

**Burmistrz Miasta Siemiatycze**  
**ul. Pałacowa 2**  
**17-300 Siemiatycze**  
[www.um.siemiatycze.samorzady.pl](http://www.um.siemiatycze.samorzady.pl)  
**e-mail: [urząd@siemiatycze.eu](mailto:urząd@siemiatycze.eu)**  
**tel. (85) 656 58 29, 656 58 00**  
**fax. (85) 656 58 03**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**  
**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**(SIWZ)**

**DLA**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232)

którego przedmiotem jest robota budowlana pod nazwą:  
**„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej  
na terenie Miasta Siemiatycze”**

Wartość zamówienia: **mniejsza** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11  
ust. 8 ustawy Pzp

Instrukcja dla Wykonawców zawiera 32 strony

Zatwierdzam: dnia 05.02.2015r.

***Burmistrz Miasta Siemiatycze***

***Piotr Siniakowicz***

# **CZĘŚĆ I**

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## Spis treści

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	5
2. Definicje. ....	5
3. Tryb udzielania zamówienia. ....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia. ....	5
5. Zamówienia częściowe.....	6
6. Zamówienia uzupełniające. ....	6
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej. ....	6
8. Termin wykonania zamówienia. ....	6
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. ....	7
9.1. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	7
9.2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	8
9.2.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.....	8
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: .....	8
9.2.2. Wiedza i doświadczenie .....	8
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: .....	8
9.2.3. Potencjał techniczny.....	8
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: .....	8
9.2.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia .....	8
9.2.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa .....	9
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: .....	9
9.3. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP .....	9
9.3.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć: .....	9
9.3.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć: .....	11
9.3.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.....	11
9.3.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej .....	12
9.4. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW .....	12
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	13
11. Wadium .....	13
1. Wysokość wadium. ....	13
2. Forma wadium. ....	13
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium .....	14
4. Termin wniesienia wadium. ....	14
5. Zwrot wadium. ....	15
6. Utrata wadium.....	15
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	15
1. Informacje ogólne. ....	15
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	15
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	15
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	16
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. ....	16
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	16
1. Wymagania podstawowe. ....	16
2. Forma oferty. ....	17
3. Zawartość oferty. ....	17
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. ....	18
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. ....	18
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. ....	18
17. Miejsce i termin otwarcia ofert. ....	18
18. Termin związania ofertą .....	19

19. Opis sposobu obliczenia ceny.....	19
20. Kryteria oceny ofert. ....	19
21. Tryb oceny ofert. ....	20
1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek. ....	20
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.....	20
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert. ....	20
22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia. ....	20
23. Środki ochrony prawnej.....	22
1. Informacje ogólne. ....	22
2. Odwołanie. ....	22
3. Skarga do sądu. ....	23
24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	23
25. Podwykonawstwo. ....	23
26. Wykaz załączników do niniejszych IDW. ....	23
Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty.....	24
Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. ....	26
Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. ....	27
Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia .....	28
Załącznik nr 5 - Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych.....	30
Załącznik nr 6 - Wzór zbiorczego zestawienia kosztów.....	32

## 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

**Burmistrz Miasta Siemiatycze**

**ul. Pałacowa 2**

**17-300 Siemiatycze**

[www.um.siemiatycze.samorzady.pl](http://www.um.siemiatycze.samorzady.pl)

**e-mail: [urząd@siemiatycze.eu](mailto:urząd@siemiatycze.eu)**

**tel. (85) 656 58 29, 656 58 00**

**fax. (85) 656 58 03**

## 2. Definicje.

W niniejszej SIWZ:

1) Projekt	oznacza Projekt pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Miasta Siemiatycze” realizowany w ramach Programu Priorytetowego NFOSiGW p.t. „System zielonych inwestycji (GIS - Green Investment Scheme) Część 1) Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej”.
2) ustawa Pzp	oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232)

