

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA SIEMIATYCZE**

z dnia ..... 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących  
Budżetu Partycypacyjnego 2018 w Siemiatyczach**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Siemiatycz na temat części wydatków z budżetu Miasta Siemiatycze na 2018 rok.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, nazywane są dalej „Budżetem Partycypacyjnym”.

**§ 2.** 1. Na realizację projektów wyłonionych w trakcie konsultacji przeznacza się kwotę 100 000 zł.

2. Budżet Partycypacyjny składa się z następujących części:

a) projekty inwestycyjne 80%,

b) projekty społeczne 20 %.

**§ 3.** 1. Przedmiotem konsultacji są propozycje jednorocznych zadań z zakresu kompetencji gminy zgłoszone przez mieszkańców miasta Siemiatycze.

2. Celem konsultacji jest:

a) uzyskanie od mieszkańców propozycji zadań do budżetu partycypacyjnego,

b) dokonanie przez mieszkańców Siemiatycz wyboru zadań spośród tych, które zostały pozytywnie zweryfikowane.

**§ 4.** Zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Partycypacyjnego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Agnieszka Monika Zalewska**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Siemiatycze  
z dnia.....2016 r.

## **ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO 2018**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Budżet Partycypacyjny 2018 jest to wydzielona kwota w ramach wydatków określonych w budżecie Miasta Siemiatycze na 2018 rok.

§ 2. 1. Ze środków budżetu partycypacyjnego są finansowane zadania należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

2. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Miasta Siemiatycze nieobciążone na rzecz osób trzecich.

3. Szacunkowa wartość pojedynczego projektu nie może przekroczyć wysokości środków przeznaczonych na realizację danej części Budżetu Partycypacyjnego.

4. Zgłoszone projekty inwestycyjne muszą spełnić kryterium dostępności dla wszystkich mieszkańców.

§ 3. 1. Kwota w danej części Budżetu Partycypacyjnego może być przeznaczona na jeden lub kilka projektów zgodnie z wynikiem konsultacji.

2. W przypadku braku odpowiedniej ilości projektów lub nie rozdysponowaniu wszystkich środków w danej grupie istnieje możliwość przesunięcia ich decyzją Burmistrza do drugiej z nich.

### **Rozdział 2 Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów**

§ 4. 1. Propozycję projektu może zgłosić każdy Mieszkaniec Siemiatycz.

2. Propozycję projektu należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1.

3. Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 przez co najmniej 10 mieszkańców Siemiatycz.

4. Każda osoba wymieniona w ust. 3 może zgłosić oraz poprzeć dowolną ilość projektów.

5. Formularze w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej urzędu miasta [www.siemiatycze.eu](http://www.siemiatycze.eu), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w wersji papierowej w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta.

6. Nabór propozycji projektów w ramach Budżetu Partycypacyjnego ogłasza Burmistrz Miasta poprzez umieszczenie informacji na: stronie internetowej miasta, stronie BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

7. Formularz składa się w terminie od 24 kwietnia do 22 maja 2017 roku:

a) listownie na adres: Urząd Miasta, z adnotacją na kopercie „Budżet Partycypacyjny”,

b) osobiście w Urzędzie Miasta w Kancelarii Ogólnej.

8. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta.

### **Rozdział 3 Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów**

§ 5. 1. Formularze z propozycjami projektów podlegają weryfikacji formalnej przez Zespół ds. budżetu partycypacyjnego powołany przez Burmistrza.

2. Formalna weryfikacja zgłoszonego projektu powinna zostać przeprowadzona do 30 czerwca 2017 roku.

3. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu prawidłowego uzupełnienia wszystkich rubryk, a także na sprawdzeniu poprawności danych osoby zgłaszającej i osób popierających projekt.

4. Z powodów formalnych odrzucone są propozycje projektów nie spełniające wymogów wskazanych w § 2 i w § 4 pkt 1, 2, 3 oraz projekty złożone po terminie wskazanym w § 4 pkt 7 niniejszych zasad.

