągu całego okresu obowiązywania umowy, nie może być wyższa niż 15 % cen obowiązujących w dniu wejścia w życie niniejszej umowy.
  - 1) Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wraz z uzasadnieniem Wykonawca zobowiązany jest złożyć na minimum 3 miesiące przed wnioskowanym terminem wprowadzenia nowych cen.

Cennik biletów za przejazdy autobusami komunikacji miejskiej:

1. Bilet normalny – 2,20 zł
2. Bilet ulgowy- 1,10 zł
3. Opłata za przewóz bagażu, psa – 2,20 zł
4. Bilet pracowniczy miesięczny na wszystkie linie – 46,00 zł
5. Bilet szkolny lub socjalny na wszystkie linie 23,00 zł
6. Bilet miesięczny na okaziciela na wszystkie linie – 60 zł

Zakres ulg obowiązujących w komunikacji miejskiej

Do korzystania z przejazdów bezpłatnych na wszystkich liniach uprawnieni są:

- 1) Inwalidzi wojenni
- 2) Osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym i przewodnicy tych osób,
- 3) Dzieci przed ukończeniem 4 roku życia,
- 4) Osoby, które ukończyły 70 lat,
- 5) Osoby posiadające legitymację „Zasłużony Dawca Krwi PCK”,
- 6) Dzieci i młodzież z rodzin wielodzietnych, zamieszkałych w Siemiatyczach, liczących 4 i więcej dzieci na podstawie:
  - a) Biletu specjalnego, wydanego przez Przewoźnika- dzieci w wieku od 4 do 7 lat,
  - b) Ważnej legitymacji szkolnej i biletu specjalnego, o którym mowa w lit. a- dzieci i młodzież szkolna do czasu ukończenia szkoły średniej.
- 7) Posiadacze Karty Rodzina 5+
- 8) Posiadacze karty Senior

Do korzystania z jednorazowych biletów ulgowych na wszystkich liniach uprawnieni są:

- 1) Emeryci,
- 2) Renciści,
- 3) Kombatanci,
- 4) Dzieci oraz młodzież szkolna i akademicka.

Przepisy porządkowe obowiązujące w komunikacji miejskiej

**PRZEPISY PORZĄDKOWE  
W GMINNYM REGULARNYM PRZEWOZIE OSÓB NA TERENIE MIASTA  
SIEMIATYCZE**

*Na podstawie Uchwały NR XXIV/122/12 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie określenia przepisów porządkowych w gminnym regularnym przewozie osób na terenie miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012 r. poz. 1982)*

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Użyte w niniejszych przepisach określenia oznaczają:

- 1) **Organizator** – Miasto Siemiatycze,
  - 2) **Przewoźnik** - należy przez to rozumieć przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób,
  - 3) **Operator** – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na linii komunikacyjnej określonej w umowie.
2. Przewoźnik i operator wykonujący regularne przewozy osób w publicznym transporcie zbiorowym powinien podejmować działania ułatwiające podróżnym, w szczególności osobom o ograniczonej zdolności ruchowej oraz osobom niepełnosprawnym korzystanie ze środków transportowych.
3. Środki transportu, którymi wykonywane są regularne przewozy osób powinny być oznakowane w sposób widoczny dla pasażera w tym wyposażone w tablice kierunkowe oraz nazwę przewoźnika albo organizatora.
4. Przewoźnik i operator jest obowiązany podać do publicznej wiadomości rozkład jazdy środków transportu na wszystkich wymienionych w rozkładzie jazdy przystankach komunikacyjnych oraz dworcach z wyłączeniem przystanków komunikacyjnych przeznaczonych dla wysiadających pasażerów.
5. W rozkładzie jazdy, o którym mowa w ust. 4 mogą być uwzględnione wyłącznie przystanki komunikacyjne i dworce określone przez organizatora.
6. Wsiadanie i wysiadanie pasażerów może odbywać się tylko i wyłącznie na przystankach komunikacyjnych lub dworcach określonych w rozkładzie jazdy.
7. Przewoźnik i operator jest obowiązany podać do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty obowiązujący u niego cennik opłat lub taryfę, a ponadto w każdym środku transportu powinien znajdować się wyciąg z cennika opłat lub taryfy.
8. Kontroli dokumentów przewozu osób i bagażu może dokonywać przewoźnik lub organizator publicznego transportu zbiorowego, albo osoba przez niego upoważniona legitymująca się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu.
9. Pasażerowie, osoby kierujące pojazdami, osoby kontrolujące dokumenty przewozu oraz personel nadzoru ruchu zobowiązani są do przestrzegania niniejszych przepisów.
10. Przewoźnik i operator jest zobowiązany umieścić w pojeździe w miejscu widocznym dla pasażerów informację o obowiązujących przepisach porządkowych, a także informację z

