

ZARZĄDZENIE NR 335/17
BURMISTRZA MIASTA SIEMIATYCZE

z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach

Na podstawie § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach nadanego Uchwałą Nr VII/28/99 Rady Miejskiej w Siemiatyczach z dnia 27 stycznia 1999 r. nadaje się Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach Regulamin Organizacyjny w brzmieniu:

§ 1. Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach, zwany dalej regulaminem określa:

- 1) Organizację wewnętrzną Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach.
- 2) Zakres działania, podział czynności i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto Siemiatycze.
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Siemiatycz.
- 3) Ośrodka – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach.
- 4) Pracodawcy – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach.

§ 3. Obszar działania.

1. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Siemiatycze.
2. Obszarem działania Ośrodka jest Miasto Siemiatycze.

§ 4. Przedmiot działalności.

1. Do podstawowych obowiązków Ośrodka należy realizacja zadań Gminy w zakresie turystyki oraz kultury fizycznej na którą składają się sport wraz z wychowaniem fizycznym i rehabilitacją ruchową.
2. Ośrodek zarządza w imieniu Gminy terenami oraz obiektami rekreacyjnymi i sportowymi.
3. Szczegółowy przedmiot działania określa Statut Ośrodka.

§ 5. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach podlega Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

§ 6. Zasady kierowania Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach.

1. Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji kieruje jednoosobowo Dyrektor.
2. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Siemiatycze.
3. Dyrektor kieruje działalnością Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Siemiatycze.

§ 7. Struktura zatrudnienia.

1. W Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji tworzy się następujące stanowiska pracy:
 - 1) główny księgowy – 1 etat,
 - 2) księgowy – 1 etat,
 - 3) stanowisko merytoryczne w zakresie działalności podstawowej – 5 etatów,
 - 4) kierownik obiektu – 2 etaty,
 - 5) pracownik zaplecza sportowego – 3 etaty,
 - 6) sprzątaczką – 2 etaty,

7) ratownik wodny – 5 etatów.

2. Szczegółowy podział zadań oraz wszelkie zmiany w przydziale czynności pracownikom Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach dokonuje Dyrektor placówki.

§ 8. Zasady podpisywania pism, dokumentów finansowych oraz aktów normatywnych.

1. Przelewy, czeki i inne dokumenty obrotu pieniężnego i materiałowego, jak również inne dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym, stanowiące podstawę do otrzymania lub wydatkowania środków pieniężnych, podpisują w imieniu Ośrodka łącznie:

1) Dyrektor,

2) Główny Księgowy.

2. Szczegółowe zasady podpisywania, parafowania i obiegu dokumentów księgowych określa Instrukcja Obiegu i Kontroli Dokumentów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach.

3. Akty normatywne oraz wszelkiego rodzaju korespondencję wychodzącą z Ośrodka podpisuje Dyrektor.

4. Dyrektor może upoważnić Głównego Księgowego lub innego pracownika Ośrodka do podpisywania w jego imieniu określonej korespondencji lub sprawozdań.

5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 4 powinno zawierać:

1) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego,

2) datę udzielenia,

3) okres obowiązywania,

4) rodzaj spraw objętych upoważnieniem.

6. Upoważnienie udzielane jest na piśmie odrębnie dla każdego upoważnionego.

7. Szczegółowe zasady obiegu dokumentów określa „Instrukcja Kancelaryjna” Ośrodka.

§ 9. Organizacja pracy.

1. Organizacja pracy w Ośrodku opiera się na podziale zadań pomiędzy zatrudnionych w nim pracowników.

2. Na czas przestoju w wykonywaniu pracy na zajmowanym stanowisku pracodawca może powierzyć pracownikowi wykonywanie innej pracy.

3. Prawa i obowiązki pracowników reguluje „Regulamin Pracy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach”.

4. Spory kompetencyjne pomiędzy pracownikami Ośrodka rozstrzyga Dyrektor.

§ 10. Zasady organizacji, przyjmowania, rejestrowania oraz załatwiania skarg i wniosków.

1. Dyrektor przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek od godziny 10⁰⁰ do godziny 12⁰⁰ w siedzibie Ośrodka.

2. Wszystkie skargi wpływające do Ośrodka podlegają rejestracji w rejestrze skarg i wniosków.

3. Skarga nie może być przekazana do załatwienia osobie zainteresowanej lub w taki sposób związanej ze sprawą, że przy jej wyjaśnieniu mogłaby powstać wątpliwość co do bezstronności osoby prowadzącej postępowanie skargowe.

4. W przypadku skargi na pracownika Ośrodka jej załatwieniem zajmuje się bezpośredni przełożony.

5. Skargi powinny być załatwione bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

6. Do postępowania określonego w niniejszym dziale stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

§ 11. Traci moc Zarządzeniem Nr 77/11 Burmistrza Miasta Siemiatycze z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach.

§ 12. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Piotr Siniakowicz