5. Do 3 lipca 2017 roku zespół ds. budżetu partycypacyjnego upubliczni na stronie [www.siemiatycze.eu](http://www.siemiatycze.eu) i tablicy ogłoszeń informację o wyniku weryfikacji, tzn. listę projektów, które będą podane pod głosowanie, a także listę projektów odrzuconych z podaniem uzasadnienia.

#### **Rozdział 4** **Spotkania Mieszkańców**

**§ 6. 1.** Spotkania Mieszkańców odbędą się w co najmniej 3 miejscach i służą prowadzeniu dialogu i dyskusji wokół propozycji projektów złożonych przez mieszkańców.

2. Spotkania Mieszkańców przeprowadza się zgodnie z następującym schematem:

- a) przedstawienie listy złożonych projektów przez przedstawicieli Urzędu Miasta,
- b) przedstawienie projektów przez ich autorów,
- c) dyskusja nad każdym z projektów.

3. Po spotkaniach mieszkańców w terminie 7 dni od ich przeprowadzenia wnioskodawcy mogą wycofać projekt lub wprowadzić zmiany w zgłoszonych projektach.

4. Zmiany o których mowa w ust. 3 nie mogą wpływać na wysokość wnioskowanej kwoty.

5. Ostateczna lista projektów pod głosowanie podana zostanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.siemiatycze.eu](http://www.siemiatycze.eu) z krótkim opisem każdego zgłoszonego projektu.

#### **Rozdział 5** **Głosowanie mieszkańców na projekty**

**§ 7. 1.** Głosowanie przeprowadza się w wyznaczonych punktach.

2. Lokalizacja i godziny otwarcia punktów, o których mowa w ust. 1 muszą być podane do wiadomości publicznej co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem głosowania.

3. Osoba głosująca może poprzeć maksymalnie 2 projekty inwestycyjne i 2 projekty społeczne.

4. W głosowaniu udział biorą mieszkańcy Miasta Siemiatycze.

5. Głosowanie odbywa się na karcie do głosowania.

6. Głosowanie jest jawne.

**§ 8. 1.** Jeśli w głosowaniu zostaną wybrane przez mieszkańców do realizacji projekty dotyczące tej samej lokalizacji, które nie dają się bezkolizyjnie wykonać, to rekomendację uzyskuje ten, który otrzymał więcej głosów.

2. Wygrywają projekty z największą liczbą głosów. W przypadku, gdy kolejny na liście projekt nie mieści się już w budżecie, zostaje uwzględniony kolejny projekt z listy. Jeśli i ten nie może być zrealizowany z powodu braku środków, niewykorzystana część budżetu przechodzi na drugą grupę projektów. W przypadku niemożności wykorzystania – środki wracają do budżetu miasta.

**§ 9. 1.** Z głosowania sporządza się protokół zawierający:

- a) liczbę oddanych głosów,
- b) liczbę zdobytych punktów przez poszczególne projekty,
- c) listę projektów rekomendowanych do realizacji w roku 2018 wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji.

2. Wyniki głosowania powinny zostać podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej [www.siemiatycze.eu](http://www.siemiatycze.eu), stronie BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

#### **Rozdział 6** **Kampania edukacyjno - informacyjna**

**§ 10. 1** W trakcie realizacji budżetu partycypacyjnego prowadzona jest kampania edukacyjno-informacyjna podzielona na trzy etapy:

- a) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu partycypacyjnego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego,
- b) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu partycypacyjnego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań,
- c) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach budżetu partycypacyjnego.

2. Kampania w zakresie dwóch pierwszych etapów o których mowa w ust.1 powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców.

3. O formie, czasie i przebiegu działań edukacyjno-informacyjnych wśród młodzieży decyduje Młodzieżowa Rada Miasta Siemiatycze w odrębnej uchwale.

**§ 11.** 1. W trakcie kampanii Burmistrz wyznaczy osobę do kontaktu z mieszkańcami w celu udzielenia niezbędnej pomocy do prawidłowego złożenia wniosku.

- 2. Wyznaczeni urzędnicy, w wyznaczonych miejscach i godzinach będą pomagali w wypełnianiu formularzy.