adresem, pod który należy kierować skargi i wnioski lub reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu przez przewoźnika, a osoba kierująca pojazdem powinna posiadać czytelny identyfikator.

## **Rozdział 2**

### **Prawa i obowiązki pasażera oraz przewoźnika**

#### **§ 2.**

Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na odpowiednio oznakowanych przystankach, po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.

#### **§ 3.**

1. Opłatę za przejazd pasażer uiszcza poprzez zakup odpowiedniego biletu lub spełnienie ustalonych przez przewoźnika lub organizatora publicznego transportu zbiorowego warunków dostępu do środków transportu.

2. Pasażer jest zobowiązany do przestrzegania ustaleń w zakresie cen biletów i innych opłat, uprawnień do przejazdów bezpłatnych i ulgowych oraz przepisów taryfowych obowiązujących u danego przewoźnika.

3. Pasażerowie:

1) mogą wsiadać do pojazdu i wysiadać z niego drzwiami przeznaczonymi do tego celu, odpowiednio oznakowanymi przez przewoźnika (wejście, wyjście),

2) zajmujący miejsca stojące powinni w czasie jazdy trzymać się uchwytów lub poręczy,

3) zamierzający wysiąść z pojazdu na przystanku oznaczonym „na żądanie” powiadamiają o tym kierującego pojazdem poprzez naciśnięcie odpowiednio oznakowanego przycisku, a zamierzający wsiąść do pojazdu na takim przystanku dają znak podniesioną ręką, przy czym czynności powyższe powinny zostać dokonane przez pasażera w czasie zapewniającym bezpieczne zatrzymanie pojazdu na przystanku,

4) w trakcie wsiadania, przebywania w pojeździe i wysiadania powinni stosować się do zamieszczonych przez przewoźnika informacji o charakterze porządkowym,

5) nie powinni: zajmować miejsca w pobliżu kierującego pojazdem aby nie ograniczać jego pola widzenia, rozmawiać z nim oraz utrudniać kierującemu prowadzenie pojazdu.

4. Pasażer, który zajmie miejsce oznaczone: „dla osoby niepełnosprawnej” lub „dla osoby z dzieckiem na rękę”, jeśli nie ma ku temu uprawnień, obowiązany jest zwolnić je, w razie zgłoszenia się osoby, dla której miejsce takie jest przeznaczone.

5. W pojazdach niskopodłogowych wyposażonych w stanowisko dla podróżnych niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich pasażer powinien umożliwić takim osobom ustawienie wózka w wyznaczonym miejscu.

6. Dziecko przewożone w pojeździe w wózku dziecięcym powinno być zabezpieczone szelkami, zapobiegającymi wypadnięciu. W przypadku braku takiego zabezpieczenia dziecko należy wyjąć z wózka.

7. Znalazca rzeczy zgubionej w pojeździe powinien przekazać ją kierującemu pojazdem, który

zobowiązany jest przekazać rzecz w miejsce przeznaczone dla rzeczy znalezionych, którego adres powinien zostać podany w umieszczonej w pojeździe informacji dla pasażerów.

