

**Program współpracy Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na 2017 rok**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zwany dalej „Programem” realizowany będzie w 2017 r.
2. Program określa w szczególności cele, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób realizacji, wysokość środków planowanych na realizację programu, sposoby oceny realizacji programu, informacje o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.);
 - 2) Mieście bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć Miasto Siemiatycze;
 - 3) mieszkańcach bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta Siemiatycze;
 - 4) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 5) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 6) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
 - 7) ofercie - rozumie się ofertę zgodną ze wzorem ustalonym w przepisach wykonawczych do ustawy;
 - 8) Programie - rozumie się przez to Program Współpracy Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.
4. Program określa współpracę Miasta Siemiatycze z organizacjami działającymi na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Głównym celem Programu jest rozwój harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Miastem, a organizacjami poprzez efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb społecznych i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Miasta poprzez uczestnictwo organizacji w ich realizacji;
- 2) rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności mieszkańców do lokalnej społeczności;
- 3) otwartość na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) zwiększenie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych służące lepszemu zaspakajaniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców;
- 5) rozwój instrumentów dialogu obywatelskiego;
- 6) wspieranie aktywności organizacji pozarządowych i wolontariatu.

§ 3. Zasady współpracy

1. Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - zgodnie z zasadą problemy powinny być rozwiązywane na możliwie najniższym szczeblu społecznym, a udział administracji ogranicza się do wymiaru koniecznego;
- 2) **suwerenności** - Miasto respektuje niezależność i odrębność organizacji, uznając ich prawo do niezależnego identyfikowania i rozwiązywania problemów społecznych;
- 3) **partnerstwa** - co oznacza ścisłą współpracę między Miastem, a organizacjami realizującymi wspólne cele na rzecz społeczeństwa;
- 4) **efektywności** - Miasto przy zlecaniu zadań organizacjom dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przy jednoczesnym założeniu osiągnięcia rezultatów jak najwyższej jakości;
- 5) **uczciwej konkurencji** – organizacje mają równe szanse i takie same prawa w rywalizacji o możliwość wykonania danego zadania publicznego;
- 6) **jawności** - prawo partnerów do pełnej, prawdziwej i rzetelnej informacji;
- 7) **legalności** - wszelkie działania Miasta oraz organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

2. Stosowanie zasad zawartych w § 3 ust. 1 jest gwarantem jakości współpracy Miasta z organizacjami.

§ 4. Zakres przedmiotowy programu

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania gminy, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 5. Priorytetowe zadania publiczne

1. Miasto będzie wspierać w szczególności zadania publiczne w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych;

- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 12) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 13) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 14) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 15) turystyki i krajoznawstwa;
- 16) ratownictwa i ochrony ludności;
- 17) promocji i organizacji wolontariatu;
- 18) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i obrony praw dziecka;
- 19) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym zgodnie z Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejskim Programem Przeciwdziałania Narkomanii;
- 20) działalności na rzecz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

§ 6. Formy współpracy

1. Współpraca Miasta z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca z organizacjami w formie finansowej odbywać się będzie poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w formie wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca z organizacjami w formie pozafinansowej odbywać się będzie w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie przez Miasto Siemiatycze ogólnodostępnej bazy danych organizacji z terenu Miasta i jej aktualizację;
 - 2) promowanie i prezentowanie działalności organizacji oraz popularyzację dobrych praktyk związanych z działalnością organizacji, m.in. na stronie internetowej Miasta Siemiatycze www.siemiatycze.eu;
 - 3) umożliwienie organizacjom współtworzenia strony Miasta Siemiatycze www.siemiatycze.eu poprzez podstronę im dedykowaną;
 - 4) organizację szkoleń, formalnych spotkań tematycznych lub problemowych z udziałem organizacji;
 - 5) współorganizację nieformalnych spotkań organizacji;
 - 6) współorganizację przedsięwzięć lokalnych, związanych tematycznie z Programem;
 - 7) współdziałanie w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;
 - 8) włączanie organizacji w proces konsultowania projektów aktów prawnych zgodnie z zasadami ustalonymi przez Radę Miasta Siemiatycze;
 - 9) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza Miasta Siemiatycze przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
 - 10) udzielanie wsparcia i pomocy w zakresie tworzenia i funkcjonowania organizacji;
 - 11) udostępnianie pomieszczeń lub użyczenie sprzętu, który może poprawić realizację zadań statutowych organizacji;

- 12) wspieranie idei inicjatywy lokalnej i zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach przewidzianych w ustawie.

§ 7. Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie w 2017 roku.