## **Rozdział 7 Harmonogram**

**§ 12.** 1. Budżet Partycypacyjny Miasta Siemiatycze będzie obejmował następujące etapy:

- a) akcja edukacyjno-informacyjna 01.01.2017 r. – 01.11.2017 r.,
- b) zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów 24.04.2017 r. – 22.05.2017 r.,
- c) weryfikacja propozycji projektów przez Urząd Miasta Siemiatycze 23.05.2017 r. – 30.06.2017 r.,
- d) dyskusja na temat złożonych propozycji projektów (spotkania Mieszkańców) 03.07.2017 r. – 31.08.2017 r.,
- e) głosowanie mieszkańców na projekty 01.09.2017 r. – 18.09.2017 r.,
- f) weryfikacja głosów 19.09.2017 r. – 16.10.2017 r.,
- g) ogłoszenie projektów do realizacji w 2017 roku – do 01.11.2017 r.

## **Rozdział 8 Realizacja zadań i ewaluacja**

**§ 13.** 1. Zadania wybrane w głosowaniu do budżetu partycypacyjnego na dany rok zostają rekomendowane do realizacji po uchwaleniu budżetu na ten rok przez Radę Miasta Siemiatycze.

- 2. Proces realizacji budżetu partycypacyjnego podlega ewaluacji.

**§ 14.** 1. W przypadku, gdy po weryfikacji, o której mowa w § 5, suma środków potrzebnych na realizację złożonych projektów nie przekracza wysokości Budżetu Partycypacyjnego 2018, projekty zostają rekomendowane do realizacji z pominięciem procedur o których mowa w rozdziałach 4 i 5.

2. Projekty rekomendowane do realizacji, o których mowa w ust 1, zostaną podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej [www.siemiatycze.eu](http://www.siemiatycze.eu), stronie BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, w terminie o którym mowa w § 5 ust. 5.

Przewodniczący Rady Miasta

**Agnieszka Monika Zalewska**

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO 2018

Opis projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Partycypacyjnego 2018

<b>1. Dane osobowe*</b>		
Imię i nazwisko:		
Adres zamieszkania:		
Kontakt do pomysłodawcy/przedstawiciela pomysłodawców: <i>(zalecane, należy podać imię, nazwisko, nr telefonu oraz, o ile to możliwe, adres e-mail)</i>		
<b>2. Podstawowe informacje*</b>		
Tytuł projektu:		
Lokalizacja projektu:		
Typ projektu – zaznacz krzyżykiem	<input type="checkbox"/> inwestycyjny	<input type="checkbox"/> społeczny
<b>3. Opis projektu i cele*</b>		
<i>(należy przedstawić czego projekt dotyczy i jakie cele ma realizować, maks. 400 wyrazów)</i>		
<b>4. Dostępność projektu dla mieszkańców*</b>		
<i>Proszę krótko opisać jak zrealizowany projekt będzie służył mieszkańcom, np. proszę podać ile osób z niego może korzystać, czy będzie używany cały rok czy tylko sezonowo. W przypadku realizacji projektu na terenie jednostki organizacyjnej gminy (np. szkoła, biblioteka, itp.) proszę wskazać sposób korzystania z projektu przez mieszkańców (np. dni, godziny otwarcia, zasady wypożyczenia sprzętu itp.), 200 wyrazów</i>		

<b>6. Szacunkowy kosztorys*</b>	
Składowe projektu	Koszt
1.	
2.	
3.	
...	
Razem:	
<b>7. Dodatkowe załączniki</b> (zalecane, np. zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, opracowania graficzne, wizualne itp.)	

\*Pola oznaczone gwiazdką są **OBOWIĄZKOWE** do wypełnienia!

### **Oświadczenie**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Partycypacyjnego 2018.

.....  
data

.....  
czytelny podpis

**Lista mieszkańców \***  
**popierających propozycję projektu w ramach Budżetu Partycypacyjnego 2018**

**Tytuł projektu:**

.....  
**Uwaga**

*Poparcie projektu poprzez podanie danych osobowych i złożenie podpisu przez popierającego na poniższej liście równoznaczne jest z wyrażeniem zgody na przetwarzanie podanych w niej danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Budżetu Partycypacyjnego 2018, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz.922).*

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			