#### **§ 4.**

Zabrania się pasażerom:

1) wsiadania do pojazdu i wysiadania z niego po sygnale odjazdu,

2) jazdy na stopniach lub zewnętrznych częściach pojazdu,

3) otwierania drzwi pojazdu w czasie jazdy,



- 4) zanieczyszczania pojazdu lub niszczenia jego urządzeń i wyposażenia,
- 5) wychylania się z pojazdu i opierania o drzwi podczas jazdy,
- 6) spożywania artykułów żywnościowych, mogących zabrudzić innych pasażerów lub zanieczyścić wnętrze pojazdu,
- 7) grania na instrumentach, korzystania z radioodbiorników lub zakłócania w inny sposób spokoju w pojeździe,
- 8) palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych w pojeździe,
- 9) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub postoju,
- 10) prowadzenia wszelkich zbiorów pieniędzy lub jakichkolwiek rzeczy, za wyjątkiem sytuacji, w których organizator zbiórki posiada stosowne upoważnienie,
- 11) wchodzenia do pojazdu w łóżworolkach lub wrotkach,
- 12) wykonywania czynności mogących narazić współpasażerów na szkody lub obrażenia,
- 13) wykonywania innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych.

## § 5.

Kierujący pojazdem:

- 1) niezwłocznie po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy, których dokonuje na przystanku końcowym, po opuszczeniu pojazdu przez pasażerów, obowiązany jest podjechać na przystanek dla wsiadających w celu umożliwienia osobom oczekującym na przystanku początkowym zajęcia miejsc w pojeździe,
- 2) zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu tylko na przystankach komunikacyjnych lub dworcach określonych w rozkładzie jazdy, w przypadkach gdy :
  - pasażer zgłosi zamiar wysiadania poprzez naciśnięcie odpowiednio oznakowanego przycisku w pojeździe,
  - zbliżając się do przystanku zaobserwuje na nim obecność osób oczekujących,
- 3) ma prawo odmówić przewozu osób nietrzeźwych, mogących zabrudzić innych pasażerów i pojazd, zachowujących się agresywnie, bądź stwarzających inne istotne zagrożenie dla pasażerów,
- 4) może wezwać w szczególnych przypadkach Policję celem interwencji lub zjechać z trasy przejazdu do najbliższego komisariatu Policji,
- 5) nie powinien w czasie jazdy prowadzić rozmów, spożywać posiłków, palić tytoniu oraz sprzedawać biletów.

## § 6.

Osobom, które opuściły pojazd na wezwanie kierującego lub nadzoru ruchu, w związku z nieprzestrzeganiem przepisów § 4 lub § 5 pkt 3 oraz § 9 i 11, nie przysługuje zwrot należności za bilet.

## **Rozdział 3** **Odpowiedzialność za szkody**

### § 7.

1. Pasażer odpowiada za spowodowane z własnej winy uszkodzenia pojazdu lub innych urządzeń komunikacyjnych.
2. Za zmianę trasy przejazdu lub zatrzymanie pojazdu bez uzasadnionej przyczyny pasażer zobowiązany jest uiścić opłatę dodatkową w wysokości przewidzianej w taryfie przewozowej.

### § 8.

Przewoźnik i operator odpowiada za szkody poniesione przez pasażerów, a wynikające ze stanu technicznego pojazdów. Pasażer może zgłosić kierującemu pojazdem fakt powstania szkody w tym pojeździe.