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest robota budowlana - termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Miasta Siemiatycze polegająca na:
  - a) termomodernizacji budynku Urzędu Miasta, Przedszkola Nr 3 i 5, Szkoły Podstawowej Nr 1,
  - b) modernizacji instalacji wentylacji mechanicznej w Przedszkolu Nr 1, 3 i 5, Szkoły Podstawowej Nr 1
2. Projekt obejmuje:
  - a) docieplenie ścian, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w części piwnicznej, docieplenie i wymiana pokrycia części stropodachu budynku Urzędu Miasta, wymiana kotła co;
  - b) docieplenie ścian starej części szkoły oraz docieplenie wraz z pokryciem stropodachu Szkoły Podstawowej Nr 1, modernizacja instalacji wentylacji mechanicznej;
  - c) docieplenie ścian, wymiana części stolarki oraz modernizacja instalacji wentylacji mechanicznej w budynku Przedszkola nr 3;
  - d) wymianę części stolarki oraz modernizację instalacji wentylacji mechanicznej w budynku Przedszkola Nr 5;
  - e) modernizację instalacji wentylacji mechanicznej w budynku Przedszkola nr 1.
3. W trakcie realizacji projektu Wykonawca dokona:
  - a) ocieplenia przegród zewnętrznych (ścian, stopów, dachów),
  - b) wymiany okien i drzwi,
  - c) modernizacji instalacji wentylacji 4 szt.
  - d) modernizacji źródła ciepła na źródło o wyższej sprawności - 1 szt.
4. Pożądane jest aby przed złożeniem Oferty Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu budowy, sąsiadującego układu komunikacyjnego oraz najbliższego otoczenia budowy.
5. Roboty budowlane należy zakończyć w terminie do 01.09.2015 roku

### UWAGA

1. Zakres robót obejmuje również wszelkie czynności niezbędne do przeprowadzenia przez Wykonawcę w celu oddania Robót do normalnej eksploatacji i przekazanie ich Zamawiającemu.
2. W wynagrodzeniu ryczałtowym należy uwzględnić koszty związane z zajęciem pasa drogowego drogi gminnej i drogi krajowej.

3. Roboty w ramach tego kontraktu objęte będą minimum 36 miesięcznym okresem gwarancji.
4. **Ilekcroć w SIWZ Zamawiający opisał przedmiot zamówienia wskazując znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „lub równoważne”. Dopuszcza się złożenie oferty równoważnej o parametrach i właściwościach takich samych bądź lepszych niż określono w SIWZ.**
5. Zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W związku z powyższym – w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych – Wykonawca w ofercie (w załączniku do oferty) jest zobowiązany udokumentować tę równoważność w zakresie opisanych przez Zamawiającego wymagań, poprzez złożenie opisu technicznego urządzenia, podanie właściwości i parametrów, załączenie kart katalogowych lub w inny odpowiedni sposób.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ

#### **4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**Główny przedmiot:**

45 43 30 00 – 0 – Roboty remontowe i renowacyjne

**Dodatkowe przedmioty:**

45 32 10 00 – 3 – Izolacja cieplna

45 33 12 10 – 1 – Instalacja wentylacji

#### **5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **6. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp – w przypadku, gdy okażą się one niezbędne w celu prawidłowej realizacji Projektu.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartego Kontraktu w następujących przypadkach:

1. Gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie okoliczności., których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy przy zachowaniu należytej staranności,
2. Gdy wprowadzenie zmian będzie korzystne dla Zamawiającego,
3. Gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

#### **7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej z Wykonawcami.

#### **8. Termin wykonania zamówienia.**

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia po podpisaniu umowy. Zakończenie realizacji zamówienia do 01 września 2015.
2. Za dzień realizacji zamówienia uważać się będzie datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru

końcowego. Podpisanie protokołu nie oznacza potwierdzenia braku wad ani też nie zwalnia Wykonawcy w żadnym zakresie z odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub gwarancji, niezależnie od tego czy ewentualne wady zostały wskazane w treści protokołu