§ 8. Sposób realizacji Programu

1. Za koordynację działań objętych Programem odpowiedzialny jest Burmistrz Miasta Siemiatycze.
2. Bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzą w ramach swoich kompetencji pracownicy samodzielnych stanowisk i poszczególnych referatów Urzędu Miasta Siemiatycze.
3. Szczegółowy sposób przyznawania organizacjom dotacji z budżetu Miasta oraz ich rozliczania określa Burmistrz Miasta Siemiatycze w drodze zarządzenia.
4. Szczegółowe zasady współpracy pozafinansowej z organizacjami określa Burmistrz Miasta Siemiatycze w drodze zarządzenia.

§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Przewidywana kwota na realizację Programu zawarta w budżecie Miasta Siemiatycze na 2017 r. nie będzie mniejsza niż: 100 000,00 zł.
2. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zwiększeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te należy zrealizować większym kosztem lub zaistnienia konieczności zwiększenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn.

§ 10. Ocena realizacji Programu

1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie sprawozdania z realizacji Programu.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu sporządza pracownik Urzędu Miasta Siemiatycze właściwy do spraw współpracy z organizacjami, na podstawie informacji uzyskanych od zaangażowanych we współpracę z organizacjami pracowników samodzielnych stanowisk i poszczególnych referatów Urzędu Miasta Siemiatycze.
3. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczba organizacji, które złożyły oferty;
 - 3) liczba złożonych ofert;
 - 4) liczba odrzuconych ofert;
 - 5) liczba organizacji, które otrzymały dotację;
 - 6) liczba zawartych umów z organizacjami;
 - 7) liczba unieważnionych lub rozwiązanych umów zawartych z organizacjami;
 - 8) liczba ofert złożonych przez organizacje z własnej inicjatywy, z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 9) liczba osób będących odbiorcami realizowanych przez organizacje zadań publicznych;
 - 10) wysokość środków przekazanych przez Miasto organizacjom na realizację zadań publicznych;
 - 11) wysokość środków finansowych wykorzystanych przez organizacje realizujące zadania publiczne;

- 12) liczba i rodzaj przedsięwzięć podejmowanych w ramach współpracy pozafinansowej zgodnie z założeniami Programu oraz Modelu Komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi w Mieście Siemiatycze.

§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert zostaje powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Siemiatycze.
2. Określa się następujące zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:
 - 1) za pracę komisji odpowiedzialny jest przewodniczący, którym jest pracownik Urzędu Miasta Siemiatycze wskazany przez Burmistrza Miasta Siemiatycze, a w przypadku jego nieobecności członek komisji upoważniony przez przewodniczącego;
 - 2) obsługę administracyjną komisji zapewnia pracownik referatu przygotowującego konkurs;
 - 3) przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenie o bezstronności oraz braku przesłanek do ich wyłączenia;
 - 4) do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków;
 - 5) brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji;
 - 6) otwarcie ofert przez Komisję następuje w Urzędzie Miasta Siemiatycze;
 - 7) ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów;
 - 8) komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty z danego zakresu zadań priorytetowych,
 - b) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - c) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom formalnym określonym w ustawie, przepisach wykonawczych oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - d) rozpatruje merytoryczne oferty spełniające warunki określone w ustawie, przepisach wykonawczych oraz w ogłoszeniu o konkursie:
 - oceniając możliwość realizacji zadania przez organizację,
 - oceniając przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - oceniając jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie,
 - uwzględniając zadeklarowany przez organizację udział środków finansowych własnych, albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - uwzględniając planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadomy wolontariat i pracę społeczną członków,
 - uwzględniając dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
 - e) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
 - 9) komisja dokonuje czynności, o których mowa w pkt. 8 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta;

- 10) komisja podejmuje decyzję większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności członek komisji upoważniony przez przewodniczącego;
- 11) z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie, przepisach wykonawczych i ogłoszeniu o konkursie,
 - e) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom określonym w ustawie, przepisach wykonawczych i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - f) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - h) podpisy członków komisji,
- 12) protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

§ 12. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

Główne założenia Programu wypracowane zostały w trakcie spotkania przedstawicieli samorządu Miasta Siemiatycze z organizacjami we wrześniu 2016 r. Założenia posłużyły do stworzenia projektu Programu, który został poddany konsultacjom. Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji wraz z projektem Programu i formularzem zgłaszania opinii zamieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siemiatycze, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Siemiatycze oraz na stronie internetowej Miasta Siemiatycze, zgodnie z Uchwałą Nr III/14/10 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.