## **Rozdział 4**

### **Przewóz zwierząt i bagażu podręcznego**

#### **§ 9.**

1. Pasażerowie mogą przewozić w pojazdach zwierzęta oraz bagaż podręczny, jeżeli istnieje możliwość takiego umieszczenia ich w pojeździe, aby nie utrudniały przejścia i nie narażały na zanieczyszczenie odzieży innych pasażerów, nie ograniczały widoczności kierującemu pojazdem oraz nie zagrażały bezpieczeństwu ruchu.
2. W uzasadnionych przypadkach, szczególnie przy dużej ilości pasażerów, kierujący pojazdem może odmówić przewozu bagażu o rozmiarach lub masie stanowiących utrudnienie dla przewożonych osób, tj. takich których wniesienie/wyniesienie do/z pojazdu przez pasażera nie jest możliwe bez pomocy innych osób - nie dotyczy wózków dziecięcych i inwalidzkich.
3. Przewóz rowerów jest dopuszczony na bagażnikach przystosowanych do tego celu oraz wewnątrz pojazdu – o ile nie zachodzą szczególne okoliczności uniemożliwiające wniesienie roweru np. znaczna ilość pasażerów w pojeździe nie pozwalająca na swobodne wprowadzenie i ustawienie roweru.
4. W pojeździe można przewozić psy pod warunkiem, że posiadają kagańce i trzymane są na smyczy. Inne zwierzęta muszą być umieszczone w koszach, klatkach itp., w sposób zabezpieczający przed wyrządzeniem szkody.
5. Osoba przewożąca psa ma obowiązek posiadania w trakcie przewozu ważnego zaświadczenia potwierdzającego zaszczepienie psa przeciwko wściekliznie.
6. Nadzór nad bagażem podręcznym i zwierzętami, które pasażer przewozi przy sobie w pojeździe, należy do pasażera. Przewoźnik odpowiada za bagaż podręczny i zwierzęta tylko w przypadku, gdy szkoda powstała z winy przewoźnika.

#### **§ 10.**

1. Pasażer odpowiada za zanieczyszczenie pojazdu lub uszkodzenie jego urządzeń i wyposażenia oraz za szkody lub obrażenia odniesione przez współpasażerów (np. pogryzienie przez psa) powstałe w związku z przewozem bagażu podręcznego lub zwierząt.
2. Bagażu i zwierząt nie wolno umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

#### **§ 11.**

W pojazdach nie wolno przewozić:

- 1) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom lub mogą uszkodzić albo zanieczyścić pojazd (np. ostre narzędzia jak: piły, kosy lub otwarte naczynia ze smarami, farbami itp.),
- 2) przedmiotów cuchnących, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących oraz innych materiałów niebezpiecznych,
- 3) zwierząt mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa i porządku, w szczególności dużych psów bez kagańca,
- 4) w przypadku nie stosowania się do ustaleń określonych w pkt 1, 2 i 3 – kierujący pojazdem ma prawo odmówić pasażerowi przewozu.

## ZAŁĄCZNIK NR 4

### WYKAZ LINII I OPIS TRAS KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

Przedmiotem zamówienia jest obsługa tras komunikacji miejskiej na terenie Miasta Siemiatycze w zakresie:

**Linia nr 1:** Armii Krajowej - ul. Tadeusza Kościuszki - ul. Wysoka - ul. Gen. Władysława Andersa. - ul. Grodzieńska - Plac Jana Pawła II - ul. Ogrodowa - ul. Legionów Piłsudskiego - Plac Jana Pawła II - ul. Ciechanowiecka - CPN -ul. Bartosza Głowackiego - Plac Jana Pawła II - ul. Grodzieńska - ul. Tadeusza Kościuszki - ul. Armii Krajowej. Autobus kursujący na tej trasie ma do przejechania dziennie łącznie 67 km, w ciągu dnia autobus odbywa 7 kursów. Długość trasy linii w rozkładzie dziennym jest zróżnicowana i wynosi: 11, 16, 6, 6, 11, 11, i 6 km.