## **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

### **9.1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) spełniają warunki dotyczące:
    - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
    - posiadania wiedzy i doświadczenia
    - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
    - sytuacji ekonomicznej i finansowej
  - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Wykonawcy powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie (oceniany będzie ich łączny potencjał) a żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (przesłanki wykluczenia nie mogą zachodzić w stosunku do żadnego z Wykonawców).
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w postaci oryginału lub kopii poświadczoną notarialnie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz złożyć wskazane w ogłoszeniu i SIWZ dokumenty dotyczące tych podmiotów.
5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

## **9.2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **9.2.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

### **9.2.2. Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie niniejszego zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) W ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył:
  - co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu ocieplenia przegród zewnętrznych (ścian, stopów, dachów) o powierzchni co najmniej 4.000 m<sup>2</sup> w przypadku każdej z tych robót, oraz
  - co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu lub modernizacji systemu wentylacji mechanicznej w budynku użyteczności publicznej (budynek użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - Dz. U. z 2002 r. nr 75 poz. 690 ze zm.)

Zamawiający uzna roboty za ukończone jeśli wystawiono Świadectwo Przejęcia lub Protokół Odbioru Końcowego lub roboty zostały odebrane przez inwestora w inny sposób lub przedmiot robót został przekazany do użytkowania.

### **9.2.3. Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

### **9.2.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne muszą dysponować osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia oraz określone poniżej kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie - po jednej osobie dla każdej z niżej wskazanych funkcji, przy czym nie dopuszcza się łączenia funkcji przez daną osobę; przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń wydane na podstawie ustawy z dnia 7.7.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa polskiego lub odpowiednie uprawnienia przysługujące podstawie odrębnych przepisów prawa polskiego i wspólnotowego - w szczególności kwalifikacje zawodowe uznane na podstawie art. 12a ustawy Prawo budowlane lub prawo do tymczasowego i okazjonalnego



wykonywania zawodu, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2014 r. poz. 1946 ze zm.):

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej wymienionymi osobami, posiadającymi następujące uprawnienia i kwalifikacje i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:**

- a) **kierownik budowy** - mający co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowlanymi oraz posiadający odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- b) **kierownik robót sieciowych** - mający co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowlanymi oraz posiadający odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
- c) **kierownik robót elektrycznych** - mający co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowlanymi oraz posiadający odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

#### **9.2.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:**

Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne muszą znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w ciągu ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, osiągnął średni roczny przychód netto ze sprzedaży w kwocie co najmniej 750 000 PLN, oraz
- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 750 000 PLN, oraz
- c) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500 000 PLN.

W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w walutach obcych, zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a w przypadku, gdy w tym dniu takiego kursu nie ogłoszono, według ostatniego głozonego kursu przed tym dniem. (strona z kursami: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>).

### **9.3. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

**9.3.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- a) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy

zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW).

**OKREŚLENIE ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRYCH DOTYCZY OBOWIĄZEK WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W WYKAZIE LUB ZŁOŻENIA POŚWIADCZEŃ, W TYM INFORMACJA O ROBOTACH BUDOWLANYCH NIEWYKONANYCH LUB WYKONANYCH NIENALEŻYCIE:**

obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie i złożenia poświadczeń dotyczy wyłącznie robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia zgodnie z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku (patrz: **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**);

- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- d) sprawozdanie finansowe ~~w całości / w części~~ w części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata/~~rok obrotowe~~, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- e) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:**

- g) sprawozdanie finansowe ~~w całości / w części~~ w części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata/rok obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- h) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- i) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

**9.3.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do IDW).
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w niniejszym punkcie 9.3.2.**

**9.3.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

a) *zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 9.3.2 lit. b) – d) oraz f):*

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- i. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- ii. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- iii. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

b) *zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 9.3.2 lit. e):*

zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo

zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) *zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 9.3.2 lit. g):*

zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ustępie poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

#### **9.3.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. W związku z powyższym Wykonawcy powinni złożyć następujący dokument:

- a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

#### **9.4. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW**

1. Dowodami, o których mowa w punkcie 9.3.1 lit. a), są:
  - a) poświadczenie;
  - b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).
2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia powinny być podpisane przez każdego z Wykonawców (odrębne oświadczenia) lub przez wszystkich Wykonawców łącznie albo przez upoważnionego Pełnomocnika.
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, zawierających dane w innych walutach niż w złotych polskich [PLN], Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs średni waluty obcej w złotych ogłoszony przez Narodowy Bank Polski ([www.nbp.gov.pl](http://www.nbp.gov.pl)) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku braku ogłoszenia kursu średniego waluty obcej w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający jako kurs przyjmie najbliższy kurs ogłoszony przez NBP, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełniania.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (umowę konsorcjum) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
  - a) wskazanie pełnomocnika Wykonawców tworzących konsorcjum;
  - b) wskazanie celu gospodarczego jakim jest realizacja zamówienia
  - c) prawa, obowiązki i uprawnienia lidera (upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę).
  - d) oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum – minimum na okres trwania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia publicznego;
  - e) określenie sposobu współdziałania Wykonawców po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich.
5. Niespełnienie wymagań określonych w pkt 4 potraktowane będzie jako uchylenie się od podpisania umowy, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **11. Wadium**

### **1. Wysokość wadium.**

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą Ofertę wadium w wysokości: **40.000 PLN** (słownie: *czterdzieści tysięcy PLN*)

Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

### **2. Forma wadium.**

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42, poz. 275).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji
  - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że:
    - Wykonawca, którego ofertę wybrano:
      - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
      - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
      - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy", lub
    - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 3) Postanowienia pkt. 11.2.2) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 11.2.1)b) i 11.2.1)e).

### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- f) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**Nr rachunku: 15 1240 5211 1111 0010 3200 7962**

Przelew powinien wskazywać numer i nazwę postępowania.

Do Oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kopię gwarancji/poręczenia wniesionych/złożonych jako wadium.

- g) Wadium wnoszone w innych niż pieniądz formach, należy złożyć w oryginale, przed upływem terminu składania ofert, w sposób umożliwiający dokonanie zwrotu wadium zgodnie z przepisami ustawy Pzp – tj. jako oddzielny od oferty dokument, w siedzibie Zamawiającego (sekretariat), od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30.

### 4. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę).
- 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

## **5.Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

## **6.Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **12.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **1.Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### **2.Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **3 %** ceny brutto całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy, które nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie.

### **3.Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Nr rachunku: 15 1240 5211 1111 0010 3200 7962**

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o

koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty poręczenia gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy Pzp
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

#### **4.Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 4) W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź i nie obejmowało okresu rękojmi za wady, wówczas Wykonawca na 30 dni od przed upływem terminu obowiązywania tego zabezpieczenia przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera klauzuli automatycznie zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).

#### **13.Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

#### **14.Opis sposobu przygotowania oferty.**

##### **1.Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



## 2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii; natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 14.1.4) IDW, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

## 3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
  - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 i załącznik nr 3** do niniejszej IDW,
  - c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia sporządzone wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW,
  - d) Wykaz robót budowlanych - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
  - e) Wypełnione zbiorcze zestawienie kosztów ze wskazaniem cen jednostkowych pozycji oraz wartości tych pozycji w układzie zgodnym z załączonym do SIWZ wzorem zbiorczego zestawienia kosztów. Układ wypełnionego zestawienia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW. Konieczna jest wycena wszystkich pozycji zestawienia. Do wyceny wyliczonej jak wyżej, należy dodać wszystkie niezbędne koszty wynikające z zapisów Umowy
  - f) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - h) Dowód wniesienia wadium,
  - i) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej IDW,

- 3) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

#### **4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2) Wykonawca, zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa, zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień co do charakteru zastrzeżonych informacji (wyjaśnienia takie można również złożyć wraz z ofertą). Wyjaśnienia będą wymagane w celu udowodnienia spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

#### **15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie merytorycznym:

Piotr Nielipiński tel. nr 85-65-65-829

2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Agata Cieślik tel. nr 85-65-65-815

#### **16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miasta Siemiatycze, ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze:

<b>do dnia</b>	<b>20 lutego 2015 r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>10:00</b>
----------------	--------------------------	-----------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

**Burmistrz Miasta Siemiatycze  
ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze**

**Oferta w postępowaniu pn:  
„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej  
na terenie Miasta Siemiatycze”**

Nie otwierać przed dniem: **20 lutego 2015 r.**

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich doręczenia w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt. 16.1. IDW.