**Linia nr 2:** ul. Armii Krajowej-ul.Kościuszki-ul.11Listopada-ul. Leg. Piłsudskiego-ul. Ogrodowa -Plac Jana Pawła II- ul. Grodzieńska- ul. Wysoka - Osiedle (Wysokie)- ul. Gen. Wł. Andersa- ul. Świerkowa - ul. Kasztanowa - ul. Słowiczyńska - ul. Słowicza - ul. Słowiczyńska - ul. Kasztanowa - ul. Świerkowa. - ul. Gen. Wł. Andersa- Osiedle (Wysokie) - ul. Wysoka - ul. Grodzieńska - Plac Jana Pawła II – ul. Ogrodowa- ul. Leg. Piłsudskiego - ul. 11 Listopada-ul. Żwirki i Wigury - ul. Kościuszki - ul. Armii Krajowej. Autobus kursujący na tej trasie ma do przejechania dziennie łącznie 111 km, w ciągu dnia autobus odbywa 7 kursów. Długość trasy linii w rozkładzie dziennym jest zróżnicowana i wynosi: 8, 19 ,19, 9, 19, 19 i 18 km.

**Linia nr 3:** ul. Słowicza-ul. Słowiczyńska - ul. Kasztanowa - ul. Świerkowa -ul. Gen. Wł. Andersa - Osiedle (Wysokie) -ul. Wysoka- ul. Grodzieńska -Plac Jana Pawła II - ul. Ogrodowa - ul. Legionów Piłsudskiego. – ul. 11 Listopada - (Weska) (Kmicic) - ul.11 Listopada - Leg. Piłsudskiego - ul. Ogrodowa - Plac Jana Pawła II - ul. Grodzieńska - ul. Wysoka - Osiedle (Wysokie) - ul. Gen. Wł. Andersa - ul. Świerkowa -ul. Kasztanowa - ul. Słowiczyńska - ul. Słowicza. Autobus kursujący na tej trasie ma do przejechania dziennie łącznie 132 km, w ciągu dnia autobus odbywa 9 kursów. Długość trasy linii w rozkładzie dziennym jest zróżnicowana i wynosi: 14,17, 18, 18, 8, 15, 13,12 i 17 km.

Prowadzenie usług komunikacji miejskiej w w/w zakresie odbywać się będzie przez okres dziesięciu miesięcy w roku. W miesiącach wakacyjnych, tj. lipcu i sierpniu komunikacja będzie ograniczona do następującego zakresu:

**Linia W (2):** ul. Armii Krajowej (Oerlemans Foods) - ul. Słowicza- Plac Jana Pawła II - Ogrodowa - 11 Listopada. Autobus kursujący na tej trasie ma do przejechania dziennie łącznie 62 km, w ciągu dnia autobus odbywa 7 kursów. Długość trasy linii w rozkładzie dziennym jest zróżnicowana i wynosi: 8, 15, 5, 9, 5, 5 i 15 km.

**Linia W (3): (Weska)** - ul. 11 Listopada - Plac Jana Pawła II. Autobus kursujący na tej trasie ma do przejechania dziennie łącznie 8 km, w ciągu dnia autobus odbywa 2 kursy. Długość trasy linii w rozkładzie dziennym jest wynosi 4 km ( łącznie 8 km). Na ww. trasach, w okresie wakacyjnym, będą kursowały 2 linie wg. Rozkładu jazdy. Autobusy nie kursują w soboty i dni świąteczne. Łączny dzienny przebieg wszystkich linii obsługiwanych w okresie od 01 września do 30 czerwca wynosi **310 km**. W okresie wakacyjnym dzienny przebieg linii (W) wyniesie **70 km**. Na terenie miasta znajduje się **52 przystanki komunikacji miejskiej**.

**WARTOŚĆ SPRZEDAŻY BILETÓW W KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ  
W LATACH 2015-2017***(opracowano na podstawie sprawozdań operatora sieci)*

rok	miesięczne normalne	miesięczne ulgowe	jednorazowe normalne	jednorazowe ulgowe	łącznie
2015	13124,00	10074,00	21826,84	15372,96	<b>60397,80</b>
2016	11474,00	8188,00	28211,40	17279,58	<b>65152,98</b>
2017	10140,00	7406,00	31096,55	17780,34	<b>66422,89</b>