#### **17. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urzędu Miasta Siemiatycze, ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze:

<b>dnia</b>	<b>20 lutego 2015 r.</b>	<b>godz.</b>	<b>10:30</b>
-------------	--------------------------	--------------	--------------

## 18. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą określa się na **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 19. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie całkowita cena musi być wyrażona kwotą brutto w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena musi wynikać wprost ze zbiorczego zestawienia kosztów, stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej IDW.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego*).
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. **Kontrakt na realizację zadania będzie umową ryczałtową**, do której mają zastosowanie przepisy art. 632 § 1 k.c. i nie może być przekroczona podczas realizacji. **W związku z tym podstawą do skalkulowania ceny Wykonawcy za roboty budowlane ma być przedmiar robót opracowany przez Wykonawców sporządzony w oparciu o załączony projekt techniczny budowlano-wykonawczy.** Przedmiary, załączone w dokumentacji projektowej mają jedynie charakter pomocniczy, zaś Wykonawca ma obowiązek wykonać cały zakres robót objęty dokumentacją projektową
6. **Cenę oferty netto** stanowi wartość całości zamówienia oraz wszelkich kosztów dodatkowych, jeśli występują (w tym np.: ceł i wszelkich opłat, kosztów prac przygotowawczych, porządkowych, ewentualnych zmian w projekcie organizacji ruchu, opracowania i uzgodnienia dokumentacji powykonawczej, kosztów związanych z odbiorami wykonanych robót oraz przeprowadzeniem prób i badań technicznych, a także wszelkich innych kosztów bezpośrednich i pośrednich związanych z realizacją niniejszego zamówienia, jeżeli nie ujęto ich w kosztach ogólnych).
7. **Wykonawca wyłoniony w postępowaniu zobowiązuje się do złożenia kosztorysu ofertowego, sporządzonego metodą szczegółowej kalkulacji kosztorysowej, najpóźniej w dniu podpisania umowy.**

## 20. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania;
  - 2) nie podlegają odrzuceniu przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: „Najniższa Cena” i „Termin realizacji zamówienia”. Znaczenie procentowe kryterium „**Najniższa Cena**” – **90%**.  
Porównywaną ceną będzie cena brutto.  
„**Okres gwarancji**” – **10%**
3. Zasady oceny kryterium "Najniższa Cena" (C).  
W przypadku kryterium "Najniższa Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = C_i / C_{min} \times 90 \text{ pkt}$$

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Najniższa Cena";
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty "i";

Max 100	(C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Najniższa Cena".
------------	-----	---

4. Zasady oceny kryterium "Okres gwarancji" (Og).

Termin wykonania będzie oceniany wg poniższej przedstawionej skali:

- a) Wykonawca, który zaoferuje co najmniej 60 miesięcy gwarancji – 10 pkt
- b) Wykonawca, który zaoferuje co najmniej 48 miesięcy gwarancji – 6 pkt
- c) Wykonawca, który zaoferuje co najmniej 36 miesięcy gwarancji – 1 pkt

5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu punktacji poszczególnych kryteriów.

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ocenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

## 21. Tryb oceny ofert.

### 1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek), inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ a niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców, których oferty zostały poprawione.

### 2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp

### 3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## 22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;

- 2) w zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy Pzp mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 10.3 IDW.
  3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza zmianami, które Zamawiający przewidział i określił warunki takiej zmiany w pkt 22.5 IDW.
  4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowienia określonego w pkt 22.3 IDW podlega unieważnieniu.
  5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy o realizację niniejszego zamówienia publicznego pod następującymi warunkami:

**Warunki materialne:**

- a) konieczność wydłużenia czasu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od stron,
- b) zmian przepisów prawa polskiego albo prawa wspólnotowego,
- c) zmiana wytycznych unijnych, w tym w szczególności dotyczących zasad kwalifikowalności wydatków,
- d) zaistnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy, wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- e) konieczność wydłużenia czasu realizacji umowy wskutek zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie robót z obiektywnych przyczyn organizacyjnych i technicznych,
- f) nieprzyznanie dofinansowania pochodzącego z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia lub przyznanie środków w innej wysokości niż wnioskowana.

**Warunki formalne:**

Zamawiający zastrzega jednocześnie, że zmiany postanowień umowy mogą być przeprowadzone w razie zaistnienia warunków materialnych, jedynie po przeprowadzeniu negocjacji przez strony, prowadzących do wypracowania obustronnego konsensusu obejmującego wprowadzone do umowy zmiany.

Negocjacje będą mogły być prowadzone na wniosek każdej ze stron, zgłaszany w razie zaistnienia powyższych warunków materialnych. W przypadku gdy strony w drodze negocjacji dojdą do porozumienia odnośnie zakresu i treści wprowadzanych zmian, podpisane zostanie przez strony aneks do umowy o realizację niniejszego zamówienia publicznego. Podpisanie aneksu wydłużającego termin realizacji przedmiotu zamówienia możliwe będzie jedynie wówczas, gdy Wykonawca, najpóźniej w dniu jego podpisania, przedłoży dokumenty potwierdzające przedłużenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz innych ubezpieczeń wymaganych w ramach zawartej umowy - na czas wynikający z przedłużenia.

6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ. Część II niniejszej SIWZ stanowi wzór umowy. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zawarta na warunkach określonych we wzorze.

## 23. Środki ochrony prawnej

### 1. Informacje ogólne.

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI - art. 179 i następne ustawy Pzp Środkami ochrony prawnej, są:

- a) odwołanie,
- b) skarga do sądu.

Środki ochrony prawnej, przysługują:

- a) Wykonawcom, innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232)

### 2. Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

4) Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2,
- b) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.,

5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w p. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione w art.180-198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232)

7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

### 3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a-198 g (ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232)).

### 24.Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wszystkie dokumenty przekazane faksem powinny zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

Oświadczenia wnioski zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

### 25.Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie nastąpi w Formularzu Oferty.

### 26.Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

<b>l.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych
6.	Załącznik nr 6	Wzór zbiorczego zestawienia kosztów

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.

## Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

### FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

#### Oferta w postępowaniu na roboty budowlane pn: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Miasta Siemiatycze”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

**Zm.271.1.2015**

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Miasta Siemiatycze  
ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze

#### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza Oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1			
2			

#### 3. OSOBA UPRAWNIONA DO ODBIORU KORESPONDENCJI OD ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa firmy Adres	
Imię i nazwisko Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

#### 4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) Oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

- a) cena netto (bez VAT):

\_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_ PLN)

- b) należny podatek VAT w wysokości 23 %

\_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_ PLN)



c) cena brutto (z VAT):

\_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_ PLN),

- 4) na przedmiot zamówienia zobowiązuję (zobowiązujemy) się udzielić \_\_\_\_\_ miesięcznej gwarancji.
- 5) akceptujemy **30** dniowy termin zapłaty należności za zrealizowanie przedmiotu umowy, od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego,
- 6) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w IDW,
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy przedstawiony w Tomie II SIWZ**,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(demy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 12 IDW,
- 9) składam(y) niniejszą Ofertę *we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*,
- 10) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 11) *powierzamy\** podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

l.p.	Określenie części zamówienia
1.	
2.	

żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232)

- 12) ) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie zostają zastrzeżone, ponieważ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania (UWAGA – zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp należy wykazać nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)\*:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
1			
2			

#### 5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Oferta została sporządzona na ..... ponumerowanych stronach.

**Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**Zm.271.1.2015**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Burmistrz Miasta Siemiatycze  
ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

**OŚWIADCZENIE  
o spełnieniu warunków na udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:  
**„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej  
na terenie Miasta Siemiatycze”**

oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232), określone w ogłoszeniu o zamówieniu

**Podpis(y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

**Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**Zm.271.1.2015**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Burmistrz Miasta Siemiatycze  
ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze

**WYKONAWCA:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:  
**„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej  
na terenie Miasta Siemiatycze”**

oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232)

**Podpis(y):**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy (ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>
<b>1.</b>					
<b>2.</b>					

**Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**Zm.271.1.2015**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Burmistrz Miasta Siemiatycze**  
**ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze**

**WYKONAWCA:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:  
**„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej  
na terenie Miasta Siemiatycze”**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

W wykonywaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby

<b>l.p.</b>	<b>Imię i nazwisko/Nazwa</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności przy realizacji niniejszego zamówienia</b>	<b>Informacje nt/ kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu)</b>	<b>Informacja o podstawie do dysponowania (dysponowanie bezpośrednie/p ośrednie; podstawa)</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				

**Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

Dodatkowo oświadczamy, że w przypadku osób wymienionych w powyższym wykazie pod nr ... polegam na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (wymienionych poniżej) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp:\*

<b>Lp.</b>	<b>nazwa (lub imię i nazwisko) podmiotu</b>	<b>siedziba (lub miejsce zamieszkania) i adres podmiotu</b>


Jednocześnie oświadczamy, że spośród wyżej wymienionych podmiotów w realizacji zamówienia uczestniczyć będą:\*

Lp.	nazwa (lub imię i nazwisko) podmiotu	siedziba (lub miejsce zamieszkania) i adres podmiotu

\* - *niepotrzebne usunąć*

**Podpis(y):**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy (ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>
<b>1.</b>					
<b>2.</b>					

**Załącznik nr 5 - Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**Zm.271.1.2015****ZAMAWIAJĄCY:**

Burmistrz Miasta Siemiatycze  
ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

**„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej  
na terenie Miasta Siemiatycze”**

składamy poniższy

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

L.p.	Nazwa roboty, wartość brutto	Przedmiot roboty wraz z jej krótkim opisem <sup>1</sup>	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy <sup>2</sup>
			początek (data)	zakończenie (data)		
1.						
2.						
3.						

**UWAGA** – Do niniejszego wykazu Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Jednocześnie w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczam, że w przypadku robót wymienionych w powyższym wykazie pod nr ..... polegam na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (wymienionych poniżej) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy:

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu	Siedziba i adres podmiotu

<sup>1</sup> Przedmiot i opis wykonanych robót powinien być tak przedstawiony, by umożliwić Zamawiającemu ocenę spełnienia warunków określonych w pkt 9.1.1 e

<sup>2</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia lub polegający na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.


Jednocześnie w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczam, że spośród wyżej wymienionych podmiotów w realizacji zamówienia uczestniczyć będą:

Nazwa (firma) podmiotu	Siedziba i adres podmiotu

**UWAGA:**

*W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

**Podpis(y):**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy (ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>
<b>1.</b>					
<b>2.</b>					

## **Załącznik nr 6 - Wzór zbiorczego zestawienia kosztów**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**Zm.271.1.2015**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Burmistrz Miasta Siemiatycze  
ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze

### **WYKONAWCA:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		

### **WYPEŁNIONE ZBIORCZE ZESTAWIENIE KOSZTÓW „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Miasta Siemiatycze”**

<b>Lp.</b>	<b>Nr pozycji/opis robót</b>	<b>Wartość (bez VAT)</b>
1	2	3
1.	Etap I – Urząd Miasta Siemiatycze	
2.	Etap II – Szkoła Podstawowa Nr. 1	
3.	Etap III – Przedszkole Nr. 1	
4.	Etap IV – Przedszkole Nr. 3	
5.	Etap V – Przedszkole Nr. 5	

### **Podpis(y):**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy (ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>
<b>1.</b>					
<b>2.</b>					